



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB
Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica

Misure organizzative in merito ai pagamenti dell'Ente **

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;

2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica - saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità, qualora questi divenisse previsto per questo Ente con provvedimenti legislativi regionali successivi o per spontanea adesione;

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare da parte del responsabile della P.O. che gestisce il capitolo di spesa, se necessario;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il Comune è tenuto a pagare solo a seguito di presentazione di regolare fattura in originale, corrispondente al costo del bene o servizio derivante da regolare preventivo.

Il presente atto non si applica ai pagamenti a specifica scadenza (es. ENEL e TELECOM e creditori analoghi) per cui la liquidazione deve avvenire nei termini previsti in fattura; non si applica nei casi in cui, per contingenti problemi di cassa, il Comune dovrebbe, per fatti a lui non imputabile, far fronte con onerose anticipazioni bancarie; nei casi in cui le liquidazioni sono legate a finanziamenti di organi terzi, quali ad esempio la Cassa DD. E PP., e gli stessi sono in ritardo con le erogazioni a favore di questo Ente.



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB
Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica

SCHEMA DI PROCEDURA DEL PAGAMENTO**

FASE DEL PROCEDIMENTO	DURATA IN GG.*
Protocollo fattura in originale all'arrivo della stessa all'Ente	2
Visto da parte del Sindaco in posta e distribuzione da parte del Segretario Comunale	2
Registrazione e consegna copia dal Responsabile di Ragioneria al titolare del capitolo di spesa / ritiro del documento di spesa dal responsabile della P.O. titolare del capitolo	2
Verifica copertura finanziaria, firma fattura per liquidazione e consegna al Responsabile di Ragioneria per emissione mandato	10
Emissione del mandato di pagamento da parte del Responsabile di Ragioneria.	14 (ossia entro la scadenza prevista in fattura, qualora successiva al 14° gg)
TOTALE	30

***NOTA:**

Nel caso di godimento del periodo di ferie o di assenza per malattia o in occasione di festività infrasettimanali o di carichi eccezionali e straordinari di lavoro da parte del personale, seppur rispettando i principi della rotazione del beneficio e dell'alternanza, vista l'esiguità del personale dell'ente, i termini previsti rappresentano dei meri indicatori tendenziali.

** Approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 dd 11/12/2009 e n. 2 dd 13/01/2010