

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile **SAVINA COTIČ**

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Servizio mensa scolastica anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. Avvio gara tramite la Centrale Unica di Committenza e affidamento servizio.	303 SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SPORTIVI
2	Gestione progetti L.R. 38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale .	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
3	Gestione progetti L.R. 38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale. Affidamento servizio per l’anno 2017.	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
4	Progetto per l’attivazione dei lavori socialmente utili attivato nell’anno 2015 –gestione del progetto relativamente alla parte giuridica ed economica del personale, rendicontazione e conclusione nell’anno 2016.	
5	Lavori di straordinaria manutenzione – sostituzione pavimento in moquette con pavimento in laminato: Collaborazione nel progetto - obiettivo affidato all’Ufficio Tecnico.	
6	Lavori di straordinaria manutenzione - Pulizia pavimento in PVC sede comunale. Collaborazione nel progetto - obiettivo dell’Ufficio Tecnico.	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l’eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione	303 SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SPORTIVI		
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Servizio mensa scolastica anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. <u>Avvio gara e affidamento servizio</u>
descrizione obiettivo	<p>Nell'anno 2015, nel rispetto del progetto obiettivo n.2 , si è provveduto all'Adesione alla gara unica per la gestione del servizio di refezione presso scuole cittadine e centri estivi del Mandamento per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 predisponendo tutta la documentazione necessaria richiesta dalla Centrale di Committenza del Mandamento;</p> <p>Il presente progetto obiettivo prevede la predisposizione di tutti gli atti che verranno richiesti dalla Centrale di Committenza per l'avvio della gara unica prevista con i Comuni che vi hanno aderito.</p> <p>L'obiettivo include anche l'affidamento dell'appalto in argomento entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2018;</p>
	Modalità di monitoraggio: conclusione della procedura e affidamento dell'appalto entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017.
	Gestione del relativo servizio
	Inizio attività a.s. 2016/2017 Fine attività a.s. 2018/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 2	Gestione progetti L.R. 38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale
Descrizione obiettivo	Coordinamento delle attività inerenti il servizio affidato al professionista esterno riguardante l’interpretazione simultanea nonché la traduzione di atti al fine di garantire una concreta e reale attuazione del diritto dei consiglieri e della popolazione ad esprimersi nella lingua madre.
	Modalità di monitoraggio: Attuazione programma
	Inizio attività ANNO 01/01/2016 Fine attività ANNO 31/12/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N.4	Progetto per l'attivazione dei lavori socialmente utili attivato nell'anno 2015 – gestione del progetto relativamente alla parte giuridica ed economica del personale, rendicontazione e conclusione nell'anno 2016.
descrizione obiettivo	Il progetto prevede l'espletamento di tutte le procedure relative alla gestione giuridica ed economica dei lavoratori impiegati nel progetto LSU attivato nell'anno 2015 nonché la rendicontazione trimestrale e conclusiva prevista dalla normativa regionale.
	Modalità di monitoraggio: Entro l'anno 2016 e comunque a conclusione del progetto LSU.
	Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/12/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 5	Lavori di straordinaria manutenzione – sostituzione pavimento in moquette con pavimento in laminato: Collaborazione nel progetto - obiettivo affidato all'Ufficio Tecnico.
descrizione obiettivo	<p>Il progetto che l'Amministrazione affida al Responsabile dell'area tecnica e relativo ai lavori di straordinaria manutenzione e che comprende gli uffici del Segretario Comunale, della Segreteria e della Giunta comunale, richiede l'intervento anche del personale dell'area Amministrativa. Il progetto – obiettivo, che si affida alla presente Area, prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personale ausiliario: collaborazione con il personale durante il trasloco temporaneo e pulizia straordinaria dei locali che subiranno la manutenzione straordinaria e dei relativi arredi. ➤ Personale amministrativo: Il personale dovrà collaborare con il personale dell'area tecnica per assicurare, durante il temporaneo trasloco ed il successivo rientro nei locali, il riordino dei fascicoli, degli atti e della documentazione presenti nei citati uffici comunali
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/07/2016
	Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/07/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 6	Lavori di straordinaria manutenzione - Pulizia pavimento in PVC sede comunale. Collaborazione nel progetto - obiettivo dell'Ufficio Tecnico .
descrizione obiettivo	Il progetto che l'Amministrazione affida al Responsabile dell'area tecnica e relativo ai lavori di straordinaria manutenzione richiede l'intervento anche del personale ausiliario dell'area Amministrativa. Il progetto obiettivo, che si affida, prevede: Personale ausiliario: pulizia straordinaria dei locali che subiranno la manutenzione straordinaria e degli arredi. ,
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/03/2016
	Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/03/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Definizione obiettivi di gestione

Centro di gestione

AREA TECNICA

Responsabile

JANJA DEL LINZ

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Lavori di straordinaria manutenzione - Pulizia pavimento in PVC sede comunale	404 SERVIZI MANUTENTIVI
2	Lavori di straordinaria manutenzione - sostituzione pavimento in moquette con pavimento in laminato	404 SERVIZI MANUTENTIVI
3	Riorganizzazione chiavi patrimonio comunale	404 SERVIZI MANUTENTIVI
4	Regolamento sanzioni compatibilità paesaggistica	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
5	Inventario beni mobili della sede comunale	404 SERVIZI MANUTENTIVI

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA			
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI			
Responsabile	Janja Del Linz			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Lavori di straordinaria manutenzione - Pulizia pavimento in PVC sede comunale
descrizione obiettivo	Da quasi vent'anni non viene fatta una pulizia accurata del pavimento in PVC presente nell'ufficio tecnico, l'ufficio ragioneria, l'archivio, l'ufficio anagrafe e nel corridoio. Il pavimento necessita di trattamento con prodotti specifici e pulizia accurata per evitare un'ulteriore usura e degrado. Mediante noleggio di monospazzola ed aspiraliquidi si procederà alla pulizia dei pavimenti, svuotando anche tutte le scrivanie e piccoli armadi dagli uffici.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/03/2016
	Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/03/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Lavori di straordinaria manutenzione – sostituzione pavimento in moquette con pavimento in laminato
descrizione obiettivo	<p>Visto il pavimento in moquette, gravemente rovinato sia dal passaggio di persone sia dalla vetustà, presente al primo piano dell'edificio comunale negli uffici del Segretario Comunale, della Segreteria nonché nella Sala Giunta e considerato che il lavoro di pulizia con noleggio di macchinari ed acquisto di prodotti idonei comporterebbe un miglioramento igienico ma l'usura della moquette rimarrebbe invariata, si è deciso di tagliare due metri quadrati di moquette per verificare lo stato del legno sottostante. A seguito della rimozione della moquette, il pavimento in legno sottostante posato a spina di pesce era ricoperto da uno strato importante di colla ed autolivellante e risultava molto degradato.</p> <p>L'unica soluzione possibile risulta quindi la rimozione del pavimento in moquette e di legno e la fornitura e posa in opera di nuovo pavimento in laminato.</p>
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/07/2016
	Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/07/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	Riorganizzazione chiavi patrimonio comunale
descrizione obiettivo	<p>Presso l'ufficio tecnico sono custodite tutte le chiavi del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Doberdò del Lago la maggior parte delle quali non risultano appartenere ad alcuna serratura o sono chiavi appartenenti a vecchie serrature e di conseguenza non più utilizzabili. Verrà creato un elenco di tutti gli immobili e ogni immobile avrà un codice ed un colore. Una volta affidato il codice all'immobile, verranno numerate anche tutte le aperture interne. Le chiavi mancanti verranno recuperate dagli attuali locatori/gestori.</p> <p>Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/07/2016</p>
	<p>Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/07/2016</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4 descrizione obiettivo	<p>Regolamento sanzioni compatibilità paesaggistica</p> <p>Il territorio comunale di Doberdò del Lago è in parte interessato dalla tutela del vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e s.m.i. "<i>Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio</i>". La criticità che affligge la sanzione ambientale è data dalla sostanziale assenza, nella normativa sovraordinata, di parametri oggettivi e ben delineati soprattutto per quanto concerne la quantificazione del danno che può risultare dai contorni opinabili e non facilmente computabili. Con riferimento alle problematiche attinenti la concreta applicazione dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., si è rilevato assolutamente opportuno e necessario individuare dei criteri - come descritto nel Regolamento in questione - per la determinazione dell'indennità risarcitoria, che rispondano ai fondamentali principi di omogeneità, equità, proporzionalità e semplicità di applicazione. La loro introduzione costituisce per l'Ufficio preposto in materia di paesaggio ed i richiedenti la compatibilità paesaggistica, una notevole semplificazione alla procedura di calcolo e snellimento nella tempistica del rilascio dell'atto di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica si rende quindi necessaria la stesura di tale regolamento che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 30/06/2016</p> <p>Inizio attività 01/03/2016 Fine attività 30/06/2016</p>
--	--

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA					
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI					
Responsabile	Janja Del Linz					

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 5	Inventario dei beni mobili della sede comunale in collaborazione con l'ufficio ragioneria
descrizione obiettivo	Da molteplici anni non viene fatta con costanza la schedatura dei beni mobili della sede comunale e quindi vi è la necessità di integrare e completare l'inventario dei beni mobili dell'edificio della sede comunale sia mediante cancellazione, previo verifica accurata dei beni dismessi che previo aggiornamento dell'elenco presente. Verranno verificate le etichette prestampate presenti su tutti i beni mobili ed aggiunte le nuove ove mancanti.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2016
	Inizio attività 01/04/2016 Fine attività 31/12/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA FINANZIARIA**

Responsabile **TERESA LAMBERTI**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria comunale dal 01/01/2017	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
2	Sistemazione della banca dati ASCOTWEB finanziaria per la parte relativa ai soggetti, in vista dell'utilizzo del programma ONEPOINT	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
3	Inventario dei beni mobili della sede comunale in collaborazione con l'ufficio tecnico	203 – economato e provveditorato

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria comunale dal 01/01/2017
descrizione obiettivo	<p>In data 31/12/2016 scadrà il vigente contratto di Tesoreria Comunale affidato alla Banca di Cividale Spa. Non sarà possibile rinnovarlo, poiché l'art. 210 del TUEL prevede la possibilità di un unico rinnovo e ciò è già stato fatto nel 2013. Nel corso del 2015 è stato dato incarico alla Centrale Unica di Committenza di espletare la procedura di gara, ma tale gara è andata deserta. Il Presente Servizio Finanziario dovrà quindi a questo punto indire in autonomia nel corso del 2016 una procedura ad evidenza pubblica e seguire tutti gli adempimenti connessi (predisposizione contratto, stesura bando, pubblicazione dello stesso, espletamento della gara, aggiudicazione, ...) per poi arrivare alla firma del nuovo contratto entro il 31/12/2016.</p> <p>Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.</p> <p>Inizio attività 01/01/2016 Fine attività 31/12/2016</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2 **Sistemazione della banca dati ASCOTWEB finanziaria per la parte relativa ai soggetti, in vista dell'utilizzo del programma ONEPOINT**

descrizione obiettivo Nel corso del 2016 il Comune di Doberdò del Lago prevede di attivare l'utilizzo del programma ONEPOINT messo a disposizione dal CED del Comune di Monfalcone per la gestione degli atti di delibere e determine. Tale programma ha degli automatismi che permetteranno ai vari responsabili di servizio di predisporre le determine accedendo alla banca dati sita in ASCOTWEB Finanziaria. Si rende quindi necessario effettuare una pulizia ed un riordino della banca dati stessa.

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2016 **Fine attività** 31/12/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2016

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	203 – economato e provveditorato		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	Inventario dei beni mobili della sede comunale in collaborazione con l'ufficio tecnico
descrizione obiettivo	Da molteplici anni non viene fatta con costanza la schedatura dei beni mobili della sede comunale e quindi vi è la necessità di integrare e completare l'inventario dei beni mobili dell'edificio della sede comunale sia mediante cancellazione, previo verifica accurata dei beni dismessi che previo aggiornamento dell'elenco presente. Verranno verificate le etichette prestampate presenti su tutti i beni mobili ed aggiunte le nuove ove mancanti.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2016
	Inizio attività 01/04/2016 Fine attività 31/12/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

TRIBUTI

Responsabile

PAOLO BISANZI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	
2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	
3	IMU – TASI – TARI verifica pagamenti ed emissione avvisi di accertamenti	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo			
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1 **IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello**

descrizione obiettivo

A)

l'obiettivo ha lo scopo di predisporre ed inviare ad **almeno il 95% dei contribuenti** IMU del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con i dati degli immobili posseduti imponibili all'imposta, il calcolo del tributo per l'annualità e i modelli di versamento precompilati con i termini delle scadenze, almeno 15 giorni prima delle scadenza stesse.

B)

L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con l'eventuale predisposizione dei modelli di pagamento di ravvedimento operoso per coloro che lo richiedono.

Modalità di monitoraggio:

verifica: n° degli avvisi emessi / del n° dei contribuenti totali

Gestione del relativo servizio

Inizio attività:

A) aprile 2016

B) giugno 2016

Fine attività

A) maggio 2016

B) dicembre 2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2 TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello

descrizione obiettivo

A)

l'obiettivo ha lo scopo di predisporre le tariffe TARI sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio e di inviare a tutti i contribuenti TARI del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con il calcolo d'imposta e i modelli di versamento sulla base delle scadenze fissate dal Consiglio.

B)

L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con il calcolo della tassa delle utenze soggette ad agevolazioni

Modalità di monitoraggio:

verifica del totale degli importi bollettati con piano finanziario

Gestione del relativo servizio

Inizio attività:

A) marzo 2016

B) luglio 2016

Fine attività

A) giugno 2016

B) dicembre 2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**OBIETTIVO N. 3** **IMU – TASI – TARI verifica pagamenti anni precedenti ed emissione accertamenti****descrizione
obiettivo**

A)

l'obiettivo è di verificare gli incassi ricevuti dai contribuenti negli anni precedenti e in caso di mancato versamento emissione dei relativi avvisi di accertamento

Modalità di monitoraggio:

Gestione del relativo servizio

Inizio attività:
A) settembre 2016**Fine attività**
A) dicembre 2016**VERIFICA**

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

AREA DEMOGRAFICA

Responsabile

TERESA LAMBERTI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Sperimentazione, fase di subentro e passaggio all'ANPR	
2	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi	
3	Gestione tirocinante - progetto formativo e di orientamento	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1 descrizione obiettivo	<p>Sperimentazione, fase di subentro e passaggio all'ANPR</p> <p>Sogei e Ministero dell'Interno hanno pubblicato le specifiche tecniche, nonché il piano di subentro che identifica precisamente per ogni ente la data prevista per il passaggio definitivo ad ANPR. Nel periodo tra maggio e ottobre 2016 tutti i comuni Italiani vedranno l'introduzione del nuovo sistema anagrafico, previa bonifica preliminare dei dati e unificazione INA e AIRE. Nel periodo precedente quindi si dovrà regolarizzare tutte le posizioni anomale tramite la relativa funzione di INA-SAIA.</p>
	<p>Modalità di monitoraggio: Gestione del relativo servizio</p>
Inizio attività	Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2 descrizione obiettivo	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi Nel 2015 e' stato introdotto il fascicolo elettorale elettronico per i nuovi iscritti. Ora, con una funzionalità' apposita predisposta da INSIEL, si può procedere alla formazione dei fascicoli tramite scannerizzazione e archiviazione elettronica dello schedario elettorale pregresso.	
	Modalità di monitoraggio:	
	Inizio attività	Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3 descrizione obiettivo	Gestione tirocinante - progetto formativo e di orientamento Durante il periodo gennaio / maggio 2016 la studentessa XX dell'Istituto XX, frequenterà uno stage presso questa Amministrazione comunale per un giorno alla settimana per 5 ore al giorno. La ragazza, con handicap motorio, svolgerà vari lavori per l'ufficio anagrafe/elettorale/stato civile nonché per l'ufficio tecnico, principalmente per farle conoscere la realtà lavorativa, in particolare l'attività di un ente locale.	
	Modalità di monitoraggio:	
	Inizio attività 01/01/2016	Fine attività 31/05/2016

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

Comune di Doberdò del Lago
Piano della Performance 2016 - Scheda Obiettivo
Per dipendenti Area Polizia Locale

AREA	POLIZIA LOCALE
UFFICIO	POLIZIA LOCALE - M.llo Capo Katarina Kosuta
PROGETTO	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SULLA VELOCITA' Il progetto consiste nell'effettuare controlli sulla velocità dei veicoli attraverso l'apparecchiatura denominata Autovelox e controlli sulla regolarità amministrativa dei veicoli con la verifica del rispetto della revisione periodica e della copertura assicurativa
TEMPISTICA	Dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

RELAZ. GENERALE	Sono previsti n. 4 controlli con l'Autovelox e n. 5 controlli con l'apparecchiatura che verifica la regolarità amministrativa dei mezzi in transito
------------------------	--

	%	Punteggio (max 25)
- Conseguimento Obiettivo		25

	Livello	Punteggio (max 30)
- Competenze Dimostrate		28

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Livello	Punteggio (max 30 - 10 per ognuno)
- Affidabilità		9
- Flessibilità		9
- Tempestività		8

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	Livello	Punteggio (max 15- 5 per ognuno)
- Capacità di esercitare i compiti in autonomia		3
- Capacità di gestire le relazioni con i superiori gerarchici e i colleghi		5
- Capacità di gestire relazioni con gli utenti		5

PUNTEGGIO FINALE	
-------------------------	--