

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità: **AREA CONTABILE, GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, SERVIZI DEMOGRAFICHE RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

AREA FINANZIARIA

Responsabile

TERESA LAMBERTI

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Adempimenti connessi all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile enti territoriali)	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
2	Adempimenti connessi all'entrata in vigore dello Split Payment	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

4. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
5. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
6. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di gestione	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Adempimenti connessi all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile enti territoriali)
descrizione obiettivo	<p>In data 01/01/2015 sono entrati in vigore i nuovi principi applicati contenuti nel D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione contabile enti territoriali). La nuova normativa comporta per i responsabili dei servizi finanziari un carico di lavoro imponente ed eccezionale per tutto il corso del 2015, nonché negli anni successivi.</p> <p>I principali adempimenti da effettuarsi in corso d'anno sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riclassificazione del bilancio in base ai nuovi schemi: il bilancio di previsione 2016 verrà redatto in base ai nuovi schemi, bisognerà quindi analizzare ogni singolo capitolo di entrata e spesa e riclassificarlo in base ai nuovi criteri ("titoli, tipologie e categorie" anziché "titoli, categorie e risorse" per le entrate e "missione, programma e titoli" anziché "titoli, funzioni, servizi e interventi" per le spese). Sarà necessario in taluni casi suddividere un unico vecchio capitolo in più capitoli, in altri invece accorparli; - riaccertamento straordinario dei residui: rivisitazione di ogni singolo residuo in entrata e spesa alla luce dei nuovi principi e valutazione sul mantenimento o meno dello stesso; - gestione, durante il corso dell'anno, dei nuovi strumenti del "fondo pluriennale vincolato" e del "fondo crediti di dubbia esigibilità"; - adeguamento delle determine e formazione al collegi in tal senso, introducendo l'obbligo di inserire in determina il momento della scadenza dell'obbligazione giuridica e la conseguente gestione in contabilità degli impegni pluriennali e/o assunti in corso d'anno ma imputati negli esercizi successivi. <p>Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.</p> <p>Inizio attività 01/01/2015 Fine attività 31/12/2015</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di gestione	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Adempimenti connessi all'entrata in vigore dello Split Payment (art. 1, co. 629, lett. b), della L.190/2014)
descrizione obiettivo	<p>A partire dalla data del 01/01/2015 è stato introdotto il nuovo regime dello Split Payment (scissione dei pagamenti) che prevede, per ogni pagamento di corrispettivo per la cessione di beni e/o prestazione di servizi, l'obbligo per l'ente pubblico del versamento dell'IVA direttamente all'erario anziché al fornitore.</p> <p>Per una miglior gestione dello Split Payment si ritiene opportuno passare alla gestione della tenuta di contabilità IVA dai registri cartacei a quelli informatizzati, mediante utilizzo dei strumenti forniti dal programma di contabilità ASCOTWEB.</p>
	Modalità di monitoraggio: passaggio alla gestione informatica dell'IVA entro il 31/12/2015.
	Inizio attività 01/01/2015 Fine attività 31/12/2015

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA CONTABILE, GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

AREA DEMOGRAFICA

Responsabile **TERESA LAMBERTI**

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Adeguamento alla nuova normativa sul “divorzio breve” – gestione casi separazione e divorzio in comune	
2	Adeguamento all’invio telematico di dati anagrafici, di stato civile ed elettorali (tramite PEC, INA-SAIA, ANPR, ANAGAIRE, STARLAC) e gestione diretta anomalie INA SAIA	
3	Riorganizzazione archivio comunale in collaborazione con l’ufficio tecnico	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

7. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
8. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
9. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l’eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di gestione			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Adeguamento alla nuova normativa sul “divorzio breve” – gestione casi separazione e divorzio in comune
descrizione obiettivo	<p>La Legge 6 maggio 2015 n. 55 in vigore dal 26.05.2015 ha ridotto i tempi tra la separazione e il divorzio e anticipa gli effetti dello scioglimento della comunione legale. Il termine previsto tra la separazione e il divorzio scende: -da 3 anni a 1 anno in caso di separazione giudiziale (decorre dalla data di notifica del ricorso), -da 3 anni a 6 mesi in caso di separazione consensuale (decorre dalla data dell'udienza di comparizione dei coniugi).</p> <p>Le procedure dirette ad ottenere la separazione e il divorzio (cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio) sono già state variate con il D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014 che consentono di svolgere il relativo iter davanti all'Ufficiale di Stato Civile. Il “divorzio breve” si applica anche alle separazioni in corso, per le quali il triennio non è ancora trascorso. La procedura prevede inoltre che i coniugi siano invitati a comparire, per confermare o no la convenzione, 30 giorni dopo la ricezione delle dichiarazioni.</p>
	Modalità di monitoraggio:
	Gestione del relativo servizio
	Inizio attività Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di gestione			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Adeguamento all'invio telematico di dati anagrafici, di stato civile ed elettorali (tramite PEC, INA-SAIA, ANPR, ANAGAIRE, STARLAC) e gestione diretta anomalie INA SAIA
descrizione obiettivo	Con l'anno corrente anche i dati contenuti nei fascicoli elettorali devono essere spediti ai vari Comune in modo elettronico. La nuova procedura prevede l'invio dei dati correnti e anche del pregresso. Nuova procedura anche per la gestione diretta delle anomalie risultanti da INA SAIA. Il programma consente di correggere tutti gli errori risultanti dopo l'invio dei dati all'INA SAIA, attività necessaria al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali.
Modalità di monitoraggio:	
Gestione del relativo servizio	
Inizio attività	Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	3° quadrimestre	
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA				
Centro di gestione					
Responsabile	Teresa Lamberti				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	Riorganizzazione archivio comunale in collaborazione con l'ufficio tecnico
descrizione obiettivo	Riorganizzazione dell'archivio sito al piano -1 dell'edificio Comunale. Le pratiche presenti devono essere numerate e ordinate nelle varie scaffalature. Predisporre un file excel per informatizzare i contenuti dei vari raccoglitori.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 01/04/2015
	Inizio attività 01/09/2014 Fine attività 01/04/2015

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			