

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI
CANTIERE IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITA'**

(L. 26/10/1995 n° 447, D.P.C.M. 14/11/1997, L.R. 16/2007)


COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO
OBČINA DOBERDOB
Ufficio Tecnico
Via Roma n.30
34070-Doberdò del Lago

TIMBRO PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a (Citta/Stato) _____ il _____
residente a _____
in via/piazza/località _____ n. _____
telefono _____

IN QUALITÀ DI:

- Proprietario
- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentate della società
- Altro _____

Della:

- Ditta individuale _____
- Società _____

Sede legale in Comune di _____ cap _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo PEC _____

Telefono cellulare _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere l'attività temporanea di
cantiere¹ _____

¹Specificare il tipo di cantiere (edile, stradale, etc.) e la tipologia e oggetto dell'opera come riportato nell'atto abilitativo edilizio

di cui alla autorizzazione/titolo abilitativo n° _____ del _____,
sito in via _____ n. _____ F.M. _____
particella _____

dove verranno impiegati i seguenti macchinari ed attrezzature rumorose: descrizione dettagliata delle macchine e degli impianti coinvolti nelle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma dei lavori

date di occupazione del cantiere:

- dal giorno _____ al giorno _____
- orari di cantiere

all'interno dell'edificio all'esterno dell'edificio

- orari effettivi di utilizzo dei macchinari e attrezzature rumorose per i quali è richiesta l'autorizzazione in deroga:

DICHIARA

- di avere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;
- di mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora degli

impianti e attrezzature rumorose e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante.

- di sostenere gli oneri derivanti dall'eventuale richiesta di parere all'ARPA FVG da parte del Comune e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.
- di sostenere gli oneri derivanti dal procedimento di verifica del rispetto dei limiti acustici in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione in deroga o nella legislazione vigente.

Luogo _____ data _____

firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Doberdò del Lago.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Doberdò del Lago, nella persona del Sindaco Ph.D. Fabio VIZINTIN per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione:
protocollo@com-doberdo-del-lago.regione.fvg.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. VISINTIN Paolo.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi dell'edilizia privata, del paesaggio, di rilascio di attestazioni di idoneità alloggiative, prevenzione incendi, accesso atti amministrativi, certificati di destinazione urbanistica e per tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti nei settori indicati.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali, per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Per quest'ultimo caso i destinatari individuati sono Questure, Soprintendenza, Esatto Spa, Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, Procura della Repubblica, Init Srl, Ministeri e relativi Enti territorialmente competenti. I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Doberdò del Lago non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti non sarà possibile dare corso alla trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Doberdò del Lago, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Doberdò del Lago, li _____

_____ (firma)

NOTE PER IL COMPILATORE

La domanda va presentata all'Ufficio protocollo almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, al fine di avere un adeguato tempo per lo svolgimento dell'istruttoria, che presuppone sopralluoghi e verifiche da parte di ARPA FVG, che emette il parere previsto per legge.

Da allegare alla presente:

- due marche da bollo da € 16,00 una da applicare al presente modulo e una da allegare per il rilascio dell'autorizzazione;
- copia del versamento di € 0,52 per i diritti di segreteria, da effettuarsi direttamente presso l'ufficio tecnico;
- versamento dei diritti tecnici pari ad € 50,00 causale: "autorizzazione deroga rumore - denominazione richiedente" su: c/c postale n. 11419496 oppure con bonifico bancario alla Banca di Cividale, Agenzia n. 1 di Gorizia, Corso Verdi n. 40, sul c/c con codice IBAN: IT 65 K 05484 63741 T20991002275 intestato al Comune di Doberdò del Lago Servizio Tesoreria;
- descrizione sommaria delle attività e dell'attrezzatura utilizzata ed eventuale crono programma delle fasi lavorative;
- planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili oltre che l'area di cantiere e le zone limitrofe, le posizioni delle sorgenti sonore (macchinari e attrezzature rumorose), gli edifici e gli spazi confinanti (anche interni all'edificio stesso) utilizzati da persone o comunità limitrofi all'area di cantiere;
- classificazione urbanistica (PRGC);
- elenco dei macchinari e delle attrezzature rumorose con copia dei certificati di omologazione acustica o, in alternativa, indicazione delle potenze sonore prodotte e relativa dichiarazione di conformità al D.Lgs 262/2002;
- copia della carta d'identità;