

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 (sottosezione del PRO)

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO.

Il Piano della Performance del comune di Doberdò Del Lago presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali. Per performance s'intende sia l'insieme delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno dall'organizzazione nel suo complesso, che quelle da garantirsi nel medesimo periodo temporale dai singoli uffici e da ciascun dipendente.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che da sistematicità alla missione, agli obiettivi sia a livello strategico che operativo e alle attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione. A sua volta, per volontà di legge, il Piano costituisce apposita sezione del PRO.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e nelle leggi regionali 16/2010 e 18/2016.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è predisposto in un'ottica di sintesi degli strumenti programmatici di cui il Comune si è dotato e si doterà ed è coerente con il piano triennale della prevenzione della corruzione approvato nello scorso mese di gennaio. Si sottolinea in questa sede che lo scorso anno è stato approvato un nuovo Regolamento della performance; di conseguenza il Piano 2019-2021 – dopo la sperimentazione attuata nell'esercizio 2017 - si modella come previsto lo scorso anno sul piano 2018.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse alle unità operative in funzione degli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il comune di Doberdò del Lago – Doberdob uno strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. IL CONTESTO TERRITORIALE ED ECONOMICO IN CUI OPERA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Doberdò del Lago - Doberdob è un Comune carsico del territorio Isontino. In ottemperanza al disposto della L.R. 26/2014, dal 2016 il Comune fa parte dell'Unione territoriale intercomunale (U.T.I.) Carso Isonzo Adriatico, Medobčinska teritorialna Unija Kras Soča Jadran, che raggruppa determinati enti locali dell'ex Provincia di Gorizia.

Esteso su un territorio di 31,39 kmq, ha una popolazione di 1.364 abitanti (31/12/2018). Il territorio è carsico, cioè prevalentemente collinare. Il reddito medio della popolazione risulta inferiore a quello del Friuli Venezia Giulia, ma superiore a quello nazionale. Il tasso di natalità risulta invece estremamente basso in rapporto alla media regionale.

La popolazione, italiana per cittadinanza ma in maggioranza di nazionalità, lingua e cultura slovene, risiede in ben 12 frazioni e/o località, facendo di Doberdò/Doberdob un tipico esempio di Comune sparso.

Le principali attività economiche sono l'agricoltura e l'allevamento.

Tra le attrazioni la più nota è senz'altro il lago, da cui l'abitato principale prende il nome; nella frazione di Visintini trovasi la cappella militare eretta nel '18 dai soldati ungheresi in memoria dei commilitoni caduti durante la prima guerra sull'Altopiano di Doberdò: la struttura è spesso visitata dalle autorità ungheresi, slovene e italiane. Nel parco comunale (ex cimitero) del capoluogo sorge il monumento ai caduti sloveni della Grande Guerra inaugurato alla presenza dei Presidenti italiano e sloveno nel corso del 2016.

3. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale sulla base dei fabbisogni accertati e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi tenuto doveroso conto della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale, e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente si basa attualmente sulle seguenti aree operative: Ufficio affari generali e servizi alla persona; Contabilità e gestione economica, con anagrafe e protocollo; Lavori pubblici ed edilizia privata e ufficio urbanistica e pianificazione del territorio. Il Servizio tributi è in convenzione con il Comune di Sagrado, mentre la Polizia locale è convenzionata con S. Canzian d'Isonzo (capofila), Turriaco e Sagrado. Al vertice dei servizi gestiti direttamente dal Comune sono posti altrettanti dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune (cat. D), titolari di posizione organizzativa. Il prossimo pensionamento della titolare dell'area Affari generali determinerà a breve una modifica della strutturazione interna, i cui tratti salienti saranno la soppressione di un posto di categoria D (sostituito con uno di cat. C) nonché l'accorpamento dell'area Anagrafica all'Area Affari generali.

La dotazione organica effettiva prevede n. 11 dipendenti a tempo indeterminato (un posto risulta congelato (art. 6 bis del D.Lgs 165/2001), con n. tre titolari di posizione organizzativa. Il Segretario comunale è in convenzione con altri 3 Comuni dell'Isontino.

4. RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE.

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal regolamento di contabilità. Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Sono redatti inventari dei beni comunali secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio di previsione, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine ed osservando i principi stabiliti dalla legge.

5. ALBERO DELLA PERFORMANCE.

Il Comune di Doberdò del Lago Doberdob, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con i portatori di interessi interni ed esterni e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici triennali.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dalla Giunta comunale e assegnati ai Responsabili dei servizi. Gli obiettivi del Segretario comunale in convenzione sono individuati dall'Amministrazione Capofila, previo consenso – per quelli di rispettiva spettanza - dei Sindaci degli altri Comuni convenzionati.

Gli obiettivi strategici sono pertanto declinati in obiettivi operativi annuali.

La performance è rapportata al raggiungimento degli obiettivi di seguito individuati per ciascuna unità operativa, che assieme alla presente sottosezione, costituiscono oggetto del PRO.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE 2019

Doberdò del Lago/Doberdob:

1) Studio e individuazione di strategie organizzative utili a contenere l'impatto negativo di un prossimo pensionamento della Responsabile Area affari generali e di altre evenienze imprevedibili o comunque impreviste.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile **SAVINA COTIČ**

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Gestione progetti L.38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale” .	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
2	Gestione progetti L.38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale. Affidamento servizio per l’anno 2020”.	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
3	Gestione progetti L. 38/2001: “Sportello <u>linguistico-culturale</u> -rendicontazione finale, prevista entro il 30/06/2019, del progetto, concluso il 31/12/2018.	
4	Gestione progetti L. 38/2001: attivazione dello “Sportello <u>linguistico - culturale</u> , nell’ambito della costituzione della rete per lo sloveno nella Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia. – assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato, gestione del progetto, inclusa la parte giuridica ed economica del personale.	
5	Collaborazione con gli uffici comunali in occasione di straordinarie manutenzioni e riorganizzazioni.	
6	Collaborazione con l’ufficio demografico in previsione del riordino della pianta organica a seguito del pensionamento della Responsabile Area Amministrativa.	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l’eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA
Centro di gestione	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Responsabile	Savina Cotič

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Gestione progetti L.38/2001: “attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale
Descrizione obiettivo	Coordinamento delle attività inerenti al servizio affidato al professionista esterno riguardante l’interpretazione simultanea nonché la traduzione di atti al fine di garantire una concreta e reale attuazione del diritto dei consiglieri e della popolazione ad esprimersi nella lingua madre.
	Modalità di monitoraggio: Attuazione programma
	Inizio attività ANNO 01/01/2019 Fine attività ANNO 31/12/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Gestione progetti L. 38/2001: <i>“attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale” e “attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale. Affidamento del servizio per l’anno 2020.</i>
Descrizione obiettivo	<p>In data 31/12/2019 scadrà il contratto d’appalto per il servizio relativo all’attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale e di attività di traduzione di atti e documenti dell’amministrazione comunale.</p> <p>L’Amministrazione Comunale intende proseguire con il servizio anche nell’anno 2020 con le stesse modalità previste per l’anno corrente.</p> <p>L’obiettivo, pertanto, prevede l’espletamento della procedura relativa all’affidamento del servizio in argomento entro l’anno 2019 per poter garantire lo stesso nell’anno 2020.</p> <p>Modalità di monitoraggio: procedura di affidamento del servizio conclusa entro il 31.12.2019</p> <p style="text-align: center;">Gestione del relativo servizio</p> <p>Inizio attività Fine attività dicembre 2019</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione	301 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 3	Gestione progetti L. 38/2001: “Sportello <u>linguistico- culturale-</u> rendicontazione finale, prevista entro il 30/06/2019, del progetto concluso il 31/12/2018.
Descrizione obiettivo	Modalità di monitoraggio: conclusione del progetto entro il 31.12.2018 MONITORIAGGIO giugno 2019 Gestione del relativo servizio
Inizio attività	Fine attività giugno 2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N.4	Gestione progetti L. 38/2001: <i>attivazione dello “Sportello_linguistico - culturale, nell’ambito della costituzione della rete per lo sloveno nella Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia.</i> – assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato, gestione del progetto, inclusa la parte giuridica ed economica del personale.
descrizione obiettivo	Assunzione, a seguito della concessione del contributo regionale per l’attivazione dello sportello linguistico – culturale, di una unità a tempo determinato (fine servizio 31/12/2021). Il progetto per l’anno 2019 prevede la gestione, inclusa la parte giuridica ed economica, del personale assegnato allo sportello stesso e di tutti gli adempimenti collegati alla gestione del contributo in argomento.
	Modalità di monitoraggio: conclusione del progetto entro il 31.12.2021 Li Gestione del relativo servizio
	Inizio attività anno 2019 Fine attività dicembre 2021

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 5	Collaborazione con gli uffici comunali in occasione di straordinarie manutenzioni e riorganizzazioni
descrizione obiettivo	Il progetto prevede la collaborazione del personale ausiliario con il personale di altre aree in occasione di straordinarie manutenzioni e/o riorganizzazioni degli uffici;
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2019
	Inizio attività 01/01/2019 Fine attività 31/12/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo – Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di gestione			
Responsabile	Savina Cotič		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 6	Collaborazione con l'ufficio demografico in previsione del riordino della pianta organica a seguito del pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativa.
descrizione obiettivo	Il progetto prevede la collaborazione del personale dell'ufficio segreteria e quello dell'Area demografica in previsione del riordino della Pianta organica comunale.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2019
	Inizio attività 2019 Fine attività 31/12/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

AREA FINANZIARIA

Responsabile

TERESA LAMBERTI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Avvio fatturazione elettronica attiva	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
2	Sistemazione dati in PCC	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Avvio fatturazione elettronica attiva
descrizione obiettivo	Ai sensi dell'art. 1, co. 909, 916, 917, 920, della L. 205/17, dal 01/01/2019 entra in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica anche nei confronti dei clienti "privati". Risulta pertanto necessario effettuare tutta una serie di operazioni tra le quali: seguire corsi di formazione sull'emissione della cosiddetta nuova E-fattura, impostare correttamente il software per l'emissione della stessa ed emetterla a partire dal 2019, in sostituzione di quella cartacea precedentemente utilizzata.
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2019 Fine attività 31/12/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2	Sistemazione dati in PCC
descrizione obiettivo	<p>La L. 145/2018 focalizza molto l'attenzione sui tempi medi di pagamento delle fatture, sui debiti commerciali scaduti e sul fondo di garanzia debiti commerciali. Da quest'anno i dati relativi non vengono più chiesti agli enti, ma vengono presi direttamente dalla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti), in quanto la stessa è alimentata automaticamente dal SIOPE+. Risulta però necessario verificare, e nel caso sistemare, tutti i dati presenti in PCC relativi alle fatture pagate prima dell'avvio di SIOPE+ (01/10/2018), in modo tale da sanare lo scostamento presente ad esempio fra il valore dello stock del debito rilevato da PCC ed il valore calcolato manualmente.</p> <p>Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.</p> <p>Inizio attività 01/01/2019 Fine attività 31/12/2019</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di gestione

AREA TECNICA

Responsabile

JANJA DEL LINZ

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Monitoraggio pratiche edilizie (anni 2015) e pratiche Paesaggistiche (2013-2015)	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
2	Monitoraggio consumi energetico catasto	401 EDILIZIA ED URBANISTICA

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	x	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA TECNICA			
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI			
Responsabile	Janja Del Linz			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 1	Monitoraggio pratiche edilizie (anno 2015) e pratiche Paesaggistiche (2013-2015)
descrizione obiettivo	Molteplici pratiche edilizie e paesaggistiche non sono state concluse e/o archiviate e/o portate a termine. Verificare lo stato delle pratiche edilizie del 2015 e paesaggistiche dal 2013 al 2015 ed avvisare il professionista/committente sullo stato della pratica. Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 01/07/2019
	Inizio attività 01/01/2019 Fine attività 01/07/2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 2 descrizione obiettivo	<p>Monitoraggio consumi catasto energetico</p> <p>Il PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) approvato da questo Comune prevede, tra gli obiettivi, la riduzione drastica dei costi, sia quelli legati al consumo di combustibili per la climatizzazione invernale, sia i consumi elettrici per le utenze e per la pubblica illuminazione. Sono già stati promossi diversi interventi riguardanti il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici esistenti, e l'A.P.E. ha messo a disposizione un programma di catasto energetico, nel quale è possibile inserire e monitorare i consumi ed i costi di ogni impianto. Ogni anno, quindi, sarà necessario inserire i dati dei consumi e relativi costi degli impianti principali riguardanti: illuminazione pubblica, municipio, complesso scolastico, palestra.</p> <p>Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2019</p> <p>Inizio attività 01/07/2019 Fine attività 31/12/2019</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

AREA DEMOGRAFICA

Responsabile

TERESA LAMBERTI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi	
2	Digitalizzazione archivio anagrafico storico	
3	Fase di pre-subentro, subentro e passaggio all'ANPR	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi	
descrizione obiettivo	Si procede anche nell'anno corrente alla formazione dei fascicoli elettorali elettronici tramite scannerizzazione e archiviazione elettronica dello schedario elettorale pregresso.	
	Modalità di monitoraggio:	
	Inizio attività	Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Digitalizzazione archivio anagrafico storico
descrizione obiettivo	Si procede anche nell'anno corrente alla digitalizzazione dell'archivio anagrafico storico tramite scannerizzazione e archiviazione elettronica dei cartellini individuali e delle schede di famiglia.
	Modalità di monitoraggio:
	Inizio attività Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo			
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	Fase di pre-subentro, subentro e passaggio all'ANPR
descrizione obiettivo	Nell'anno 2019, dopo un ritardo dovuto a problemi tecnici a livello nazionale, si procederà alle fasi di pre-subentro e subentro delle anagrafi locali all'ANPR. L'introduzione del nuovo sistema anagrafico prevede una bonifica preliminare dei dati e unificazione INA e AIRE. Nel periodo precedente quindi si dovrà regolarizzare tutte le posizioni anomale tramite la relativa funzione di INA-SAIA e procedere con i test per il pre-subentro.
	Modalità di monitoraggio:
	Inizio attività Fine attività

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **TRIBUTI**

Responsabile **PAOLO BISANZI**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	
2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	
3	IMU – TASI – TARI verifica pagamenti ed emissione avvisi di accertamenti	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo			
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello		
descrizione obiettivo	<p>A)</p> <p>l'obiettivo ha lo scopo di predisporre ed inviare ad almeno il 95% dei contribuenti IMU del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con i dati degli immobili posseduti imponibili all'imposta, il calcolo del tributo per l'annualità e i modelli di versamento precompilati con i termini delle scadenze, almeno 15 giorni prima della scadenza stesse.</p> <p>B)</p> <p>L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con l'eventuale predisposizione dei modelli di pagamento di ravvedimento operoso per coloro che lo richiedono.</p>		
	Modalità di monitoraggio:		
	<p>verifica: n° degli avvisi emessi / del n° dei contribuenti totali</p> <p>Gestione del relativo servizio</p>		
	Inizio attività:	Fine attività	
	A) aprile 2019	A) maggio 2019	
	B) giugno 2019	B) dicembre 2019	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo			
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello		
descrizione obiettivo	<p>A)</p> <p>l'obiettivo ha lo scopo di predisporre le tariffe TARI sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio e di inviare a tutti i contribuenti TARI del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con il calcolo d'imposta e i modelli di versamento sulla base delle scadenze fissate dal Consiglio.</p> <p>B)</p> <p>L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con il calcolo della tassa delle utenze soggette ad agevolazioni</p>		
	Modalità di monitoraggio:		
	<p style="text-align: center;">verifica del totale degli importi bollettati con piano finanziario</p> <p style="text-align: center;">Gestione del relativo servizio</p>		
	Inizio attività:	Fine attività	
	A) marzo 2019	A) giugno 2019	
	B) agosto 2019	B) dicembre 2019	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo			
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	IMU – TASI – TARI verifica pagamenti anni precedenti ed emissione accertamenti
descrizione obiettivo	A) l'obiettivo è di verificare gli incassi ricevuti dai contribuenti negli anni precedenti e in caso di mancato versamento emissione dei relativi avvisi di accertamento
	Modalità di monitoraggio: Gestione del relativo servizio
	Inizio attività: A) luglio 2019
	Fine attività A) dicembre 2019

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **POLIZIA LOCALE**

Responsabile **CORRADO CALLIGARIS**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SULLA VELOCITA' Il progetto consiste nell'effettuare controlli sulla velocità dei veicoli attraverso l'apparecchiatura denominata AutoveloX, controlli sulla regolarità amministrativa dei veicoli con la verifica del rispetto della revisione periodica e della copertura assicurativa, controlli sull'autotrasporto.	

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

4. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
5. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
6. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

PIANO DELLE PERFORMANCE- SCHEDA ANNO 2019

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	POLIZIA LOCALE		
Centro di costo			
Responsabile	Corrado Calligaris		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

PROGETTO N.1	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SULLA VELOCITA' Il progetto consiste nell'effettuare controlli sulla velocità dei veicoli attraverso l'apparecchiatura denominata Autovelox, controlli sulla regolarità amministrativa dei veicoli con la verifica del rispetto della revisione periodica e della copertura assicurativa, controlli sull'autotrasporto.
TEMPISTICA	Dal 01.01.2019 al 31.12.2019.

RELAZ. GENERALE	Sono previsti n. 4 controlli con l'Autovelox, n. 1 controlli con l'apparecchiatura telelaser e n.4 controlli autotrasporto.
------------------------	---

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			