



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### AREA FINANZIARIA

### PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO ECONOMATO

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

|   |
|---|
| <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>   |
| <b>COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO</b>  |
| <b>REFERENTE DI AREA</b>  |
| <b>RESPONSABILE P.O. dott.ssa TERESA LAMBERTI</b>   |
| <b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>   |
| <b>Vedi sezione Amministrazione trasparente – Privacy – Sito web istituzionale del Comune</b> |

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

| <b>Finalità</b>   | <b>Base giuridica del trattamento</b> |
|---|---------------------------------------|
| Invio dati all'anagrafe tributaria  | Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR        |
| Gestione proposte di Delibera/Determina/Ordinanze concernenti il servizio   | Art. 6 par. 1 lett. C GDPR            |
| Elaborazione di statistiche interne   | Art. 6 par. 1 lett. C GDPR            |
| Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/13   | Art. 6 par. 1 lett. C GDPR            |
| Gestione procedure di appalto per affidamento servizi e forniture del Servizio- verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche – gestione fornitori | Art. 6 par. 1 lett. B o C GDPR        |
| Gestione procedimenti di accesso agli atti/civico/generalizzato – Altre forme di accesso - Contenzioso  | Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR        |
| Visure camerali – cittadini – repertorio contratti  | Art. 6 par. 1 lett. C GDPR            |

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:



| Soggetti terzi o categorie  | Finalità   | Note   |
|---|--|--|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO |
| Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi   | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento  | Informazioni presso il DPO   |
| Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni  | Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento   | Informazioni presso il DPO   |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti   | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo   |
|--|---|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | Almeno 10 anni.   |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente  | Almeno 10 anni.   |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale   | Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge);<br>5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente);<br>5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.



| <b>Diritto</b>  | <b>Modalità di esercizio</b>  |
|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto all'oblio (art. 17)   | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)                                | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla portabilità (art. 20)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali   |   |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| <b>Dati, documenti e informazioni</b>   | <b>Raccolti</b>   |
|---|---|
| Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni<br>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.) |
| Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00  | Informazioni presso il DPO  |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**RESPONSABILE P.O. DELL'AREA**  
**dott.ssa TERESA LAMBERTI**