



**COMUNE DI DOBERDÒ DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB**

*Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica*

*C.A.P. 34070 TEL. 0481 78108 FAX 0481 78160*

*P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312*

*via Roma - Rimska 30*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/SKLEP OBČINSKEGA ODBORA**

**N/ST 31 DEL/Z DNE 06/04/2017**

Nuovo Sistema bibliotecario "biblioGO!": adesione e approvazione della convenzione, del regolamento, del progetto standard obiettivo dinamici.

L'anno-Leta **2017** addì-dne **SEI-ŠESTEGA** del mese di /meseca **APRILE-APRILA** alle-ob **14.35**

nella Casa Comunale di Doberdò del Lago si è riunita la Giunta Comunale.  
se je na občinskem sedežu v Doberdobu sestal občinski odbor.

Risultano presenti / Prisotni so bili:

FABIO VIZINTIN	Sindaco - župan	SI-DA
DANIEL JARC	Vicesindaco – assessore esterno	
	podžupan – zunanji odbornik	SI-DA
ANDREJ FERFOLJA	Assessore – odbornik	NO-NE
VLASTA JARC	Assessora esterna	
	zunanja odbornica	SI-DA

Assiste il Segretario/Navzoč je bil tajnik **dott./dr. Norberto Fragiaco**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Ph.D. Fabio Vizintin, nella sua qualità di Sindaco, ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

Po ugotovitvi sklepčnosti je gospod Ph.D. Fabio Vizintin v svojstvu župana prevzel predsedovanje seje in obrazložil vsebino posameznih točk na dnevnem redu. V zvezi z njimi je občinski odbor sprejel spodnji sklep:

**OGGETTO: Nuovo Sistema bibliotecario “biblioGO!”: adesione e approvazione della convenzione, del regolamento, del progetto e standard obiettivo dinamici.**

## **RELAZIONE DEL SINDACO**

**Considerato che** la realtà bibliotecaria del Friuli Venezia Giulia è notevolmente cambiata negli ultimi decenni e che sono intervenuti nuovi elementi che hanno modificato l'organizzazione dei servizi bibliotecari e della pubblica lettura. In particolare le biblioteche hanno assunto una importante funzione di aggregazione culturale sia nelle grandi città che nei piccoli centri.

**Preso atto che** le azioni regionali in materia sono state recentemente ridefinite dalla legge regionale 23/2015 (operativa dal 1 gennaio 2016 e d'ora in poi chiamata Legge), che ha abrogato la legge regionale 25/2006 e ha previsto la successiva emanazione di un regolamento attuativo per il riassetto della rete bibliotecaria del Friuli Venezia Giulia, in coerenza con la riforma del sistema delle Autonomie locali delineata dalla legge regionale 26/2014, e per la piena messa a regime dei nuovi strumenti di sostegno destinati al settore bibliotecario.

**Dato atto che** il regolamento attuativo previsto dall'art. 39 della legge regionale 23/2015 è stato emanato con D.P.Reg. 0236/Pres. del 7 dicembre 2016, (pubblicato nel BUR N° 54 del 12/12/2016) e che sulla base della dettagliata disciplina da esso introdotta, nel 2017 si procederà all'avvio di un generale, graduale processo di trasformazione che porterà sia al superamento degli attuali Sistemi bibliotecari e alla costituzione di nuovi Sistemi, configurati in coerenza con la “geografia” delle Unioni Territoriali Intercomunali, sia alla revisione di tutte le biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della vecchia normativa, e all'eventuale attribuzione di tale qualifica a biblioteche ulteriori, secondo il percorso procedurale e in presenza dei requisiti fissati dal regolamento medesimo.

**Preso atto che** la L.R. 17/2016 (Norme urgenti in materia di cultura e sport) all'art. 14 riconosce la Biblioteca del Consorzio Culturale del Monfalconese quale biblioteca centro sistema prescindendo dai requisiti fissati per tale qualificazione dall'art. 23, comma 3 della legge regionale 23/2015 e relativo regolamento.

**Vista** la nota pervenuta in data 27/03/2017 tramite posta PEC, ns. prot. GEN-GEN-2017-1279-A, con la quale, a seguito dell'Assemblea degli Amministratori del Sistema bibliotecario del 14 marzo, il Consorzio Culturale del Monfalconese, trasmetteva la bozza di deliberazione per la costituzione del nuovo Sistema bibliotecario nonché della dichiarazione di impegno di recesso dal precedente Sistema bibliotecario;

**Con** successiva nota pervenuta via mail in data 29 marzo 2017, il Consorzio Culturale del Monfalconese, trasmetteva i documenti da allegare alla bozza di delibera già inoltrata e precisamente:

- A. Progetto del nuovo Sistema bibliotecario “biblioGO!”
- B. “Convenzione per la costituzione del Sistema bibliotecario denominato “biblioGO!”, con annesso “Schema di regolamento per il funzionamento del Sistema”
- C. “Standard obiettivo dinamici”

Nella nota di cui sopra, si precisava che la convenzione è quella prevista per un sistema situato all'interno di più UTI e che il progetto è stilato secondo le direttive degli Uffici regionali;

**Vista** la nota pervenuta in data 5/04/2017 tramite posta PEC, ns. prot. GEN-GEN-2017-1430-A, con la quale il Consorzio Culturale del Monfalconese comunicava che in data 03 aprile 2017 i Sig. Sindaci Ettore Romoli e Riccardo Marchesan in rappresentanza delle rispettive UTI, Collio Alto Isonzo e Carso Isonzo Adriatico, hanno sottoscritto l'accordo per la costituzione di un unico sistema bibliotecario così come previsto dalla L.R. 23/2015 art. 23 c. 5 e dal successivo Regolamento (D.P. Reg. 0236/Pres. dd. 07.12.2016);

**Valutato** il progetto di nuova costituzione, corredato dello schema di convenzione costitutiva del sistema, relativo regolamento e standard obiettivo dinamici (redatti sulla base dei documenti tipo approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 90 del 20/01/2017), e

**Dato che** sarà accompagnato dalle dichiarazioni con le quali i rappresentanti degli Enti gestori di tutte le biblioteche che intendono aggregarsi si impegnano a far recedere le biblioteche stesse, entro quarantacinque giorni dalla data della deliberazione della Giunta regionale di positiva conclusione del procedimento di autorizzazione alla costituzione, dagli altri sistemi di cui esse eventualmente facciano parte al momento della presentazione del progetto;

**Preso atto delle finalità e degli obiettivi del nuovo Sistema bibliotecario “biblioGO!”:**

1. Il Sistema realizza servizi coordinati basati sull'ottimizzazione delle risorse economiche, sullo sviluppo di politiche culturali comuni, su politiche di acquisto comuni o coordinate, sulla condivisione di strumenti e di risorse umane, sull'armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale, perseguendo le finalità di cui all'articolo art. 24, comma 1 della legge.
2. In particolare il Sistema persegue:
  - la promozione della lettura, della cultura e della conoscenza, con particolare attenzione al patrimonio linguistico italiano, friulano, sloveno e tedesco, nonché della cultura europea;
  - la promozione dell'autoformazione e del sostegno dell'aggiornamento formativo, anche in collaborazione con il sistema scolastico e universitario, nonché con le istituzioni e le associazioni culturali operanti nel territorio;

lo sviluppo della cultura democratica e di pace, garantendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e alle opinioni, indipendentemente dalla razza, nazionalità, religione, cultura, idea politica, età, limiti di apprendimento, sesso o orientamento sessuale degli utenti;

il rafforzamento dell'identità culturale delle comunità locali, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;

l'inclusione sociale, attraverso l'uso diffuso dei mezzi di informazione e di comunicazione, favorendo l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione;

l'integrazione delle categorie svantaggiate e dei disabili attraverso l'eliminazione degli ostacoli che si frappongono alla fruizione dei servizi bibliotecari.

3. Per il perseguimento delle sopra richiamate finalità, il Sistema assume come propri obiettivi:

l'integrazione dei sistemi informativi esistenti nel proprio ambito e la realizzazione della omogeneità dei criteri nella valorizzazione e fruizione del patrimonio librario e documentale mediante la formulazione di Carte dei servizi comuni;

l'armonizzazione dei programmi informatici e telematici, al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse documentarie delle biblioteche aderenti e delle altre biblioteche aperte al pubblico, esistenti sul territorio regionale, nonché l'accesso alla rete nazionale delle informazioni bibliografiche;

la formazione di un catalogo collettivo;

il rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, anche in funzione di quanto da comunicare all'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 24, comma 2 e dell'art. 31 comma 1, lett. b) e c) della legge;

il coordinamento degli acquisti di attrezzature e di materiale documentario anche attraverso forme centralizzate, nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie;

il coordinamento o la gestione di servizi centralizzati di carattere biblioteconomico, nonché di tipo amministrativo e di carattere generale comuni alle biblioteche aderenti;

la promozione e la realizzazione di forme comuni di pubblicità relative ai servizi del Sistema e alla sua dotazione documentale oltre che di iniziative culturali comuni di promozione della lettura;

la promozione di forme di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e con strutture e servizi socioculturali, oltre che con realtà bibliotecarie omogenee sia a livello nazionale che internazionale;

la fornitura di ogni altro tipo di servizio, di supporto e di consulenza richiesto dalle biblioteche aderenti e concordato all'interno del Sistema stesso.

**Visti** i documenti stessi, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti, e ritenuto di approvarli;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espressa del responsabile del servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49, punto 1, D.Lgs 267/2000.

**Visto** il parere di regolarità contabile espressa del responsabile del servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49, punto 1, D.Lgs 267/2000.

**Sentito** il parere favorevole del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, regolamenti e statuti;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con votazione UNANIME, palese

#### D e l i b e r a

1. di aderire al nuovo sistema bibliotecario denominato "biblioGO!" avente come biblioteca Centro sistema la Biblioteca del Consorzio Culturale del Monfalconese;
2. di approvare, ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di regolamento richiamate in premessa, i sottoindicati documenti, nei testi allegati che formano parte integrante della presente deliberazione:
  - A. Progetto del nuovo Sistema bibliotecario "biblioGO!"
  - B. "Convenzione per la costituzione del Sistema bibliotecario denominato "biblioGO!", con annesso "Schema di regolamento per il funzionamento del Sistema"
  - C. "Standard obiettivo dinamici"
3. di autorizzare il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno di recesso dal precedente Sistema bibliotecario territoriale "biblioGO!" secondo le procedure previste dalla legislazione regionale in materia

Con separata, UNANIME e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 22/2003.

# biblioGO!

L'Ufficio Centro sistema del Consorzio Culturale del Monfalconese promuove e coordina l'organizzazione dei servizi bibliotecari del territorio di competenza attraverso una programmazione che prevede interventi di:

- assistenza e consulenza tecnica;
- organizzazione di incontri di aggiornamento sulla biblioteca pubblica per il personale bibliotecario;
- formazione anche in loco dei nuovi addetti alle biblioteche aderenti al Sistema;
- partecipazione ai progetti pilota di promozione della lettura, in collaborazione con il Ministero dei Beni ed Attività Culturali ed Enti locali istituzionali, in ambito regionale e/o nazionale;
- raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi all'attività e alla situazione strutturale delle biblioteche
- organizzazione e gestione dei servizi centralizzati.
- servizio di trasporto volumi per il prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema, con un calendario fisso di visite settimanali a ogni struttura convenzionata
- interprestito nazionale ed internazionale
- servizio di prestito dei "libri parlati"
- sviluppo della Biblioteca professionale di testi di biblioteconomia e bibliografia, a disposizione delle biblioteche per la consultazione e il prestito

## DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO “biblioGO!”

Biblioteche aderenti al Sistema	Numero di residenti nel Comune di riferimento al 01.01.2016 (dati ISTAT)
CCM (Centro Sistema)	
Capriva del Friuli	1713
Cormòns	7414
Doberdò del lago	1404
Farra d'Isonzo	1733
Fogliano Redipuglia	3054
Gradisca d'Isonzo	6497
Grado	8251
Mariano del Friuli	1530
Medea	953
Monfalcone	28258
Moraro	768
Mossa	1584
Romans d'Isonzo	3709
Ronchi dei Legionari	11963
Sagrado	2193
San Canzian d'Isonzo	6195
San Lorenzo Isontino	1564

San Pier d'isonzo	2029
Savogna d'Isonzo	1717
Staranzano	7183
Turriaco	2826
Villesse	1720
Totale biblioteche : 24	
Patrimonio documentario disponibile complessivo: 443248	
Totale residenti delle biblioteche del Sistema compresa la Centro Sistema: 104248	

### Caratteristiche della biblioteca Centro Sistema e delle biblioteche aggregate

Biblioteca	Ubicazione	Superficie utile e parti di cui si compone	Sezioni	Servizi erogati agli utenti	Patrimonio disponibile	Software utilizzato	Attività con particolare riguardo per la promozione della lettura	Collaborazioni
CCM Centro sistema	Piazza dell'Unità 24, Ronchi dei Legionari	438 mq	Fotografia; Cinema; Fondo Locale; Biblioteconomia; periodici	Reference; Document Delivery; prestito locale, nazionale ed internaz.; bibliografie speciali; MLOL	31476	ClavisNG; DiscoveryNG	Formazione lettori volontari NpL, CREL, Youngster - Concorso un libro da consigliare - Supporto alle attività delle singole biblioteche	Associazioni culturali - Istituti scolastici
CAPRIVA DEL FRIULI	Piazza Vittoria 2	84 mq	Fondo locale; Sezione	Reference; prestito;	4982	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali

			ragazzi	MLOL				locali - Istituto scolastico primario
CORMONS	Via Matteotti 77	316 mq	Fondo Zinco, fondo locale, sezione ragazzi, periodici	Reference; prestito; Visite guidate alla biblioteca; Attività di promozione alla lettura; MLOL	25620	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Gruppi di lettura - Ora del racconto	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo - Lettori volontari
DOBERDO' DEL LAGO	Via Osimo 1	CHIUSA PER RESTAURO	Fondo sloveno	MLOL		ClavisNG; DiscoveryNG		Biblioteca civica France Beuk Nova Gorica
FARRA D'ISONZO	Via Zorutti 1	141 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito attività di promozione alla lettura; MLOL	4798	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
FOGLIANO REDIPUGLIA	Via Madonnina 7	400 mq	Guerre mondiali / pace; fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; Visite guidate della biblioteca; Attività di promozione alla lettura; MLOL	13579	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - I lunedì del libro	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo - PASI

GRADISCA D'ISONZO	Via Bergamas 30	175 mq	Fondo architettura; fondo locale; sezione ragazzi; periodici	Reference; prestito; Visite guidate della biblioteca; Attività di promozione alla lettura; MLOL	31853	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Conversescio n (per gli ospiti del CARA) - Lecture animate	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo - Lettori volontari
GRADO	Via Leonardo da Vinci 20	483 mq	Biblioteca privata di Biagio Marin; Fondo del mare; fondo locale, sezione ragazzi, periodici	Reference; prestito (anche in spiaggia); mostre librarie e dell'illustrazio ne; visite guidate della biblioteca; attività di promozione alla lettura; MLOL	26836	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL -CREL - Gruppi di lettura - Lecture animate - presentazion e libri; Grado giallo	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo - Lettori volontari
MARIANO DEL FRIULI	Via Manzoni 54	171mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; Attività di promozione alla lettura; MLOL	8588	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - presentazion e libri	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo
MEDEA	Via delle Scuole 2	50 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Prestito; attività di promozione	659	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali -



				alla lettura				Istituto scolastico primario
MONFALCONE	Via Ceriani 10	2656 mq	Fondo diritto ed economia; fondo fumetti; fondo teatrale; fondo locale; sezione ragazzi; periodici	Reference; prestito; mostre librerie e dell'illustrazione; visite guidate della biblioteca; attività di promozione alla lettura; Document Delivery; MLOL	72757	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Youngster - Concorso "Un libro da consigliare" - Letture animate - Presentazione libri; Books in the City	Associazioni culturali locali - Istituti comprensivi - Istituti scolastici superiori - Lettori volontari
MORARO	Via Mameli 22	128,52 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; Prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	6874	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
MOSSA	Via XXIV Maggio 39	103 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	1933	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
ROMANS D'ISONZO	Via Roma 6	419 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; mostre	12097	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali -

				librerie e dell'illustrazione; visite guidate della biblioteca; attività di promozione alla lettura; MLOL				Istituto comprensivo - Lettori volontari
RONCHI DEI LEGIONARI	Piazza Unità	600 mq	Fondo di arte e storia dell'arte; fondo di critica letteraria; fondo sloveno; fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; mostre librerie e dell'illustrazione; visite guidate della biblioteca; attività di promozione alla lettura; MLOL	76363	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Rassegne primaverili / estive/ autunnali di presentazioni e libri ed autori - Letture animate	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo - Lettori volontari
SAGRADO	Via Dante Alighieri 19	115,4 mq	Fondo di agricoltura; fondo locale; sezione ragazzi	reference; prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	9348	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
SAN CANZIAN D'ISONZO / PIERIS	Sede San Canzian: Via Trieste 12 Sede Pieris: Largo	437 mq	Fondo letteratura di viaggio; fondo locale; sezione	Utilizzo tecnologia RFID; reference; visite guidate	38625	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Youngster - Letture animate	Associazioni culturali locali - Istituto comprensivo -

	Garibaldi 35		ragazzi; sezione bambini 0-5 e albi illustrati; periodici	della biblioteca; attività di promozione alla lettura; MLOL				Lettori volontari
SAN LORENZO ISONTINO	Via Udine 21	100 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	1936	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
SAN PIER D'ISONZO	Via Nazario Sauro, 40	93 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Prestito; mostre librerie e dell'illustrazio ne; attività di promozione alla lettura; MLOL	7939	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario - Scuola comunale di ceramica - MAB Museo archeologico dei bambini
SAVOGNA D'ISONZO	Via I Maggio, 81	30 mq	Fondo sloveno; fondo locale; sezione ragazzi	Prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	9423	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
STARANZANO	Via fratelli Zambon, 2	410 mq	Fondo scienze	Reference; prestito;	29841	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL - Youngster -	Associazioni culturali

			dell'educazione e psicologia; fondo locale; sezione ragazzi ; fondo Dvd musical; periodici	mostre librerie e dell'illustrazione; visite guidate della biblioteca; attività di promozione alla lettura; MLOL			Lettere animate - Gruppi di lettura - Gruppi di poesia	locali - Istituto comprensivo - Istituti scolastici superiori - Lettori volontari
TURRIACO	Piazza Libertà, 34	116,5	Fondo di musica e spartiti musicali; fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; mostre librerie e dell'illustrazione; attività di promozione alla lettura; MLOL	17585	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario
VILLESSE	Via Roma, 10	130 mq	Fondo locale; sezione ragazzi	Reference; prestito; attività di promozione alla lettura; MLOL	8485	ClavisNG; DiscoveryNG	NpL - CREL	Associazioni culturali locali - Istituto scolastico primario

## RISORSE UMANE

E' presente un coordinatore-bibliotecario del Sistema, di ruolo, di livello D, a tempo pieno (FTE)

Nelle biblioteche associate il personale è di ruolo o dipendente di cooperative specializzate nel settore biblioteconomico, formato e regolarmente aggiornato dal Centro sistema bibliotecario (assistente di biblioteca)

Sono presenti anche giovani volontari di servizio civile (SCN) adeguatamente formati e svolgono la propria attività per 30 ore settimanali (per un totale di 1400 ore annue ciascuno)

Biblioteca	Personale FTE adibito ai soli servizi di sistema	Personale non di ruolo non retribuito (FTE)	Personale non di ruolo (FTE)	Personale di ruolo (FTE)
CCM	1 bibliotecario D - 0,5 assistente di biblioteca C - 0,5 operatore al prestito nazionale/internaz.	0	0,8 operatore al prestito interbibliotecario locale 2,499 SCN	0,5 assistente di biblioteca con specializzazione informatica nel settore biblioteconomico
CAPRIVA DEL FRIULI	0	0	0,833 SCN	0,28 bibliotecario
CORMONS	0	0,24 volontari	0,833 SCN	1 assistente biblioteca 0,14 funzionario cultura
DOBERDO' DEL LAGO	0	0		0,86 assistente biblioteca
FARRA D'ISONZO	0	0	0,61 assistente di biblioteca 0,833 SCN	
FOGLIANO REDIPUGLIA	0	0	0,67 assistente di biblioteca 0,833 SCN	
GRADISCA D'ISONZO	0	0	0,34 SCN	1 assistente biblioteca 0,42 operatore prestito
GRADO	0	0	0,67 assistente biblioteca	1 assistente biblioteca 1 funzionario cultura

			1,666 SCN	0,17 funzionario amministrativo
MARIANO DEL FRIULI	0	0,5 volontari	0,833 SCN	0,25 assistente biblioteca
MEDEA	0	0	0,06 assistente biblioteca	
MONFALCONE	0	0	20,44 assistente biblioteca 3,332 SCN	1 funzionario amministrativo 1 funzionario cultura 1,21 assistente biblioteca
MORARO	0	0,06 volontari	0,17 assistente biblioteca	
MOSSA	0	0	0,19 assistente biblioteca	
ROMANS D'ISONZO	0	0,11 volontari	0,75 assistente biblioteca 0,833 SCN	
RONCHI DEI LEGIONARI	0	0,67 volontari	2,99 assistente biblioteca 3,332 SCN	2 assistente biblioteca 0,5 funzionario amministrativo
SAGRADO	0	0,17 volontari	0,833 SCN	0,5 assistente biblioteca
SAN CANZIAN D'ISONZO	0	0,39 volontari	0,833 SCN	1,56 assistente biblioteca
SAN LORENZO ISONTINO	0	0	0,08 assistente biblioteca	
SAN PIER D'ISONZO	0	0	0,67 assistente biblioteca 0,833 SCN	
SAVOGNA D'ISONZO	0	0	0,28 assistente biblioteca	

STARANZANO	0	1 volontari	0,833 SCN	1,69 assistente biblioteca
TURRIACO	0	0	0,833 SCN	1 assistente biblioteca
VILLESSE	0	0	0,5 assistente biblioteca	

### **RAPPORTI INTERNI E MODALITA' DI COOPERAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA**

Modalità di finanziamento del sistema: quote dei Comuni aderenti (attualmente Euro 0,65151 per abitante) - contributi regionali - contributi da Fondazione CaRiGO - contributi dall'Amministrazione provinciale fino al 2016 compreso.

Specializzazione programmata del patrimonio documentario: alcune biblioteche hanno sezioni speciali e ne proseguono l'incremento.

E' in costruzione la carta delle collezioni di Sistema.

Uniformità dei regolamenti delle biblioteche: sì, attualmente in revisione

Elaborazione della carta dei servizi del Sistema: è in vigore dal 2015

Uniformità nella raccolta dei dati statistici: i dati sono uniformi e la raccolta viene effettuata dal Centro sistema

Realizzazione del catalogo unico e di un'unica anagrafica utenti: sono già stati realizzati dal 2007 con il sw ClavisNG

Catalogazione centralizzata presso il centro sistema: fondi speciali, spoglio periodici locali

Adozione di protocolli comuni per quanto concerne la gestione bibliografica e i servizi al pubblico: i gruppi di lavoro appositamente creati all'interno del Sistema bibliotecario curano la produzione di protocolli per la gestione bibliografica e i servizi al pubblico

Armonizzazione degli orari di apertura al pubblico: gli orari adottati dalle biblioteche sono stati definiti ed organizzati per dare a tutti i cittadini la possibilità di usufruire del servizio offerto, dal lunedì al sabato

Forme di collaborazione con altre biblioteche, sistemi, scuole ed altre realtà socio-culturali del territorio: da sempre il Sistema bibliotecario e le biblioteche ad esso aderenti sono ben integrate nel territorio. Privilegiate sono le collaborazioni con le scuole di qualsiasi ordine grado (ad es. con gli Istituti comprensivi di Ronchi dei Legionari, Ruda, con gli Istituti superiori di Gradisca d'Isonzo e Staranzano, di Gorizia), con associazioni culturali italiane e slovene (ad es. con l'Associazione nazionale per Aquileia, con la Società monfalconese di mutuo soccorso, con la Società Friulana di Archeologia, con l'Associazione culturale e ricreativa Jadro), con biblioteche (ad es. con la Biblioteca Statale Isontina, con la Biblioteca slovena Damir Feigel, con l'Emeroteca del Consorzio Isontino Servizi integrati, con la Biblioteca dei Musei provinciali di Gorizia), con altri sistemi bibliotecari (ad es. con il Servizio bibliotecario del Basso Friuli, con la Montagna pordenonese, con il Sistema bibliotecario della comunità nazionale italiana in Slovenia di Capodistria)

## **FUNZIONI CENTRALIZZATE DELLA GESTIONE DELLA SPESA**

E' attiva la centralizzazione delle pratiche amministrative per le domande di contributo a Fondazione CaRiGO, Provincia e Regione, per l'organizzazione di attività comuni, ecc. che vengono istruite dalla Biblioteca centro sistema.

Fino al 2014 era attivo l'acquisto coordinato del materiale documentario delle biblioteche aderenti al Sistema nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie: la Biblioteca centro sistema ha espletato le pratiche amministrative relative alla gara d'appalto per la fornitura del materiale documentario per le biblioteche del Sistema, che usufruivano in tal modo delle stesse modalità di fornitura per tutta la durata dell'appalto.

Attualmente il Sistema "biblioGO!" non ha centralizzato le pratiche amministrative e delle gare: ogni biblioteca provvede da sé ai propri acquisti di beni e servizi. Dal 2016 la Centrale unica di committenza del Comune di Monfalcone provvede ad espletare le ricerche di mercato per i fornitori di alcune biblioteche aggregate e per l'acquisto coordinato dei documenti.

## **SERVIZI ALL'UTENZA**

Il Sistema "biblioGO!" mette a disposizione della propria utenza un Opac di Sistema integrato denominato DiscoveryNG. Tale Opac è integrato con il software gestionale ClavisNG utilizzato per la gestione del catalogo collettivo.

L'Opac offre all'utenza informazioni dettagliate relative a:

orari di apertura di ogni singola biblioteca ed informazione di eventuali chiusure;  
eventi culturali organizzati dalle singole biblioteche aderenti;  
regolamenti di prestito, modulistica, etc..  
carosello delle novità librerie del Sistema, presente in home page, aggiornato in tempo reale;  
caroselli delle novità e caroselli tematici presenti nella home page di ogni singola biblioteca;  
blog integrato inerente alle tematiche culturali;  
servizio MLOL per la fornitura di ebook all'utenza;  
percorso dell'automezzo incaricato alla movimentazione dei documenti richiesti/restituiti.

L'Opac offre inoltre le seguenti funzionalità alla propria utenza:

- 1) pre-registrazione online
- 2) prenotazioni e rinnovi online dei documenti del catalogo bibliografico
- 3) scelta della biblioteca di ritiro dei documenti
- 4) gestione dell'area personale utente (possibilità di cambiamento password, modifica/aggiornamento dati anagrafici, modifica/aggiornamento contatti, etc..)
- 5) segnalazione in tempo reale dal portale al Centro Sistema di problematiche relative al funzionamento dell'Opac.

L'Opac DiscoveryNG è presente al seguente indirizzo: <http://bibliogo.ccm.it> .



Il Sistema “biblioGO!” è presente anche su facebook al seguente indirizzo <https://www.facebook.com/sistema.bibliotecario>

### **Interprestito locale**

L'integrazione tra il software gestionale del catalogo denominato ClavisNG e l'Opac DiscoveryNG ha permesso di realizzare un efficiente servizio di prestito interbibliotecario. L'uso di un automezzo consente di ricevere in pochi giorni e presso la biblioteca che si frequenta abitualmente, i libri di altre biblioteche del Sistema. Allo stesso modo si possono restituire in qualsiasi biblioteca del Sistema i libri ricevuti in prestito. ClavisNG permette il tracciamento dei documenti presenti nel circuito del prestito e permette inoltre di inviare, **tramite sms**, la notifica di ritiro dei documenti prenotati dall'utenza. ClavisNG permette di inviare notifiche a mezzo **email o sms** relative anche ai documenti scaduti che l'utenza deve restituire e a documenti prenotati che risultano smarriti.

Il tesseramento nell'ambito del Sistema viene sempre gestito da ClavisNG e presenta un'unica anagrafica utente. La modulistica di registrazione utente e di accesso all'Opac è predisposta dagli uffici del Sistema “biblioGO!” ed è unica per tutte le biblioteche aderenti. Dal 2016 la tessera della singola biblioteca è stata sostituita dalla tessera sanitaria come tessera utilizzabile per le operazioni di prestito e prenotazione documenti all'interno del Sistema.

### **Interprestito nazionale ed internazionale**

L'Ufficio Centro sistema offre agli utenti delle biblioteche il servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti, attraverso il quale è possibile localizzare e prendere in prestito documenti o ottenerne fotocopie, dietro pagamento delle tariffe previste e nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore.

Grazie all'automazione delle biblioteche e all'integrazione dei servizi è oggi possibile non solo individuare, ma anche ottenere in prestito un libro proveniente dalle principali biblioteche italiane e straniere.

Il servizio di interprestito nazionale e/o internazionale è svolto dall'Ufficio Centro Sistema al quale si possono inoltrare le richieste, anche via e-mail ([prestito@ccm.it](mailto:prestito@ccm.it)) .

Per queste richieste è previsto il rimborso delle spese relative (spese postali + le eventuali richieste di altre biblioteche).

I tempi per l'arrivo del documento, che dipendono da fattori quali la velocità di risposta delle biblioteche prestanti e l'efficienza dei servizi postali, sono variabili: il tempo medio attuale è calcolato in circa 10 giorni.

Il prestito internazionale si svolge secondo le stesse modalità e con gli stessi tempi medi di quello nazionale.

### **UTILIZZO DI INTERNET DAGLI UTENTI E SUA REGOLAMENTAZIONE**

Solo alcune biblioteche mettono attualmente a disposizione una postazione internet, anche con Wi-fi regionale, per gli utenti: Centro sistema - Cormòns - Grado - Monfalcone - Moraro - Ronchi dei Legionari - Pieris (San Canzian d'Isonzo) - Savogna d'Isonzo - Staranzano - Turriaco - Villesse. Sono però previste postazioni anche nelle altre biblioteche. Per l'accesso al servizio vengono seguite le norme vigenti.

## **ADESIONE AI PROGETTI REGIONALI DI PROMO LETTURA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FASCIA 0 - 18 ANNI**

Tutte le biblioteche associate al Sistema bibliotecario “biblioGO!” aderiscono a:

Nati per Leggere - Crescere leggendo - Youngster

## **DATI STASTISTICI**

Il Centro sistema provvede - nel corso del mese di gennaio di ogni anno - alla raccolta dei dati statistici e finanziari relativi all'anno precedente delle singole biblioteche. I dati rielaborati vengono inviati a tutte le Amministrazioni aderenti al Sistema bibliotecario. Il Centro sistema verifica anche i dati inseriti dalle biblioteche nel sw Simonlib.

**Modello B** - Convenzione tipo per la costituzione di un Sistema formato da singole biblioteche situate all'interno del territorio di più UTI - art. 25, comma 1, lettera a) della legge regionale n. 23/2015 (Norme regionali in materia di beni culturali)

## CONVENZIONE TIPO

### PER LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA BIBLIOTECARIO (\*)

#### Parti contraenti:

1. La **Biblioteca centro sistema** (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....

Le sotto indicate Biblioteche situate nel territorio dell'Unione territoriale intercomunale denominata "....." (di seguito, biblioteche aggregate):

2. Biblioteca di ente locale..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
3. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
4. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
5. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....

Le sotto indicate Biblioteche situate nel territorio dell'Unione territoriale intercomunale denominata "....." (di seguito, biblioteche aggregate):

6. Biblioteca di ente locale..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
7. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
8. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....
9. Biblioteca di ente locale, ..... (ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di Sindaco del Comune di....., con sede legale in....., codice fiscale....., autorizzato al presente atto con.....

e le seguenti biblioteche (di seguito, biblioteche aggregate):

10. Biblioteca (gestita da scuola, Università e altro ente pubblico).....(ovvero Biblioteca.....), rappresentata da ..... nella sua qualità di.....con.....

sede legale in ....., codice fiscale .....,  
autorizzato al presente atto con .....

11. Biblioteca (privata, di associazione professionale, di istituto culturale, educativo e di ricerca, aperta al pubblico), .....(ovvero, Biblioteca.....), rappresentata da .....nella sua qualità di.....con sede legale in ....., codice fiscale ....., autorizzato al presente atto con .....
12. Mediateca o Videoteca aperta al pubblico....., rappresentata da .....nella sua qualità di.....con sede legale in ....., codice fiscale ....., autorizzato al presente atto con .....

**Premesso che:**

- la legge regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Norme regionali in materia di beni culturali), di seguito chiamata “legge”, ha completamente ridefinito le azioni regionali in materia di biblioteche, con contestuale abrogazione della previgente legge regionale 1 dicembre 2006, n. 25 (Sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico);
- al fine di garantire a tutti i cittadini un adeguato servizio bibliotecario, la legge valorizza i patrimoni e l’attività delle biblioteche appartenenti a enti pubblici o a soggetti privati aperti al pubblico, e promuove lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale, formata dai sistemi bibliotecari e dalle biblioteche di interesse regionale (art. 22, comma 1), e in particolare, per quanto concerne la costituzione e l’attività dei sistemi bibliotecari, prevede che:
  - i sistemi bibliotecari si realizzano mediante stipula di convenzioni tra la biblioteca centro sistema e le biblioteche di ente locale o di enti locali organizzati secondo le forme previste dall’art. 5 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, (Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative);
  - possono fare parte di un sistema bibliotecario le biblioteche pubbliche e private situate in una o più Unioni territoriali contigue (art. 23, comma 5);
  - per la costituzione di un sistema bibliotecario comprendente biblioteche pubbliche e private situate nel territorio di più Unioni territoriali intercomunali è necessaria la previa intesa fra le Unioni territoriali interessate (art. 23, comma 5, della legge);
  - nel territorio di una singola Unione territoriale intercomunale può essere costituito un unico sistema bibliotecario; le biblioteche non possono far parte di più sistemi bibliotecari (art. 23, comma 6);
  - le biblioteche facenti parte del sistema bibliotecario realizzano servizi coordinati basati sull’ottimizzazione delle risorse economiche, su politiche di acquisto comuni o coordinate, sulla condivisione di strumenti e di risorse umane, sull’armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale, tenendo conto delle finalità culturali, formative e sociali (art. 24, comma 1);
  - le biblioteche facenti parte del sistema bibliotecario implementano il catalogo collettivo e trasmettono alla biblioteca centro sistema i dati della propria attività per il rilevamento statistico regionale (art. 24, comma 2 e art. 31, comma 1, lettere b) e c));
  - possono aderire al sistema bibliotecario anche le biblioteche che rientrano nelle seguenti tipologie (art. 23, comma 4):
    - a) biblioteche gestite dalle scuole, Università e altri enti pubblici;
    - b) biblioteche appartenenti a privati, ad associazioni professionali, a istituti culturali, educativi e di ricerca, aperte al pubblico;
    - c) mediateche e videoteche aperte al pubblico;
  - l’ente gestore della biblioteca centro sistema provvede a ripartire, anche sotto forma di servizi, tra le biblioteche facenti parte del sistema stesso, i finanziamenti ricevuti dalla Regione (art. 24, comma 3, della legge);
- il Regolamento attuativo della legge (art. 39, comma 1), emanato con D.P.Reg. n. 0236/Pres. del 07 dicembre 2016, definisce le caratteristiche e le modalità di costituzione dei sistemi bibliotecari, i requisiti e le modalità per il riconoscimento delle biblioteche di interesse regionale ed i criteri e le

modalità per l'attuazione degli interventi nel settore bibliotecario, ai sensi della legge regionale 23/2015;

- la convenzione tipo predisposta ai sensi dell'art. 25, comma 1, lettera a), della legge e dell'art. 2, comma 2, lettera c) del Regolamento attuativo della legge, comprende anche la disciplina fondamentale per il funzionamento del sistema bibliotecario;
- la convenzione tipo con allegato lo schema di regolamento per il funzionamento dei sistemi è stata adottata con deliberazione della Giunta regionale **n. 90 del 20.01.2017**;
- in data ..... è stato sottoscritto fra l' Unione territoriale intercomunale ..... e l' Unione territoriale intercomunale ..... l'atto di intesa previsto dall'art. 23, comma 5, della legge;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

## **ARTICOLO 1. Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **ARTICOLO 2. Costituzione del Sistema**

1. È costituito fra le parti contraenti, nell'ambito dei territori delle Unioni territoriali intercomunali "....." e ".....", il Sistema bibliotecario denominato **"biblioGO!"**, di seguito "Sistema", quale strumento di gestione ordinaria delle attività e dei servizi documentari integrati, quale supporto tecnico per le biblioteche aderenti e quale strumento di promozione della lettura, delle opportunità di accesso ai servizi bibliotecari e di documentazione a favore dei cittadini.
2. Le funzioni di biblioteca centro sistema sono svolte dalla Biblioteca del Consorzio Culturale del Monfalconese

## **ARTICOLO 3. Finalità e obiettivi**

1. Il Sistema realizza servizi coordinati basati sull'ottimizzazione delle risorse economiche, sullo sviluppo di politiche culturali comuni, su politiche di acquisto comuni o coordinate, sulla condivisione di strumenti e di risorse umane, sull'armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale, perseguendo le finalità di cui all'articolo art. 24, comma 1 della legge.

2. In particolare il Sistema persegue:

- a) la promozione della lettura, della cultura e della conoscenza, con particolare attenzione al patrimonio linguistico italiano, friulano, sloveno e tedesco, nonché della cultura europea;
- b) la promozione dell'autoformazione e del sostegno dell'aggiornamento formativo, anche in collaborazione con il sistema scolastico e universitario, nonché con le istituzioni e le associazioni culturali operanti nel territorio;
- c) lo sviluppo della cultura democratica e di pace, garantendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e alle opinioni, indipendentemente dalla razza, nazionalità, religione, cultura, idea politica, età, limiti di apprendimento, sesso o orientamento sessuale degli utenti;
- d) il rafforzamento dell'identità culturale delle comunità locali, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- e) l'inclusione sociale, attraverso l'uso diffuso dei mezzi di informazione e di comunicazione, favorendo l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione;
- f) l'integrazione delle categorie svantaggiate e dei disabili attraverso l'eliminazione degli ostacoli che si frappongono alla fruizione dei servizi bibliotecari.

3. Per il perseguimento delle sopra richiamate finalità, il Sistema assume come propri obiettivi:

- a) l'integrazione dei sistemi informativi esistenti nel proprio ambito e la realizzazione della omogeneità dei criteri nella valorizzazione e fruizione del patrimonio librario e documentale mediante la formulazione di Carte dei servizi comuni;

- b) l'armonizzazione dei programmi informatici e telematici, al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse documentarie delle biblioteche aderenti e delle altre biblioteche aperte al pubblico, esistenti sul territorio regionale, nonché l'accesso alla rete nazionale delle informazioni bibliografiche;
- c) la formazione di un catalogo collettivo;
- d) il rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, anche in funzione di quanto da comunicare all'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 24, comma 2 e dell'art. 31 comma 1, lett. b) e c) della legge;
- e) il coordinamento degli acquisti di attrezzature e di materiale documentario anche attraverso forme centralizzate, nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie;
- f) il coordinamento o la gestione di servizi centralizzati di carattere biblioteconomico, nonché di tipo amministrativo e di carattere generale comuni alle biblioteche aderenti;
- g) la promozione e la realizzazione di forme comuni di pubblicità relative ai servizi del Sistema e alla sua dotazione documentale oltre che di iniziative culturali comuni di promozione della lettura;
- h) la promozione di forme di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e con strutture e servizi socioculturali, oltre che con realtà bibliotecarie omogenee sia a livello nazionale che internazionale;
- i) la gestione centralizzata dell'interprestito tra le biblioteche aderenti nonché la fornitura di ogni altro tipo di servizio, di supporto e di consulenza richiesto dalle biblioteche aderenti e concordato all'interno del Sistema stesso.

#### **ARTICOLO 4. Sede**

1. Il Sistema ha sede presso il Consorzio Culturale del Monfalconese - Biblioteca centro sistema.

#### **ARTICOLO 5. Condizioni di partecipazione e di accesso**

1. La Biblioteca centro sistema e le biblioteche aggregate assicurano un orario di apertura al pubblico corrispondente al valore atteso degli standard obiettivo dinamici approvati dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b) e comma 4 del regolamento attuativo della legge, con deliberazione n. 90 del 20.01.2017.
2. La Biblioteca centro sistema e le biblioteche aggregate assicurano inoltre il rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) disporre di personale qualificato, soggetto a formazione permanente in materia;
  - b) fornire l'accesso libero e gratuito a Internet, con le sole limitazioni disposte dalla normativa vigente;
  - c) disporre di un apposito stanziamento nel Bilancio dell'Ente gestore, per l'acquisto beni, servizi e prestazioni per la biblioteca stessa;
  - d) provvedere all'incremento annuale del patrimonio librario e documentario corrente;
  - e) *(eventuali altre funzioni)*.
3. Possono aderire al Sistema anche le biblioteche che rientrano nella tipologia di cui all'articolo 23, comma 4, lettere a), b), c) della legge ed assicurano il rispetto delle medesime condizioni di cui ai commi 2 e 3.

#### **ARTICOLO 6. Regolamento per il funzionamento del Sistema**

1. Gli organi, gli atti fondamentali e le modalità di funzionamento del Sistema sono disciplinati dal regolamento allegato alla presente Convenzione quale sua parte integrante.

#### **ARTICOLO 7. Recesso**

1. Le singole biblioteche aggregate, che intendano recedere dal Sistema devono:
  - a) dare preavviso di almeno quarantacinque giorni con atto dell'organo competente;
  - b) regolarizzare previamente la propria partecipazione finanziaria, mediante la liquidazione nei confronti dell'Ente gestore della biblioteca centro sistema, della quota obbligatoria relativa all'esercizio finanziario dell'anno in cui si presenta la richiesta di recesso.
2. Il recesso non comporta automaticamente lo scioglimento del Sistema.

## **ARTICOLO 8. Limiti d'uso**

### **1. Non sono ammesse:**

- a) attività che deliberatamente cerchino di consentire l'accesso non autorizzato alle risorse connesse alla rete di Sistema, o che influenzino negativamente la sua regolare operatività, e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per gli altri utenti;
- b) attività che violino la riservatezza degli utenti.

## **ARTICOLO 9. Durata**

**1.** La durata della presente convenzione è stabilita in .....(*minimo 3 anni*) dalla sua sottoscrizione ed è tacitamente rinnovata per il medesimo periodo.

Letto, approvato e sottoscritto

## **SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA**

### **ARTICOLO 1. Organi del Sistema**

#### **1. Sono organi del Sistema:**

- a) la Conferenza, composta dai Sindaci e dai legali rappresentanti degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del sistema, o dai loro delegati;
- b) il Presidente della Conferenza, eletto dalla medesima al proprio interno;
- c) la Commissione tecnica.

### **ARTICOLO 2. Atti fondamentali del Sistema**

#### **1. Sono atti fondamentali del Sistema:**

- a) il programma triennale, che fissa gli obiettivi e le linee di indirizzo dell'attività nel medio periodo, ed il piano attuativo annuale, recante l'indicazione delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione;
- b) il consuntivo annuale e la relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi.

#### **2. Gli atti di cui al comma 1 sono approvati dalla Conferenza.**

### **ARTICOLO 3. Compiti della Conferenza**

#### **1. Spetta alla Conferenza la definizione e l'approvazione:**

- a) dei criteri per la determinazione delle quote per il finanziamento del Sistema a carico degli Enti gestori delle biblioteche che ne fanno parte;
- b) dei criteri di ripartizione, da parte della Biblioteca centro sistema, degli apporti finanziari degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del Sistema stesso, nonché dei contributi della Regione e degli altri fondi comuni;
- c) dei criteri per la definizione dei rapporti patrimoniali fra gli Enti gestori delle biblioteche facenti parte del Sistema.

#### **2. Spetta, inoltre, alla Conferenza l'approvazione:**

- a) delle modalità di attuazione delle attività del Sistema in funzione alle finalità espresse all'art. 3 della Convenzione;
- b) del programma triennale, del piano attuativo annuale e del conto consuntivo dell'anno precedente, corredato della relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi;
- c) delle eventuali proposte di modifiche della Convenzione;
- d) delle proposte di convenzione per la cooperazione nel settore con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie e archivistiche;
- e) *(indicazione di altri eventuali compiti).*

#### **3. La Conferenza ha il compito altresì di:**

- a) nominare il Coordinatore del Sistema;
- b) valutare e accettare le eventuali richieste di adesione al Sistema di altre biblioteche pubbliche e private; l'accettazione da parte della Conferenza dovrà comunque essere deliberata e comunicata all'Ente gestore della biblioteca interessata ad aderire, entro il 1° novembre successivo alla data della richiesta; l'adesione sarà formalizzata con la stipula di una specifica convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e).

### **ARTICOLO 4. Modalità di funzionamento della Conferenza**

**1.** La Conferenza si riunisce di regola almeno due volte all'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti.

**2.** L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

**3.** Per la validità della Conferenza è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.



4. Alla Conferenza partecipa anche il Coordinatore del Sistema, o un suo delegato, in qualità di segretario verbalizzante.

## **ARTICOLO 5. Compiti del Presidente della Conferenza**

### **1. Il Presidente:**

- a) convoca e presiede la Conferenza;
- b) sovrintende all'attuazione del programma triennale e del piano attuativo annuale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a);
- c) svolge le funzioni di rappresentanza del Sistema e tiene i rapporti con le Amministrazioni comunali, la Regione e gli altri Enti pubblici e privati;
- d) informa la Conferenza sulle decisioni assunte dall'Ente gestore della Biblioteca centro sistema;
- e) sottoscrive le convenzioni con gli Enti gestori delle biblioteche che intendono aderire al sistema, le cui richieste siano state accettate dalla Conferenza ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. b);
- f) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dalla Conferenza stessa.

## **ARTICOLO 6. Coordinatore del Sistema**

1. La Conferenza nomina un Coordinatore del Sistema con il compito di curare la realizzazione di tutte le attività del Sistema medesimo secondo gli indirizzi programmatici indicati dalla Conferenza stessa e concordati all'interno della Commissione tecnica di cui all'articolo 7.

### **2. Il Coordinatore del Sistema, in particolare:**

- a) convoca e coordina la Commissione tecnica;
- b) assicura il raccordo fra la Conferenza e la Commissione tecnica;
- c) assiste alle sedute della Conferenza e ne redige i verbali;
- d) concorre, nell'ambito della Commissione tecnica, alla formulazione degli schemi del programma triennale e del piano attuativo annuale;
- e) provvede alla realizzazione del piano annuale e all'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Commissione tecnica;
- f) predispone il consuntivo annuale e la relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi, da inviare alla Conferenza.

## **ARTICOLO 7. Commissione tecnica**

1. La Commissione tecnica è composta dai responsabili, o loro delegati, delle biblioteche che fanno parte del Sistema e dal Coordinatore del Sistema. Possono partecipare alla Commissione tecnica, quando richiesti, anche esperti esterni, in qualità di consulenti.

2. La Commissione tecnica è convocata dal Coordinatore del Sistema, per problemi specifici e urgenti, anche su richiesta avanzata da un numero pari ad almeno la metà del numero dei responsabili delle biblioteche facenti parte del Sistema stesso. Le decisioni vengono assunte a maggioranza semplice dei presenti. Al termine di ogni riunione viene redatto il verbale dei lavori che viene inviato ai componenti della Conferenza.

### **3. Alla Commissione tecnica spetta:**

- a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche e organizzative per il funzionamento del Sistema;
- b) proporre le forme di coordinamento delle principali procedure di gestione del patrimonio bibliografico-documentale delle biblioteche che fanno parte del Sistema;
- c) elaborare proposte di revisione e sviluppo dei servizi;
- d) redigere la Carta dei servizi;
- e) proporre alla Conferenza gli schemi del programma triennale e del piano attuativo annuale;
- f) elaborare ogni anno una relazione tecnico-statistica sul funzionamento del Sistema e delle singole biblioteche che ne fanno parte, da fornire alla Regione;
- g) svolgere tutti gli altri incarichi che, nell'ambito delle proprie competenze, le vengono affidati da parte del Presidente della Conferenza;
- h) *(indicazione di altri eventuali compiti).*

## **ARTICOLO 8. Programma triennale e piano attuativo annuale**

1. Il programma triennale e il piano attuativo annuale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) definiscono:

- a) le iniziative da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso specifici interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono attività e progetti particolarmente significativi;
  - b) i servizi da privilegiare e da sviluppare per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nella Convenzione all'art. 3;
  - c) le forme di cooperazione da porre in essere con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
  - d) le spese previste per le iniziative, gli interventi e i servizi di cui alle lettere a), b) e c);
  - e) le entrate previste a fronte delle quote annuali a carico degli Enti gestori delle biblioteche partecipanti al Sistema, nonché a fronte dell'importo dei contributi regionali, stimato in misura pari a quello ottenuto nell'anno precedente, da destinare alle iniziative, agli interventi e ai servizi di cui alle lettere a), b) e c);
  - f) le modalità di verifica dei risultati rispetto agli indirizzi e alle previsioni contenute negli strumenti di programmazione regionale nel settore.
2. Ai fini della approvazione degli atti programmatici di cui al comma 1, la Conferenza si riunisce entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello di competenza per discutere i relativi schemi elaborati dalla Commissione tecnica..
3. In occasione della definizione del piano attuativo annuale possono essere apportati aggiornamenti e variazioni al programma triennale.

## **Articolo 9. Finanziamento**

1. Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:
- a) le quote degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del Sistema, determinate annualmente secondo i criteri approvati dalla Conferenza; a tal fine ciascun Ente, entro il mese di ....., eroga il 50% delle quote annuali all'Ente gestore della Biblioteca centro sistema; eroga entro il mese di ....., il restante 50%;
  - b) i contributi assegnati dalla Regione;
  - c) i proventi derivanti dalla gestione dei servizi, delle attrezzature e delle iniziative promosse dal Sistema;
  - d) altre entrate ordinarie e straordinarie.

## **ARTICOLO 10. Personale e beni del Sistema**

1. Per lo svolgimento delle attività del Sistema potranno essere utilizzati, nel rispetto della normativa vigente:
- a) personale qualificato, dipendente degli Enti gestori delle biblioteche facenti parte del Sistema;
  - b) altro personale dipendente degli Enti suddetti;
  - c) ulteriori risorse umane, le cui prestazioni siano state acquisite a vario titolo dagli Enti stessi.
2. I beni acquistati con i fondi del Sistema sono assegnati all'Ente gestore della Biblioteca centro sistema, il quale provvede ad una inventariazione separata. In caso di scioglimento del Sistema, i rapporti patrimoniali tra gli Enti gestori delle biblioteche che ne facevano parte sono regolati in base ai criteri definiti dalla Conferenza ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c).

Letto, approvato e sottoscritto

*(\*) Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. c) del Regolamento di attuazione, approvato con D.P.Reg. n. 0236/Pres. dd. 07 dicembre 2016, i contenuti della presente Convenzione tipo e dell'annesso schema di regolamento sono elementi necessari ai fini della predisposizione delle convenzioni costitutive dei Sistemi bibliotecari e della successiva individuazione dei Sistemi stessi con deliberazione della Giunta regionale. In sede di stipula delle singole convenzioni costitutive sono pertanto ammissibili solo variazioni testuali che non comportino alcuno scostamento sostanziale rispetto ai contenuti del presente modello.*

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 90 DEL 20 GENNAIO 2017

Standard obiettivo dinamici

INDICE	DESCRIZIONE	MODALITA' DI CALCOLO	VALORI OBIETTIVO
<b>1. Indice di superficie</b>	L'indice mette in relazione la superficie complessiva della/e biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che, serve a verificare l'adeguatezza della sede della/e biblioteca/che a contenere documenti, servizi e spazi disponibili proporzionati all'utenza potenziale	$\frac{\text{Area complessiva}}{\text{Popolazione}} \times 10$	Per i Comuni con popolazione <b>superiore a 40.000 abitanti: 0,20 mq. per 10 abitanti;</b> per i Comuni con popolazione <b>fino a 40.000 abitanti: 0,40 mq. per 10 abitanti</b>
<b>2. Indice di apertura</b>	L'indice di apertura rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la/le Biblioteca/che è/sono aperta/e nelle fasce più accessibili al pubblico; serve a verificare l'accessibilità effettiva della/le Biblioteca/che.	Ore di apertura settimanali	<b>12 ore</b> settimanali (media sistema)  <b>25 ore</b> settimanali per le biblioteche centro sistema  <b>4 ore</b> settimanali per le biblioteche aggregate
<b>3. Indice della dotazione di personale</b>	L'indice di dotazione di personale mette in relazione il personale, ossia il numero di unità lavorative addette alla biblioteca in FTE, con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a verificare l'adeguatezza della dotazione di personale della/e biblioteca/che rispetto all'utenza potenziale.	$\frac{\text{Personale (FTE)}}{\text{Popolazione}} \times 2500$	0,50 FTE per ogni 2500 abitanti
<b>4. Indice della dotazione documentaria</b>	L'indice della dotazione documentaria mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla/e biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a verificare l'adeguatezza della collezione moderna della/e biblioteca/che in rapporto all'utenza potenziale.	$\frac{\text{Dotazione documentaria}}{\text{Popolazione}}$	2,0 materiale x abitante, dotazione minima 5000 documenti
<b>5. Indice di prestito</b>	L'indice di prestito rileva il numero di prestiti annuali rispetto alla popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a valutare l'efficacia della/e biblioteca/che e le sue/loro capacità di promuovere l'uso delle raccolte.	$\frac{\text{Prestiti annuali}}{\text{Popolazione}}$	Per i Comuni con popolazione <b>superiore a 40.000 abitanti: 0,50</b> prestiti per abitante; per i Comuni con popolazione <b>fino a 40.000 abitanti: 1</b> prestito per abitante
<b>6. Indice di frequentazione</b>	L'indice di frequentazione mette in relazione il numero totale delle presenze annue nella/a biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che. Serve a verificare l'attrattiva che la/e biblioteca/che esercita/no nel suo/loro insieme sui cittadini.	$\frac{\text{Presenze nella/e biblioteca/che}}{\text{Popolazione}}$	1 presenza per abitante

**NOTE**

**1.** La **superficie** della biblioteca deve essere intesa come la misura in mq. di tutti gli spazi effettivamente agibili destinati al pubblico e al personale per la fruizione e la fornitura dei servizi bibliotecari propriamente detti.

Includere: depositi librari, particolari sezioni con ingresso autonomo.

Escludere: auditorium, sale espositive.

**2.** Si definisce **orario di apertura** settimanale il totale delle ore in cui, nell'arco di una settimana, è consentito l'accesso al pubblico per la fruizione di tutti i servizi di natura biblioteconomica previsti dalla struttura.

Qualora nel corso dell'anno vi siano orari settimanali diversi (es: invernale ed estivo) si deve indicare una media annuale settimanale esclusi i giorni di chiusura per periodi di festività o ferie del personale.

**3.** Rientra nella voce **personale** ogni unità lavorativa non solo in organico alla struttura, ma che a qualsiasi qualifica e forma di contratto, anche a termine, ha prestato di fatto la propria opera in biblioteca a tempo pieno o part-time, purché con una certa continuità, nell'arco dell'anno solare.

Includere: tutto il personale di ruolo, tutto il personale esterno (agenzie, cooperative), purché il rapporto di lavoro sia regolato da un contratto almeno annuale.

Escludere: tutti coloro che possono offrire forme sporadiche di collaborazione.

Ai fini di una misurazione omogenea il personale va convertito in **FTE** (full time equivalent), assumendo la seguente unità di misura: 1 FTE = 1500 ore annue; 0,5 FTE= 750 ore annue; 0,25 FTE= 375 ore annue.

**4.** Per **dotazione documentaria** si identifica la sola "collezione moderna", ovvero l'insieme di monografie e opere in continuazione a stampa, di audiovisivi, di risorse elettroniche che di fatto siano disponibili alla fruizione.

Il conteggio avviene per "unità documentarie", ossia sulla base dei numeri cronologici riportati sul registro d'ingresso.

Escludere: documenti classificati come "miscellanei" (foto, dipinti, stampe, collezioni filateliche, giochi, ecc), documenti smarriti, documenti guasti, gli scarti. La differenza tra acquisizioni e detrazioni darà il totale dei documenti per la fruizione.

**5.** Per **prestiti** si intende il numero totale di documenti concessi durante l'anno agli utenti affinché possano consultarli fuori dalla biblioteca per un periodo di tempo determinato.

Includere: i prestiti interbibliotecari.

Escludere: i prestiti per mostre, i prestiti rinnovati.

**6.** L'**Indice di frequentazione** mette in evidenza il ruolo sociale della biblioteca pubblica dove i cittadini non solo trovano risposte alle loro esigenze di studio e di ricerca, ma anche dove possono partecipare alle iniziative sociali e culturali proposte alla comunità. Le presenze in biblioteca possono essere rilevate manualmente o con dispositivi contapersone.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto - Prebrano, odobreno in podpisano

IL SINDACO - ŽUPAN  
Ph. D. Fabio Vizintin

IL SEGRETARIO-TAJNIK  
dott./dr. Norberto Fragiaco