



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### AREA AMMINISTRATIVA

#### PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<b>COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO</b>
REFERENTE DI AREA
<b>RESPONSABILE P.O. MARIANNA GOLEMAC</b>
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
<b>Vedi sezione Amministrazione trasparente – Privacy – Sito web istituzionale del Comune</b>

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>
Gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato (stagisti, somministrazione, tempo determinato, a progetto, cantieri lavoro, ecc.)	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Trattamento necessario è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
Concessione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione - per studio ecc.) Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari - per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacale).	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Trattamento è necessario per è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso, Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti.	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti punibili con rimprovero verbale ex articolo 55 bis, comma 1, d.lgs. n. 165/2001	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.



Procedimenti penali: esito sentenze dal Servizio Amministrativo- Trasparenza anticorruzione	Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Gestione fase concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, interinali, Selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, stage, tirocini, servizio civile.	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico ed economico.	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale; Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando.	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Relazioni sindacali	Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Elenchi dei dipendenti per vari utilizzi (visite mediche – formazione – paghe - adesione scioperi - adesione ass. sindacali – valutazione - personale idoneo e/o parzialmente idoneo ecc)	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale la quale è soggetto il titolare del trattamento.



Rilevazione presenze del personale	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale la quale è soggetto il titolare del trattamento.
Gestione cartellini presenza del Servizio	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Articolo 6 comma 1 lett. C Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Gestione proposte di Delibera/Determina/Ordinanze concernenti il servizio	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Elaborazione di statistiche interne	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/13	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione procedure di appalto per affidamento servizi e forniture del Servizio- verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche – gestione fornitori	Art. 6 par. 1 lett. B o C GDPR
Gestione procedimenti di accesso agli atti/civico/generalizzato – Altre forme di accesso - Contenzioso	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR
Visure camerali – cittadini – repertorio contratti	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:



<b>Dati personali e documenti</b>	<b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

<b>Diritto</b>	<b>Modalità di esercizio</b>
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB  
Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica  
via Roma-Rimska ul, 30 - C.A.P. 34070 TEL 0481 78108 FAX 0481 784738  
P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312  
P.E.C: [comune.doberdodellago@certgov.fvg.it](mailto:comune.doberdodellago@certgov.fvg.it)  
Sito Internet: <http://www.comune.doberdo.go.it/portale/cms/>

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)
Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Informazioni presso il DPO

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**RESPONSABILE P.O. DELL'AREA  
MARIANNA GOLEMAC**