



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB

Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica
P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312
via Roma, 30 - C.A.P. 34070

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ZAPISNIK SKLEPA OBČINSKEGA ODBORA

ORIGINALE / IZVIRNIK

ANNO / LETO 2021
N. / ŠT. 10 del Reg. Delibere / Registra sklepov

OGGETTO / ZADEVA: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. -

L'anno-Leta 2021 , il giorno-dne 25 del mese di-meseca Febbraio-Februarja alle ore-ob 20:00

nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:
se je v dvorani občinskega sveta sestel Občinski odbor. Na podlagi poimenskega klicanja so navzoči ali odsotni:

		Presente/Assente
Ph.D. Vizintin Fabio	Sindaco	Presente
Jarc Vlasta	Vice Sindaco	Presente
Ferfolja Andrej	Assessore	Presente
arch. Jarc Daniel	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario / Navzoč je Tajnik De Rosa Maria Grazia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Vizintin Ph.D. Fabio nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Po ugotovitvi sklepčnosti prevzame predsedovanje g. Vizintin Ph.D. Fabio v svojstvu Župana in predstavi zadeve, vpisane na dnevni red. S temi v zvezi Občinski odbor sprejema naslednji sklep:

LA GIUNTA COMUNALE
OBČINSKI ODBOR

RICHIAMATA la deliberazione giuntale approvata in data odierna, con la quale si procede alla ricognizione della condizione di non eccedenza del personale a tempo indeterminato per l'anno 2021;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende definire la programmazione del fabbisogno triennale 2021-2023 del personale nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

- l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- il D.lgs. 165/2001, come modificato da ultimo con D.lgs. 75/2017, che dispone relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6, comma 2, il piano triennale dei fabbisogni di personale è redatto in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter, individua le eccedenze di personale, distribuisce in maniera ottimale le risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- art. 6 comma 3 il piano indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo dell'amministrazione;

- art. 6 comma 6 in difetto non può essere assunto nuovo personale;

- art. 6-ter le amministrazioni comunicano i contenuti del piano entro 30 giorni dalla adozione ed in assenza è fatto divieto di procedere alle assunzioni;

- art. 33 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e che sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

- art. 35 comma 4 le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni;

- l'art. 22 della L.R. 9 dicembre 2016, n. 18, il quale prevede che le amministrazioni del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia sono tenute a rilevare eventuali eccedenze di personale nel proprio ambito dando applicazione alla disciplina di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 165/2001 con le precisazioni ivi indicate;

- l'art. 56, comma 21 della L.R. 18/2016 in ordine alla rideterminazione delle dotazioni organiche degli enti del Comparto Unico;

VISTO il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che ha definito le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

PRECISATO che le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche, ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e che, in particolare, in materia di contenimento della spesa di personale e di determinazione dei budget assunzionali, conservano efficacia le disposizioni di legge vigenti, non introducendo pertanto per gli EE.LL. nuovi e diversi tetti di spesa;

RILEVATO che la legge regionale 20/2020 ha innovato la legge regionale 18/2015 ed ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, e precisamente, all'articolo 19 della LR n. 18/2015 definisce i seguenti obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

VISTA la circolare n. prot. 0038197/p dd. 30/12/2020 della Regione FVG – Direzione centrale Autonomie locali, la quale analizza i nuovi obblighi di finanza locale e fornisce chiarimenti su quanto da essa disposto;

CONSIDERATO che le disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 20/2020, che hanno modificato la Legge Regionale n. 18/2015, vanno applicate per il periodo 2021 – 2025, considerando l'anno 2021 come sperimentale;

PRESO ATTO che in base ai conteggi effettuati dal responsabile del servizio finanziario, così come riassunti nell'Allegato 1 alla presente deliberazione, in merito al posizionamento dell'ente rispetto al valore soglia previsto dalle tabelle della DGR 1885/2020, il parametro di spese di personale su entrate correnti risulta essere pari:

- per l'anno 2021 al 35,13%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del “valore soglia” ammesso (**-classe demografica b comuni da 1.000 a 1.999 abitanti: valore soglia 28,8% + -comuni con indicatore 10.3 BDAP da 2,5% a 5% (Classe C): incremento 1,5% TOT 30,30%**);
- dall'anno 2026 al 31,09% e che pertanto il Comune si pone al di sotto del “valore soglia” ammesso (**-classe demografica b comuni da 1.000 a 1.999 abitanti: valore soglia 28,8% + -comuni con indicatore 10.3 BDAP da 1% a 2,49% (Classe B): incremento 3% TOT 31,80%**);

RILEVATO CHE, in base alla DGR n. 1885/2020 a decorrere dal 1° gennaio 2021:

- i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente punto, possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 2 di ciascuna fascia demografica;
- i comuni che si collocano al di sopra del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente punto, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni;
- i comuni, ai sensi dell'articolo 22 ter, comma 2, della Legge Regionale n. 18/2015, non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale se, decorso il termine

previsto all'articolo 22, commi 7 e 8, della legge regionale 18/2015, non hanno ricondotto il parametro di sostenibilità entro il valore soglia di riferimento di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto per i comuni che hanno una bassa incidenza sulla spesa corrente degli oneri derivanti dall'indebitamento, come previsto ai punti precedenti. Tale divieto opera sino a quando l'ente non ha ricondotto il parametro entro il valore soglia di riferimento;

PRESO ATTO CHE:

- l'ente deve adottare le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento;
- la spesa di personale massima corrispondente al valore soglia ammonta a **444.717,83 €** nell'anno 2021 e a **466.733,57 €** dall'anno 2026 (in virtù del premio in relazione alla sostenibilità del debito che passa dall'1,5% al 3%);

RICORDATO che la dotazione organica del Comune di Doberdò del Lago, alla data del 31/12/2020, risulta così composta:

cat.	figura professionale	posti previsti	posti coperti
D	Istruttore direttivo	3	3
C	Istruttore ammin. / contab.	4	4
PLA	Vigile	1	1
B	Operaio – autista scuolabus	2	2
A	Ausiliaria	1	1
	TOT	11	11
B	Cuoca (CONGELATO ai sensi dell'art 6 bis del D.Lgs 165/2001)	1	

PRESO ATTO CHE, come stabilito dalla normativa regionale, non si considerano le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti (assunzione addetto sportello linguistico ex L. 38/2001 e progetti di cantieri lavoro finanziati entrambi dalla Regione FVG);

RILEVATO CHE l'assetto sopra riportato, produce un costo teorico non rispettoso del tetto di spesa del personale massimo possibile dell'ente, quantificato come detto in **444.717,83 €**, nel triennio 2021-2023, ma che tale parametro si riconduce nei limiti a partire dall'anno 2026;

TUTTO QUESTO CONSIDERATO e definita la dotazione organica come sopra rappresentata, vi è la necessità di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, che costituisce obbligatoria integrazione alla deliberazione di approvazione del bilancio 2021-2023;

CONSIDERATO:

- che il programma triennale del fabbisogno del personale deve assumere a riferimento essenziale l'assetto della struttura dell'ente;
- che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2021/2023 devono garantire lo standard di servizio reso ai cittadini;
- che il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è incluso nel sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale denominato "comparto unico" regolato da ultimo con L.R. 18/2016;
- che la pianificazione e la programmazione delle politiche concernenti la gestione del personale è funzionale alle politiche ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel triennio e va elaborata tenendo conto delle esigenze che nel periodo possono manifestarsi;
- che i fabbisogni debbono tener conto degli obiettivi prefissati dal piano della performance e dalle risultanze in merito alla attuazione degli stessi contenute nelle annuali relazioni consuntive, nonché delle risultanze del sistema di valutazione dell'ente;

RICHIAMATI i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale:

- a) valutazione periodica della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili (art. 6 del D.Lgs. 165/2001) garanzia della neutralità finanziaria dei fabbisogni programmati, restando ferma la copertura dei posti vacanti nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- b) adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- c) dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo, dell'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. 165/2001);
- d) approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;
- e) obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella L. 2/2009);
- f) adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;
- g) rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016 e trasmissione dei documenti alla banca dati della pubblica amministrazione nei termini di 30 giorni dalla loro approvazione (certificazioni crediti art. 9 comma 3 bis D.L. 185/2008);
- h) rispetto del pareggio di bilancio, non dichiarazione di dissesto o condizioni di squilibrio finanziario (art. 1, comma 475 legge n. 232/2016, art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- i) osservanza delle prescrizioni relative alla sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. 18/2015, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO, rispetto agli obblighi sopra riportati, che:

- 1) variazione della dotazione organica allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili (art. 6 del D.Lgs. 165/2001): *in data 12/06/2019 con deliberazione giunta n. 44 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;*
- 2) adozione del programma triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del D.Lgs. 165/2001): *adottato programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 con deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 17/02/2020;*
- 3) dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. 165/2001): *effettuata ricognizione per l'anno 2021 con deliberazione della Giunta Comunale di data odierna;*
- 4) approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006: *approvato piano per il triennio 2021-2023 con deliberazione della Giunta Comunale di data odierna;*
- 5) adozione del Piano della Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 e applicato nella regione Friuli Venezia-Giulia con la L.R. 18/2016: *approvato PRO 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07/08/2020;*
- 6) rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla BDAP secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 quinques del D.L. 113/2016 convertito nella L. 160/2016: *a) bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 11/03/2020; b) rendiconto della gestione 2019 approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 08/07/2020; c) esonero per il Comune di Doberdò del Lago della redazione del bilancio consolidato; d) invio dati alla BDAP entro i successivi 30 giorni sia per il bilancio di previsione 2020-2022 che per il Rendiconto di gestione 2019;*

- 7) obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquido ed esigibile, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008 convertito nella L. 2/2009: *non sono pervenute istanze di certificazione presentate sulla Piattaforma PCC;*
- 8) conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2019 (art. 9, comma 1, L.243/2012) e articolo 20 della legge regionale n. 18/2015: *il prospetto della verifica degli equilibri è stato trasmesso alla BDAP in data 14 luglio 2020;*
- 9) mancato invio entro il 31 agosto 2020 della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali anno 2019 (articolo 20 commi 9 e 15 della legge regionale n. 18/2015;): *invio effettuato in data 13 agosto 2020;*
- 10) mancata riduzione dello stock di debito residuo così come disposto dall'articolo 21 della legge regionale 18/2015: *la certificazione della riduzione dello stock di debito è stata trasmessa in data 13 agosto 2020;*
- 11) sostenibilità della spesa di personale entro il valore soglia previsto dalla DGR 1885/2020, così come disposto dall'articolo 22 della L.R. 18/2015: *gli enti che si collocano al di sopra del valore soglia adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento (alleg. A);*
- 12) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto: *l'Ente non è mai stato in dissesto o in deficit strutturale;*

RICORDATO CHE, in merito alla disciplina degli spazi assunzionali ed al lavoro flessibile, dal 01/01/2021 non rileva più la normativa prevista (D.L. 4/2019 e art. 9, comma 28, D.L. 78/2010), in quanto, come sopra evidenziato, tali disposizioni sono state di fatto assorbite nel più ampio parametro di definizione del valore soglia previsto dal nuovo sistema integrato per le spese di personale dell'Ente;

RICHIAMATI i seguenti obblighi procedurali, indicati all'art. 20 della L.R. n. 18/2016 relativi alle procedure che ogni Ente deve osservare per la copertura dei posti vacanti del personale non dirigente delle amministrazioni del Comparto unico:

1. La copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, e la disciplina vigente in materia di assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dalla vigente normativa, avviene mediante le seguenti modalità e secondo l'ordine indicato:

a) immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi dell'articolo 22. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;

b) mobilità di Comparto;

c) in caso di esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b), in alternativa:

1) mobilità intercompartimentale;

2) procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, del concorso espletato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera b), o di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 (Disposizioni in materia di personale regionale, di Comparto unico del pubblico impiego regionale e di personale del Servizio sanitario regionale), o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia.

PRESO ATTO CHE, visto che tutti i posti previsti nella dotazione organica dell'Ente sono coperti, nel corso del 2021 e del 2022 non si procederà ad alcuna assunzione;

PRESO ATTO INOLTRE che nel corso del 2023 verrà a cessare un dipendente cat. A per pensionamento, ma non si procederà ad alcuna assunzione, prevedendo un'esternalizzazione del relativo servizio, con la relativa riduzione della spesa di personale;

RITENUTO inoltre di autorizzare fin d'ora, in linea di massima e salvo specifica valutazione, la copertura a tempo indeterminato di tutti i posti di dotazione organica attualmente coperti che dovessero eventualmente rendersi vacanti nel triennio 2021-2023, sempre nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionali e relative fattispecie di deroga;

DATO ATTO che la spesa trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 e successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2, D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 (alleg. 2)

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del T.U.E.L., così come modificati dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del T.U.E.L., così come modificati dal DL. 174/2012, convertito nella L. 213/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare la dotazione organica del Comune di Doberdò del Lago come segue:

cat	figura professionale	posti previsti	posti coperti
D	Istruttore direttivo	3	3
C	Istruttore ammin. / contab.	4	4
PLA	Vigile	1	1
B	Operaio – autista scuolabus	2	2
A	Ausiliaria	1	1
	TOT	11	11

3) di prendere atto che il Comune di Doberdò del Lago nel triennio 2021-2023 si colloca al di sopra del valore soglia previsto per la sostenibilità della spesa di personale, ai sensi della DGR 1885/2020, così come disposto dall'articolo 22 della L.R. 18/2015, mentre si colloca al di sotto del valore soglia a partire dall'esercizio 2026;

4) di prendere atto che:

- l'ente deve adottare le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento, come esplicitato nell'Allegato 1;

- la spesa di personale massima corrispondente al valore soglia ammonta a **444.717,83 €** per il triennio 2021-2023 e a **466.733,57 €** a partire dall'anno 2026 (in virtù del premio in relazione alla sostenibilità del debito che passa dall'1,5% al 3%);

5) al fine di perseguire il raggiungimento del predetto valore, di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 come di seguito illustrato:

ANNO 2021

a) non sono previste assunzioni

b) sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento non previste, esclusivamente nel rispetto delle normative regionali e nazionali di sostenibilità della spesa di personale;

ANNO 2022

a) non sono previste assunzioni

b) sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento non previste, esclusivamente nel rispetto delle normative regionali e nazionali di sostenibilità della spesa di personale;

ANNO 2023

a) non sono previste assunzioni

b) cessazione di un dipendente cat. A per pensionamento, con esternalizzazione del servizio;

c) sostituzione di altri eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento non previste, esclusivamente nel rispetto delle normative regionali e nazionali di sostenibilità della spesa di personale;

6) di precisare che, salvo le verifiche contabili relative alla copertura finanziaria e nel rispetto della normativa in materia di assunzioni, il presente atto si considererà autorizzatorio nei confronti di tutte le eventuali assunzioni che verranno disposte fino alla adozione di altro e successivo provvedimento di programmazione;

7) di dare atto che il Piano Triennale di fabbisogno di personale, e di conseguenza, la dotazione organica, saranno oggetto di modifiche in relazione alla definizione degli assetti associativi ed al verificarsi di nuove e sopravvenute esigenze non prevedibili allo stato attuale, nonché al fine di porre in essere eventuali correttivi per sopravvenute normative regionali o nazionali;

8) di dare atto che il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie di bilancio dell'ente in quanto trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023 in fase di approvazione;

9) di incaricare l'Ufficio personale di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica i contenuti della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 con le modalità di cui all'art. 60, nonché in esecuzione ed agli effetti di cui all'articolo 33, punto 1, del D.Lgs. 165/2001, di inviare il presente atto alla Regione Friuli Venezia Giulia - Servizio funzione pubblica;

10) di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA – MNENJE O TEHNIČNI PRAVILNOSTI

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da MARIANNA GOLEMAC in data 23 febbraio 2021.

V skladu s 1. odstavkom 49. člena Z.O. št. 267/2000 prečiščenega besedila zakonov o ureditvi krajevnih ustanov T.U.EE.LL., je Marianna Golemac podal/a pozitivno mnenje glede tehnične pravilnosti predloga o sklepu dne 23 febbraio 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE – MNENJE O RAČUNOVODSKI PRAVILNOSTI

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA TERESA LAMBERTI in data 23 febbraio 2021.

V zvezi s 1. odstavkom 49. člena Z.O. št. 267/2000 Enotnega besedila zakonov o ureditvi krajevnih uprav T.U.EE.LL. je dott.ssa Teresa Lamberti podal/a favorevole mnenje glede računovodske pravilnosti predloga o sklepu iz zadeve dne 23 febbraio 2021.

Letto, confermato e sottoscritto,
Prebrano, odobreno in podpisano

Il sindaco / Župan

Il Segretario / Tajnik

Vizintin Ph.D. Fabio

De Rosa Maria Grazia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
POTRDILO O OBJAVI

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 02/03/2021 al 16/03/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Potrjujemo, da je ta sklep objavljen na spletni občinski oglasni deski od dne 02/03/2021 do dne 16/03/2021 za petnajst zaporednih dni, v skladu z D.Z. št. 21/2003 in nadaljnjimi spremembami.

Comune di Doberdo' del Lago, li / dne 02/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Majda Gergolet

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`
POTRDILO O IZVRŠLJIVOSTI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Ta sklep je postal izvršljiv dne 25/02/2021, saj je bil določen za takoj izvršljivega (19. odst. 1. člena D.Z. št. 21 z dne 11.12.2003, spremenjen s 17. čl. D.Z. št. 17 z dne 24.05.2004).

Lì / Dne 25/02/2021

Il Responsabile dell'esecutività
Odgovorni za izvršljivost
Majda Gergolet

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VIZINTIN FABIO

CODICE FISCALE: VZNFBA80T27E098P

DATA FIRMA: 28/02/2021 23:46:44

IMPRONTA: 443E0C7BB1C2A843979B17CF51E167FBBB0DC6B57C14C17BB0C9EECF8C6FB94C
BB0DC6B57C14C17BB0C9EECF8C6FB94C74070DE2DD8CDEB7FBB654E078D0C548
74070DE2DD8CDEB7FBB654E078D0C54857F7CDD6284E80CFFD1D6CA8E23D64D
57F7CDD6284E80CFFD1D6CA8E23D64D6341FF29A110C54C5420832431E5CA48

NOME: DE ROSA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: DRSMGR66E68H703K

DATA FIRMA: 01/03/2021 10:13:26

IMPRONTA: 5A5E85BC88BD61ECF1215ADB8604EDE8A5E8FD74845DAE6020ACCA3AFF9A0FA9
A5E8FD74845DAE6020ACCA3AFF9A0FA943887AB1AD3361FC2476BE9D1D5DABF5
43887AB1AD3361FC2476BE9D1D5DABF5F171ACAFD59438D496E46470928E9C4E
F171ACAFD59438D496E46470928E9C4E7DA11B7EB04EB977493747C94ADCE21F

NOME: GERGOLET MAJDA

CODICE FISCALE: GRGMJD66L46E098E

DATA FIRMA: 02/03/2021 07:34:54

IMPRONTA: 80C63308B76B4CB15FEE82AE858A46C8D0D5284C915A8C9399213FA0301114B5
D0D5284C915A8C9399213FA0301114B5726A577539F6C9E6A872328CAEE937F3
726A577539F6C9E6A872328CAEE937F34B0F7BF94C5E6D37F4D20E12BF985540
4B0F7BF94C5E6D37F4D20E12BF985540D5F93576F2C4AE4A5121782F1173142C

COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO / DOBERDOB'

Il sottoscritto **POGGIOLI dott. ALBERTO**

Revisore dei Conti di codesto Comune

Vista la proposta avente ad oggetto:

Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023.

Visto l'art. 91 del Dlgs n. 267/2000;

Visto la normativa vigente in ordine alla spesa del personale ed in particolare:

- adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;
- la legge regionale 20/2020 che ha innovato la legge regionale 18/2015 ed ha delineato il metodo di calcolo delle capacità assunzionali e precisamente all'articolo 19 della LR n. 18/2015 definisce i seguenti obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia: a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale; b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale; c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale in merito all'oggetto;

PRESO ATTO che in base ai conteggi effettuati dal responsabile del servizio finanziario, così come riassunti nell'Allegato 1 alla deliberazione, in merito al posizionamento dell'ente rispetto al valore soglia previsto dalle tabelle della DGR 1885/2020, il parametro di spese di personale su entrate correnti risulta essere pari:

- **per l'anno 2021 al 35,13%**, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del "valore soglia" ammesso (classe demografica b comuni da 1.000 a 1.999 abitanti: valore soglia 28,8% + - comuni con indicatore 10.3 BDAP da 2,5% a 5% (Classe C): incremento 1,5% TOT 30,30%);
- **dall'anno 2026 al 31,09%** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del "valore soglia" ammesso (classe demografica b comuni da 1.000 a 1.999 abitanti: valore soglia 28,8% + - comuni con indicatore 10.3 BDAP da 1% a 2,49% (Classe B): incremento 3% TOT 31,80%);

Visti i pareri favorevoli espressi in particolare del responsabile del Servizio Finanziario in merito alla copertura finanziaria;

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione della proposta di deliberazione oggetto del presente parere per la parte di propria competenza.

Con osservanza

Pordenone, 22.2.2021

IL REVISORE DEI CONTI

dott. Alberto Poggioli

