



COMUNE DI DOBERDÒ DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB

Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica
C.A.P. 34070 TEL. 0481 78108 FAX 0481 78160
P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312
via Roma - Rimska 30

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/SKLEP OBČINSKEGA ODBORA

N/ST 14 DEL/Z DNE 17/02/2017

Approvazione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019.

L'anno-Leta **2017** addì-dne **DICIASSETTE-SEDEMNAJSTEGA** del mese di /meseca **FEBBRAIO-FEBRUARJA** alle-ob **08.35**

nella Casa Comunale di Doberdò del Lago si è riunita la Giunta Comunale.
se je na občinskem sedežu v Doberdobu sestal občinski odbor.

Risultano presenti / Prisotni so bili:

FABIO VIZINTIN	Sindaco - župan	SI-DA
DANIEL JARC	Vicesindaco – assessore esterno	
	podžupan – zunanji odbornik	SI-DA
ANDREJ FERFOLJA	Assessore – odbornik	SI-DA
VLASTA JARC	Assessora esterna	
	zunanja odbornica	SI-DA

Assiste il Segretario/Navzoč je bil tajnik **dott./dr. Norberto Fragiaco**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Ph.D. Fabio Vizintin, nella sua qualità di Sindaco, ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

Po ugotovitvi sklepčnosti je gospod Ph.D. Fabio Vizintin v svojstvu župana prevzel predsedovanje seje in obrazložil vsebino posameznih točk na dnevnem redu. V zvezi z njimi je občinski odbor sprejel spodnji sklep:

OGGETTO: Approvazione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili ecc.;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piano triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche;

b) autovetture;

c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO CHE, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge soprarichiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);

- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione;

ATTESO che, ai fini della predisposizione del piano:

1) è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

TENUTO CONTO che è stato redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari in cui sono stati valutate tutte le azioni relative alla valorizzazione e alienazione dei beni immobili di competenza comunale;

VISTO l'allegato Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE nei precedenti anni sono già stati previsti ed attuati interventi di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio;

TENUTO CONTO CHE nei prossimi anni si ritiene di dover comunque ammodernare parte delle dotazioni del Piano in oggetto attraverso una serie di sostituzioni individuate nel piano;

PROPONE

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano agli uffici competenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs 267/2000 ;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Vista la relazione che precede;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del TUEL così come modificati dal DL174/2012 convertito in L. 213/2012;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del TUEL così come modificati dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;

A voti unanimi palesemente espressi nei termini di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano agli uffici competenti.

Con successiva e separata votazione, l'atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21, art. 1, comma 19, così come modificato dall'art. 17 comma 12 L.R. 17/2004



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB

Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica

via Roma, 30 - C.A.P. 34070 TEL. 0481 78108 FAX 0481 78160

E-mail: protocollo@com-doberdo-del-lago.regione.fvg.it

P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312

UFFICIO TECNICO

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali e delle autovetture.

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni Strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Le dotazioni strumentali

Funzionamento

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla tabella sotto riportata, sia per la parte hardware che per quella software.

UFFICIO	DOTAZIONE	MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA
Centro Elaborazione Dati	N.01 Server n. 2 Switch di rete	Nel corso del 2016 sono stati migrati quasi tutti i servizi su server-farm INSIEL e su server del Comune di Monfalcone
Sede Municipale	N. 11 Personal Computer N. 2 Computer Portatili N.1 Stampante/fotocopiatrice/fax di rete N. 5 stampanti laser B/N	Si è provveduto alla sostituzione di personal computer obsoleti. Si è provveduto alla razionalizzazione delle

	N. 1 fotocopiatrice N. 1 stampante a colori n. 1 stampante ad aghi	strumentazioni con la progressiva riduzione delle stampanti locali e l'utilizzo delle stampanti a rete.
Biblioteca comunale	N. 1 Personal Computer N.1 Stampante	Attualmente in fase di ristrutturazione edilizia quindi non utilizzati.
Scuole	N. 2 Computer Portatili N.1 Stampante/fotocopiatrice	Non si rileva la necessità di interventi
Protezione Civile	N. 1 Personal Computer N.1 Stampante	Non si rileva la necessità di interventi

Si desidera inoltre dedicare particolare attenzione alle stampanti, che rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Nel corso degli anni le stampanti subiscono un veloce invecchiamento e deprezzamento dovuto alla dinamicità del mercato

Si è provveduto al noleggio full service della stampante/fax e fotocopiatrice; analizzando i costi di noleggio full service (comprensivo quindi di tutti i materiali di consumo e/o sostituzioni per eventuali guasti), questi ultimi sono risultati più concorrenziali rispetto all'acquisto della stampante/fax e fotocopiatrice per cui nonostante l'apparente aumento complessivo della spesa corrente in questa fase, si è garantito un sostanziale risparmio dei costi sostenuti per il servizio, oltre una maggiore funzionalità e tempestiva correzione di eventuali anomalie e guasti che in mancanza di personale interno qualificato costituisce di per sé economia di spesa e maggiore efficienza ed efficacia;

Si forniscono, a titolo di confronto, alcuni costi medi per copia relativi alla fotocopiatrice/stampante in locazione:

Copie Incluse B/n 2400

Canone Trimestrale Di Noleggio (€) 125,00

Costo Copia Colore Eccedente (€) 0,03

Costo Copia B/n Eccedente (€) 0,003

Copie Incluse Colore 600

Per quanto riguarda la stampante di proprietà distinguiamo:

- stampanti laser B/N: oltre all'elevato costo di acquisto, il costo dei toner è di cca € 180,00;

- costo manutenzione annuale cca € 200,00;

Il costo della carta è di Euro 0,0055144/foglio

Il presente piano non prevede al dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici utilizzano solitamente la stampa b/n front/retro e, per quanto possibile, impostano criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (e.g.: funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate qualità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà una riduzione del costo copia.

Telefonia

Telefonia mobile

Il Comune dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 2 utenze (SIM + telefono cellulare) e n. 01 SIM dati.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente al servizio di Stato Civile;
- reperibilità del personale della Polizia Locale;
- controllo su territorio;

I costi sostenuti dall'Amministrazione comunale per questo servizio sono riconducibili a:

- traffico telefonico € 70,00 (media annua)
- traffico dati € 180,00 (annui);

N.	Numero telefonico	utilizzatore
1	346-9429393	Polizia Locale
2	348-7795064	Stato Civile
3	329-6751777	Sim dati

Telefonia fissa/Connettività

Il costo annuale del servizio è di € 4.500,00 suddiviso tra 4 utenze del Comune mentre per le ulteriori 5 utenze del complesso scolastico risulta pari ad € 3700,00. I costi del servizio vengono regolarmente monitorati e confrontati con quelli preventivati da altri gestori telefonici.

Le automobili di servizio

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune è riassunta nel prospetto sotto riportato (media annua):

Servizio	Veicolo in dotazione	Anno immatricolazione	Media km percorsi/anno	Spesa carburante	Spesa manutenzioni	Spesa assicurazione
Operai	Scuolabus Iveco 90E21NA	2004	7500 km	2051,05	€ 2.500,00	€ 1.043,00
Tutti	Ford Fiesta	2006	6800km	710,42	€ 650,00	€ 169,00
Polizia Locale	Fiat Panda	2014	6500 km	618,41	€ 200,00	€ 318,00
Operai	Trattore MF 265	1994	1200 km	266,09	€ 150,00	€ 197,00
Protezione Civile	Jeep Land Rover 130 Crew CAB	2003	2000 km	340,99	€ 300,0	€ 603,00
Protezione Civile	Durso P50/V1	2007	150 km	50,00	€ 700,00	€ 300,00
Operai	Camion Mitsubishi	2000	3000 km	531,46	€ 1000,00	€ 603,00

Il costo medio del carburante alla pompa (dicembre 2016) era di Euro 1,575 - (benzina verde) e di Euro 1,447 - (gasolio).

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

La dismissione degli automezzi avverrà mediante rottamazione o alienazione/cessione ad enti ed associazione di volontariato a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo. Si ritiene perciò congruo, nel caso di cessione, un prezzo di alienazione pari al valore di mercato.

Misure previste

Predisporre per ogni automezzo in dotazione apposito registro nel quale registrare di volta in volta:

- 1.il giorno di utilizzo;
- 2.il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- 3.la destinazione e/o il servizio da espletare;
- 4.il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- 5.i chilometri percorsi.

All'atto del rinnovo parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo.

Misure di contenimento della spesa.

Nel corso del 2016 è stato dismesso il vecchio camion Fiat 50 F10 poiché vetusto e quindi i costi di manutenzione risultavano sempre più elevati.

Si segnala la vetustà dello scuolabus (anno 2004) causa le spese annuali di manutenzione e la eccessiva dimensione dello stesso.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Art. 2, comma 594, lettera C) Legge 24/12/2007, n. 244.

Gli immobili sono utilizzati direttamente dall'Ente per ragioni di servizio oppure sono concessi in locazione o comodato d'uso e anche per questi non si prevedono dismissioni. Le misure di razionalizzazione individuali consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Letto, confermato e sottoscritto - Prebrano, odobreno in podpisano

IL SINDACO - ŽUPAN
Ph. D. Fabio Vizintin

IL SEGRETARIO-TAJNIK
dott./dr. Norberto Fragiaco