

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

(sottosezione del PRO)

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO.

Il Piano della Performance del comune di Doberdò del Lago presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali. Per performance s'intende sia l'insieme delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno dall'organizzazione nel suo complesso, che quelle da garantirsi nel medesimo periodo temporale dai singoli uffici e da ciascun dipendente.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che da sistematicità alla missione, agli obiettivi sia a livello strategico che operativo e alle attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione. A sua volta, per volontà di legge, il Piano costituisce apposita sezione del PRO.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009 e nelle leggi regionali 16/2010 e 18/2016.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è predisposto in un'ottica di sintesi degli strumenti programmatici di cui il Comune si è dotato e si doterà ed è coerente con il piano triennale della prevenzione della corruzione approvato nello scorso mese di marzo. Si sottolinea in questa sede che nell'anno 2018 è stato approvato un nuovo Regolamento della performance; di conseguenza il Piano 2021-2023 – dopo la sperimentazione attuata negli esercizi precedenti - si modella come previsto lo scorso anno sul piano 2018.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse alle unità operative in funzione degli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il comune di Doberdò del Lago – Doberdob uno strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. IL CONTESTO TERRITORIALE ED ECONOMICO IN CUI OPERA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Doberdò del Lago - Doberdob è un Comune carsico del territorio Isontino. In ottemperanza al disposto della L.R. 26/2014, dal 2016 il Comune ha fatto parte dell'Unione territoriale intercomunale (U.T.I.) Carso Isonzo Adriatico, Medobčinska teritorialna Unija Kras Soča Jadran, che raggruppa determinati enti locali dell'ex Provincia di Gorizia e che ora è stata sciolta.

Esteso su un territorio di 31,39 kmq, ha una popolazione di 1.354 abitanti (31/12/2020). Il territorio è carsico, cioè prevalentemente collinare. Il reddito medio della popolazione risulta inferiore a quello del Friuli Venezia Giulia, ma superiore a quello nazionale. Il tasso di natalità risulta invece estremamente basso in rapporto alla media regionale.

La popolazione, italiana per cittadinanza ma in maggioranza di nazionalità, lingua e cultura slovene, risiede in ben 12 frazioni e/o località, facendo di Doberdò/Doberdob un tipico esempio di Comune sparso.

Le principali attività economiche sono l'agricoltura e l'allevamento.

Tra le attrazioni la più nota è senz'altro il lago, da cui l'abitato principale prende il nome; nella frazione di Visintini trovasi la cappella militare eretta nel '18 dai soldati ungheresi in memoria dei commilitoni caduti durante la prima guerra sull'Altopiano di Doberdò: la struttura è spesso visitata dalle autorità ungheresi, slovene e italiane. Nel parco comunale (ex cimitero) del capoluogo sorge il monumento ai caduti sloveni della Grande Guerra inaugurato alla presenza dei Presidenti della Repubblica italiano e sloveno nel corso del 2016.

3. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale sulla base dei fabbisogni accertati e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi tenuto doveroso conto della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale, e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente si basa attualmente sulle seguenti aree operative: Ufficio affari generali e servizi alla persona con servizi demografici e protocollo; Contabilità e gestione economica; Lavori pubblici ed edilizia privata e ufficio urbanistica e pianificazione del territorio. Il Servizio tributi è in convenzione con il Comune di Sagrado, mentre la Polizia locale è convenzionata con S. Canzian d'Isonzo (capofila), Turriaco, Sagrado e Staranzano. Con convenzione con il Comune di San Canzian d'Isonzo viene invece gestito il servizio SUAP.

Al vertice dei servizi gestiti direttamente dal Comune sono posti altrettanti dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune (cat. D), titolari di posizione organizzativa. La dotazione organica effettiva prevede n. 11 dipendenti a tempo indeterminato (un posto risulta congelato (art. 6 bis del D.Lgs 165/2001), con n. tre titolari di posizione organizzativa. La sede di segreteria comunale è fin dall'inizio dell'anno ed ancora attualmente vacante, e le funzioni sono assegnate attraverso incarichi di reggenza.

4. RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE.

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal regolamento di contabilità. Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Sono redatti inventari dei beni comunali secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio di previsione, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine ed osservando i principi stabiliti dalla legge.

5. ALBERO DELLA PERFORMANCE.

Il Comune di Doberdò del Lago Doberdob, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con i portatori di interessi interni ed esterni e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici triennali.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dalla Giunta comunale e assegnati ai Responsabili dei servizi. Gli obiettivi strategici sono pertanto declinati in obiettivi operativi annuali.

La performance è rapportata al raggiungimento degli obiettivi di seguito individuati per ciascuna unità operativa, che assieme alla presente sottosezione, costituiscono oggetto del PRO.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile **MARIANNA GOLEMAC**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Gestione progetti L.38/2001: "attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale" e "attività di traduzione di atti e documenti dell'amministrazione comunale" .	301 – segreteria e affari generali
2	Allestimento nuova biblioteca comunale, revisione del patrimonio librario esistente, riapertura e gestione al pubblico.	301 – segreteria e affari generali
3	Pulizia straordinaria e sanificazione locali comunali a causa dell'emergenza Covid 19 -	301 – segreteria e affari generali

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 1	Gestione progetti L.38/2001: "attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale" e "attività di traduzione di atti e documenti dell'amministrazione comunale" .		
descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno si procede con la gestione del personale assunto ex L.38/2001 e relativa rendicontazione alla Regione. Si procede inoltre alla gestione dell'interprete esterno per le sedute del consiglio comunale (affidamento incarico, gestione...)		
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.		
	Inizio attività 01/01/2021	Fine attività 31/12/2021	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2 **Allestimento nuova biblioteca comunale, revisione del patrimonio librario esistente, riapertura e gestione al pubblico.**

descrizione obiettivo Nella prima metà dell'anno è prevista la riapertura della biblioteca comunale ristrutturata. Si deve provvedere quindi all'allestimento dei locali, alla revisione del patrimonio librario esistente ed all'individuazione di una modalità di gestione delle aperture al pubblico.

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2021

Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 3	Pulizia straordinaria e sanificazione locali comunali a causa dell'emergenza Covid 19 -	
descrizione obiettivo	A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sono previste più incombenze per pulizie straordinarie e sanificazione ambienti e uffici	
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.	
	Inizio attività 01/01/2021	Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA DEMOGRAFICA**

Responsabile **MARIANNA GOLEMAC**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi	101 – servizi demografici
2	Fase di pre-subentro, subentro e passaggio all'ANPR	101 – servizi demografici
3	Introduzione del nuovo dipendente alle attività dei servizi demografici	101 – servizi demografici

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

.indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento

.le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;

.per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:

.il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);

.l'eventuale scostamento di data;

.sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo	101 – Servizi demografici		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e progressi		
descrizione obiettivo	Continua anche quest'anno l'informatizzazione dei fascicoli elettorali tramite scannerizzazione del pregresso e gestione dell'ordinario.		
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.		
	Inizio attività 01/01/2021	Fine attività 31/12/2021	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo	101 – servizi demografici		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2	Fase di pre-subentro, subentro e passaggio all'ANPR		
descrizione obiettivo	A fronte della predisposizione da parte di SOGEI e dell'INSIEL della modulistica bilingue relativa all'ANPR, si procede nel 2021 alle fasi di pre-subentro (con relativa bonifica) e subentro all'anagrafe nazionale.		
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.		
	Inizio attività 01/01/2021	Fine attività 31/12/2021	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo	101 – servizi demografici		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 3	Introduzione del nuovo dipendente alle attività dei servizi demografici		
descrizione obiettivo	A fine del 2020 è stato assunto un nuovo dipendente per l'ufficio serv.demografici. Si procede quindi anche nel 2021 con l'introduzione del soggetto ai servizi a lui attribuiti.		
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.		
	Inizio attività 01/01/2021	Fine attività 31/12/2021	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA FINANZIARIA**

Responsabile **TERESA LAMBERTI**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Adempimenti normativi relativi a PagoPA	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
2	Gestione del bilancio in funzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
3	Riorganizzazione area servizi finanziari	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

4. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
5. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
6. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1 Adempimenti normativi relativi a PagoPA

descrizione obiettivo Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni aderiscano al nuovo sistema di pagamento PagoPA. Il Comune di Doberdò del Lago ha già aderito a PagoPA, è ora necessario però seguire tutto il processo di implementazione dello stesso. Si procederà quindi con la progressiva attivazione dei servizi su PagoPA, con l'utilizzo del nuovo applicativo regionale FVGPay per l'emissione e la gestione degli avvisi di pagamento e con l'integrazione di tale applicativo con il software di contabilità ASCOTWEB per lo scarico e l'elaborazione dei pagamenti ricevuti.

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2021

Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB
Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2	Gestione del bilancio in funzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso
descrizione obiettivo	A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso, sarà necessario nell'esercizio 2021 predisporre e gestire il bilancio in funzione delle possibili minori entrate e maggiori spese collegate all'emergenza, nonché gestire i vari contributi regionali e ministeriali ricevuti ad hoc (fondo solidarietà alimentare, indennità di ordine pubblico per la polizia locale, ...), primo fra tutti il fondo per le funzioni fondamentali, che dovrà essere rendicontato utilizzando uno specifico modello statale in corso di approvazione.
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2021 Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3 Riorganizzazione area servizi finanziari

descrizione obiettivo Con deliberazione giuntale n. 58 dd. 09/08/2019 è stato approvato un nuovo organigramma comunale a partire dal 01/09/2019, che ha previsto l'assegnazione di una dipendente di categoria C al servizio finanziario. Tale dipendente nel corso dell'esercizio 2020 è stato impegnata con il passaggio di consegne nell'area demografica al personale di nuova assunzione, ormai conclusi. Nel corso del 2021 si procederà quindi alla formazione in materia di contabilità della dipendente ora assegnata all'area dei servizi finanziari, formazione peraltro già avviata nell'anno 2020 (a titolo esemplificativo: produzione di mandati e reversali, predisposizione di atti di liquidazione, ...).

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2021

Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Definizione obiettivi di gestione

Centro di gestione **AREA TECNICA**

Responsabile **JANJA DEL LINZ**

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Monitoraggio pratiche edilizie (anni 2017)	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
2	Inserimento pratiche mancanti nel programma Alice	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
3	Gestione personale cantiere lavoro	404 SERVIZI MANUTENTIVI

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

.indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento

.le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;

.per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:

.il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);

.l'eventuale scostamento di data;

.sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB
Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 1	Monitoraggio pratiche edilizie (anno 2017)
descrizione obiettivo	Molteplici pratiche edilizie non sono state concluse e/o archiviate e/o portate a termine. Verificare lo stato delle pratiche edilizie del 2017 ed avvisare il professionista/committente sullo stato della pratica.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2021
	Inizio attività 01/05/2021 Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB
Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA					
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA					
Responsabile	Janja Del Linz					

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 2	Inserimento pratiche mancanti nel programma Alice.
descrizione obiettivo	Si è riscontrato che alcune autorizzazioni degli anni 1980 non sono state inserite nel programma ALICE bensì si trovano solo le concessioni. Inserire nel programma le pratiche anche per formare con facilità l'elenco per la futura scansione delle stesse.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2021
	Inizio attività 01/01/2021 Inizio attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB
Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 3	Gestione personale cantiere lavoro.
descrizione obiettivo	Supporto alla gestione del personale del cantiere lavoro. Programmazione quotidiana di lavori da fare come ad esempio raccolta rifiuti, piccole manutenzioni ecc.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 30/06/2021
	Inizio attività 01/01/2021 Inizio attività 30/06/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **Polizia locale**

Responsabile **Corrado Calligaris**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	4 servizi pattuglia per controlli OP emergenza Covid	105 SERVIZIO VIGILANZA
2	15 servizi controllo autovelox e autotrasporto	105 SERVIZIO VIGILANZA

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

- indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
- le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
- per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l’eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	3° quadrimestre	
Centro di responsabilità	POLIZIA LOCALE				
Centro di costo	105 SERVIZIO VIGILANZA				
Responsabile	Corrado Calligaris				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 1	
descrizione obiettivo	4 servizi pattuglia per controlli OP emergenza Covid
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2021 Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	3° quadrimestre	
Centro di responsabilità	POLIZIA LOCALE				
Centro di costo	105 SERVIZIO VIGILANZA				
Responsabile	Corrado Calligaris				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
Obiettivo n. 2	
descrizione obiettivo	15 servizi controllo autovelox e autotrasporto
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2021 Fine attività 31/12/2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB
Piano Risorse Obiettivi 2021
Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

TRIBUTI

Responsabile

PAOLO BISANZI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	205 Entrate tributarie
2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	205 Entrate tributarie
3	IMU – TARI verifica pagamenti ed emissione avvisi di accertamenti	205 Entrate tributarie
4	CANONE UNICO – predisposizione regolamenti per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'istituzione ed applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica. legge 160/2019	205

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento

le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;

per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:

il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);

l'eventuale scostamento di data;

sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

OBIETTIVO N. 1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello		
descrizione obiettivo	<p>A) l'obiettivo ha lo scopo di predisporre ed inviare ad almeno il 95% dei contribuenti IMU del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con i dati degli immobili posseduti imponibili all'imposta, il calcolo del tributo per l'annualità e i modelli di versamento precompilati con i termini delle scadenze, almeno 15 giorni prima delle scadenze della prima rata. Per l'anno 2021 verra' effettuato 1 invio con acconto e saldo</p> <p>B) L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con l'eventuale predisposizione dei modelli di pagamento di ravvedimento operoso per coloro che lo richiedono.</p>		
	Modalità di monitoraggio:		
	<p>verifica: n° degli avvisi emessi / del n° dei contribuenti totali</p> <p>Gestione del relativo servizio</p>		
	Inizio attività:	Fine attività	
	A) aprile	A) Novembre	
	B) giugno	B) dicembre	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2 **TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello**

descrizione obiettivo A) l'obiettivo ha lo scopo di predisporre le tariffe TARI sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio e di inviare a tutti i contribuenti TARI del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con il calcolo d'imposta e i modelli di versamento sulla base delle scadenze fissate dal Consiglio.

Modalità di monitoraggio:

verifica del totale degli importi bollettati con piano finanziario

Gestione del relativo servizio

Inizio attività:

A) Maggio

Fine attività

A) Dicembre

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3 IMU – TARI verifica pagamenti anni precedenti ed emissione accertamenti

descrizione obiettivo A) l'obiettivo è di verificare gli incassi ricevuti dai contribuenti negli anni precedenti e in caso di mancato versamento emissione dei relativi avvisi di accertamento

Modalità di monitoraggio:

Gestione del relativo servizio

Inizio attività:

A) agosto

Fine attività

A) dicembre

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2021

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 4	CANONE UNICO – predisposizione regolamenti per l’istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l’istituzione ed applicazione del canone di concessione per l’occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica. legge 160/2019		
descrizione obiettivo	A) l’obiettivo è di predisporre i regolamenti per il nuovo “canone unico” in tempo per essere approvati entro il termine per l’approvazione del bilancio di previsione		
	Modalità di monitoraggio:		
	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale		
	Inizio attività: A) gennaio	Fine attività A) marzo	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			