



COMUNE DI DOBERDÒ DEL LAGO - O B Č I N A D O B E R D O B
Provincia di GORIZIA - Pokrajina GORICA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE/SKLEP OBČINSKEGA SVETA

N/ŠT 4 DEL/Z DNE 30/03/2015

Approvazione convenzione con il Comune di Sagrado per Ufficio Tributi. - Odobritev konvencije med občinama Doberdob in Zagraj za delovanje davčnega urada.

L'anno-Leta 2015

addì-dne TRENTA-TRIDESETEGA

del mese di /meseca MARZO-MARCA

alle ore-ob 19.30

nella Casa Comunale di Doberdò del Lago si è riunito il Consiglio comunale.
se je na občinskem sedežu v Doberdobu sestal občinski svet.

Risultano presenti / Prisotni so bili:

FABIO VIZINTIN	SI-DA	ROMINA FERFOLJA	SI-DA
ANDREJ FERFOLJA	SI-DA	ALEKSANDRO DEVETAK	SI-DA
ZORA ČERNIC	SI-DA	ALDO JARC	SI-DA
KATIUSA KOSIC	NO-NE	MARCO JARC	SI-DA
ROBERT PERIC	SI-DA	DARIO BERTINAZZI	SI-DA
EDVARD GERGOLET	SI-DA	SARA VISINTIN	SI-DA
MANUELA GERGOLET	SI-DA		

Assessore esterno/zunanji odbornik DANIEL JARC: SI-DA

Assessora esterna/zunanja odbornica VLASTA JARC: SI-DA

Assiste il Segretario/Navzoč je bil tajnik:

dott./dr. Giuseppe Manto.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Ph.D. Fabio Vizintin nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio comunale adotta la seguente deliberazione.

Po ugotovitvi sklepčnosti je gospod Ph.D. Fabio Vizintin v svojstvu župana prevzel predsedovanje seje in obrazložil vsebino posameznih točk na dnevnem redu. V zvezi z njimi je občinski svet sprejel spodnji sklep.

Oggetto: Approvazione convenzione con il comune di Sagrado per l'espletamento del servizio tributi in forma associata.

Proposta di deliberazione

Segretario Comunale

AREA TRIBUTI

Relazione dell'Ufficio Tributi

Nell'anno 2005 veniva approvata dal Consiglio Comunale di Doberdò del Lago bozza di convenzione per la costituzione dell'Ufficio Unico Tributi tra i comuni di Fogliano Redipuglia, Sagrado, Turriaco, San Pier d'Isonzo, Doberdò del Lago – Doberdob.

In data 02.05.2006 veniva stipulata la relativa convenzione, che avrebbe avuto naturale scadenza il 2/5/2016; veniva altresì designato il Comune di Fogliano Redipuglia quale Ente gestore ed individuato il responsabile dell'Ufficio Unico nella figura professionale di categoria D incardinata nella dotazione organica dell'Ente gestore.

Ai sensi dell'articolo 22, comma 6, della Legge Regionale 9 gennaio 2006, n. 1 prevede la creazione di convenzioni intercomunali finalizzate alla gestione associata di una pluralità di funzioni e servizi, costituite da Comuni contermini inseriti in contesti omogenei dal punto di vista territoriale e socio-economico. In data 26/05/2006 reg. atti n. 7201 è stata stipulata la convenzione quadro, istitutiva della Associazione intercomunale “Città Mandamento - Mesto Okrožje” ed è stata rinnovata fino al 31/12/2015;

Dal 1 dicembre 2014 la figura professionale di categoria D incardinata nella dotazione organica dell'Ente gestore e responsabile dell'Ufficio fin dalla precedente convenzione veniva assunto, per mobilità, dal Comune di Sagrado quale responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo.

Per evitare che la convenzione restasse priva di responsabile, a seguito di accordo tra le amministrazioni, il Comune di Sagrado veniva individuato quale ente gestore della Convenzione, in attesa che il Comune di Fogliano Redipuglia provvedesse alla verifica di reperimento di una risorsa part time da incardinare presso l'Ufficio Unico tributi, nelle more di approvazione di una nuova convenzione da effettuarsi entro il 31 dicembre 2014.

In questo modo, nominando il responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo del comune di Sagrado, responsabile dell'Ufficio Unico, si dava continuità al Servizio Tributi ed alla convenzione stessa.

Il responsabile dell'Ufficio in quella sede si era reso altresì disponibile a proseguire “part time” l'attività direttiva dell'Ufficio Unico, quantomeno fino alla completa attuazione della riforma degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia

Successivamente in data 17/12/2014 il Comune di Fogliano Redipuglia, con nota trasmessa via PEC, comunicava agli Enti convenzionati il nuovo nominativo del Responsabile dell'Ufficio Tributi a decorrere dal 1/1/2015.

La Giunta Comunale ha successivamente preso atto che tale convenzione non rispondeva più alle esigenze di questa Amministrazione e si provvedeva a recedere dalla stessa.

Parallelamente venivano presi contatti con il comune di Sagrado e si stipulava un accordo ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 26.11.2004, per l'utilizzo temporaneo ed a tempo parziale del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa al fine di coordinare l'attività dell'Ufficio Tributi. In tal modo comunque non viene demandata la responsabilità degli atti che l'Ufficio assume.

Si intende superare questo problema sottoscrivendo una convenzione per la costituzione di un ufficio unico dei tributi con il Comune di Sagrado.

Il Comune di Sagrado ha predisposto l'allegata convenzione che si ritiene confacente alle necessità dell'Ente.

Si propone pertanto di approvare l'allegata bozza di convenzione dando mandato al Sindaco per la sua sottoscrizione.

Attesa l'urgenza del presente provvedimento si propone di adottarlo con immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 11/12/2013 n. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la relazione che precede e dato atto della sua regolarità tecnica;

ACQUISITI i pareri favorevoli ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Segretario Comunale e in ordine alla regolarità contabile, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare l'allegata bozza di convenzione attuativa per lo svolgimento del Servizio tributi in forma associata con il comune di Sagrado.

Con separata ed unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 11/12/2013 n. 21 e successive modifiche ed integrazioni al fine di dare continuità all'azione amministrativa nell'ambito dell'Ufficio tributi.

*Zadeva: **Odobritev konvencije z Občino Zagraj o skupnem izvajanju davčne službe.***

Predlog sklepa

Občinski tajnik

SLUŽBA ZA DAVKE

Poročilo Službe za davke

Občinski sveto Občine Doberdob je leta 2005 odobril osnutek konvencije o ustanovitvi Enotne davčne službe med Občinami Foljan, Zagraj, Turjak, Špeter ob Soči in Doberdob.

Dne 2. 5. 2006 je bila podpisana zadevna konvencija, ki bo zapadla 2. 5. 2016, Občina Foljan je bila imenovana za upraviteljico in zaposleni D kategorije omenjene občine je bil imenovan za vodjo omenjene enotne službe.

6. odstavek 22. člena Deželnega zakona št. 1 z dne 9. januarja 2006 določa sklenitev medobčinskih konvencij za skupno upravljanje storitev in služb sosednih občin, ki so del homogenega prostorskega in družbenogospodarskega okolja. Dne 26. 5. 2006 je bila sklenjena Okvirna konvencija št. 7201 o ustanovitvi "Mesta okrožja", ki je bila podaljšana do 31. 12. 2015.

Dne 1. decembra 2014 se je zaposleni D kategorije omenjene občine upraviteljice, ki je bil imenovan za vodjo omenjene enotne službe, zaposlil pri Občini Zagraj v vlogi Vodje finančne in upravne službe.

Zato, da bi preprečili, da bi konvencija ne imela odgovorne osebe, so se občinske uprave dogovorile, da imenujejo Občino Zagraj za upraviteljico omenjene konvencije dokler bi Občina Foljan ne našla novega začasnega zaposlenega pri Enotni davčni službi, in sicer v času do odobritve nove konvencije v roku 31. 12. 2014.

Z imenovanjem vodje Finančne in upravne službe Občine Zagraj za odgovornega Enotne davčne službe smo zagotovili nemoteno delovanje Službe za davke in veljavnost konvencije.

Takrat je vodja službe izrazil pripravljenost, da nadaljuje z vodenjem Enotne službe s skrajšanim delovnim časom, vsaj do zaključka reforme o javni upravi v Deželi Furlaniji Julijski krajini.

Nato je dne 17. 12. 2014 Občina Foljan, z dopisom preko certificirane elektronske pošte, sporočila ostalim občinam ime vodje Službe za davke, ki je nastopil službo dne 1. 1. 2015.

Občinski svet je nato vzel na znanje, da omenjena konvencija ni več izpolnjevala potreb naše občine in je zato odstopila od konvencije, obenem pa je navezala stike z Občino Zagraj in se z njo dogovorila, da v skladu s 7. členom Skupinske deželne delovne pogodbe z dne 26. 11. 2004 začasno in s skrajšanim delovnim časom zaposli vodjo Finančne in upravne službe, ki naj usklajuje delovanje Službe za davke. Na ta način ni zagotovljena odgovornost službe glede sprejetih sklepov.

Omenjeno oviro bomo premestili s sklenitvijo Konvencije o ustanovitvi enotne davčne službe z Občino Zagraj.

Občina Zagraj je pripravila priložen osnutek konvencije, ki ustreza potrebam naše občine.

Zato predlagamo, naj občinski svet odobri priloženi osnutek konvencije, župan pa naj ga podpiše.

Zaradi nujnosti se predlaga tudi takojšnjo izvedljivost sklepa v skladu z 19. odstavkom 1. člena deželnega zakona št. 21 z dne 11. 12. 2013 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

OBČINSKI SVET,

Po pregledu zgornjega poročila in upoštevajoč, da je le-ta tehnično ustrezen;

PO PRIDOBITVI dovoljnega mnenja, ki ga določa 1. odstavek 49. člena zakonodajnega odloka 267/2000, o tehnični ustreznosti, ki ga je izdal občinski tajnik, in o računovodski ustreznosti, ki ga je izdal vodja Finančne službe.

Soglasno z javnim glasovanjem

SKLENE

1. odobritev priloženega osnutka Konvencije o ustanovitvi enotne davčne službe z Občino Zagraj.

Z ločenim in soglasnim glasovanjem izjavljamo, da je pričujoči sklep takoj izvršljiv v skladu z 19. odstavkom 1. člena deželnega zakona št. 21 z dne 11. 12. 2013 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, in sicer zato, da omogočimo nemoteno upravo delovanje Službe za davke.

**CONVENZIONE ATTUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TRIBUTI IN
FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SAGRADO E DOBERDO' DEL
LAGO/DOBERDOB**

Rep scritt. Priv. n° ____/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ____ del mese di ____ presso la sede comunale di ,

Tra:

1. Il Comune di Sagrado codice fiscale 80002010314 rappresentato dal Sindaco Elisabetta Pian, nata a Sagrado il 13/06/1961, codice fiscale PNILBT61H53H665V, in esecuzione della deliberazione consiliare n° ____ di data ____;
2. Il Comune di Doberdò del Lago / Občina Doberdob codice fiscale 81000450312 rappresentato dal Sindaco Fabio Visintin, nato a _____ il ____/____/19____, codice fiscale _____, in esecuzione della deliberazione consiliare n° ____ di data ____;

Premesso che

- che l'art. 30 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, prevede che i Comuni, allo scopo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare fra loro appositi accordi o convenzioni;
- che l'articolo 22, comma 6, della Legge Regionale 9 gennaio 2006, n. 1 prevede la creazione di convenzioni intercomunali finalizzate alla gestione associata di una pluralità di funzioni e servizi, costituite da Comuni contermini inseriti in contesti omogenei dal punto di vista territoriale e socio-economico;
- che in data 26/05/2006 reg. atti n. 7201 è stata stipulata la convenzione quadro, istitutiva della Associazione intercomunale "Città Mandamento - Mesto Okrožje";
- che tale convenzione quadro è stata rinnovata fino al 31/12/2015;
- che con deliberazione consiliare n° ____ di data ____ del Comune di Sagrado e con deliberazione consiliare n° ____ di data ____ del Comune di Doberdò del Lago / Občina Doberdob è stata approvata bozza di convenzione attuativa per lo svolgimento del Servizio Tributi in forma associata tra i comuni in epigrafe;

si stipula la seguente convenzione:

Art. 1 OGGETTO

1. I Comuni di Sagrado e Doberdò del Lago / Občina Doberdob, si convenzionano per la gestione associata del Servizio Tributi;
2. il Servizio ha sede presso il Comune di Sagrado e sportelli al pubblico presso i singoli comuni;
3. è previsto un collegamento telematico ctra la sede ed i singoli sportelli.

Art. 2 INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE GESTORE

1. Fra i comuni convenzionati viene individuato l'Ente gestore nel Comune di Sagrado.
2. All'Ente gestore competono tutte le funzioni inerenti la gestione del rapporto di lavoro con il titolare di posizione Organizzativa, sia con riferimento al trattamento economico che alla

disciplina giuridica, fermo restando il rapporto di servizio che lega il responsabile ai comuni convenzionati.

3. Per la gestione di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro che possano influire con il rapporto di servizio intrattenuto con gli altri Enti, il Segretario comunale dell'Ente gestore dovrà concordare iniziative e soluzioni operative con il Comitato di Coordinamento.

Art. 3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, titolare di Posizione Organizzativa, è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario dell'Ente gestore.
2. A tale figura competono le funzioni di Posizione Organizzativa, così come disciplinate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente gestore, nonché i compiti di Funzionario Responsabile dei singoli tributi relativamente ai comuni convenzionati ai sensi della vigente normativa in materia tributaria.
3. Il titolare svolge le proprie funzioni presso la sede e viene coadiuvato dal personale incardinato presso i Comuni.
4. Garantisce la propria presenza presso la sede comunale di ciascun Ente con cadenza settimanale, per il tempo necessario al corretto espletamento delle sue funzioni, in relazione alle esigenze dell'Ente.

Art. 4 DOTAZIONE ORGANICA

1. Oltre al responsabile, opera presso il Servizio Tributi personale dipendente degli enti convenzionati. Gli stessi, oltre a garantire lo sportello presso gli enti di appartenenza, possono essere chiamati ad operare presso la Sede o presso altri sportelli a seconda delle necessità contingenti definite dal responsabile: i conseguenti rapporti economici verranno regolati di volta in volta su indicazione del responsabile
2. I comuni concordano di ricorrere, laddove potesse risultare opportuno, a specifici accordi per l'assunzione di personale in forma associata, ovvero al comando di personale esistente.

Art. 5 FORME DI CONSULTAZIONE

1. La partecipazione attiva dei Comuni convenzionati è attuata mediante la costituzione di un Comitato di coordinamento composto dai rispettivi Segretari Comunali coadiuvati dal responsabile del servizio.
2. Il Comitato di coordinamento si riunisce almeno 2 volte all'anno, esprime pareri e formula proposte in ordine all'attività dell'ufficio unico, al piano di spesa annuale ed alle relative variazioni.
3. Il Comitato di coordinamento può costituire sede per l'elaborazione di proposte volte all'omogeneizzazione delle politiche tributarie degli Enti convenzionati, che verranno autonomamente determinate da ciascun Ente.

Art. 6 RAPPORTI FINANZIARI

1. I costi dell'Ufficio Unico Tributi sono individuati:
 - negli oneri finanziari connessi alla prestazione lavorativa del responsabile, fissati forfettariamente in un sesto (1/6) del suo costo lordo, comprensivo dell'indennità di posizione organizzativa;
 - nei costi della sua formazione professionale;
 - nelle spese generali necessarie al funzionamento del Servizio presso la sede.
2. I suddetti costi, annualmente determinati e ripartiti in parti uguali tra i comuni convenzionati, confluiscono in un unico centro di costo iscritto nel Bilancio d'esercizio dell'Ente gestore.
3. Ciascun Ente convenzionato versa all'Ente gestore:
 - trimestralmente, la quota di propria spettanza relativa al trattamento economico del responsabile;

- annualmente, sulla base di apposito rendiconto, la quota relativa alle altre spese sostenute nei limiti del piano di spesa approvato dal Comitato di coordinamento.
- 4. I costi afferenti alla gestione dei singoli sportelli, i costi riferibili ad attività straordinarie o a specifici obiettivi di singoli comuni, i costi relativi alle attività di bollettazione e più in generale quelli relativi ai rapporti con l'utenza sono a carico dei rispettivi comuni, salvo diversi accordi.
- 5. Eventuali contributi verranno utilizzati prioritariamente per il potenziamento dell'attività del Servizio, secondariamente per l'abbattimento dei costi comuni e, in via residuale, verranno ripartiti in parti uguali tra gli Enti convenzionati, sulla base di una proposta di riparto definita dal Responsabile del Servizio ed approvata dal Comitato di Coordinamento.

Art. 7 DURATA

1. La presente convenzione ha durata quinquennale e decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto.
2. La convenzione può sciogliersi anticipatamente previo accordo tra le parti.
3. Ciascun Ente può recedere anticipatamente dalla Convenzione comunicando la propria decisione con preavviso almeno 3 mesi.

Letto, confermato e sottoscritto - Prebrano, odobreno in podpisano

IL PRESIDENTE - PREDSEDNIK

f.to Ph.D. Fabio Vizintin, l. r.

IL SEGRETARIO - TAJNIK

f.to dott./dr. Giuseppe Manto, l. r.