

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (sottosezione del PRO)

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO.

Il Piano della Performance del comune di Doberdò del Lago presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi del Comune alla luce delle sue specificità istituzionali. Per performance s'intende sia l'insieme delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno dall'organizzazione nel suo complesso, che quelle da garantirsi nel medesimo periodo temporale dai singoli uffici e da ciascun dipendente.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che da sistematicità alla missione, agli obiettivi sia a livello strategico che operativo e alle attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione. A sua volta, per volontà di legge, il Piano costituisce apposita sezione del PRO.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e nelle leggi regionali 16/2010 e 18/2016.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è predisposto in un'ottica di sintesi degli strumenti programmatori di cui il Comune si è dotato e si doterà ed è coerente con il piano triennale della prevenzione della corruzione approvato nello scorso mese di gennaio. Si sottolinea in questa sede che nell'anno 2018 è stato approvato un nuovo Regolamento della performance; di conseguenza il Piano 2020-2022 – dopo la sperimentazione attuata nell'esercizio 2017 - si modella come previsto lo scorso anno sul piano 2018.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse alle unità operative in funzione degli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il comune di Doberdò del Lago – Doberdob uno strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. IL CONTESTO TERRITORIALE ED ECONOMICO IN CUI OPERA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Doberdò del Lago - Doberdob è un Comune carsico del territorio Isontino. In ottemperanza al disposto della L.R. 26/2014, dal 2016 il Comune ha fatto parte dell'Unione territoriale intercomunale (U.T.I.) Carso Isonzo Adriatico, Medobčinska teritorialna Unija Kras Soča Jadran, che raggruppa determinati enti locali dell'ex Provincia di Gorizia e che ora è in corso di scioglimento.

Esteso su un territorio di 31,39 kmq, ha una popolazione di 1.364 abitanti (31/12/2018). Il territorio è carsico, cioè prevalentemente collinare. Il reddito medio della popolazione risulta inferiore a quello del Friuli Venezia Giulia, ma superiore a quello nazionale. Il tasso di natalità risulta invece estremamente basso in rapporto alla media regionale.

La popolazione, italiana per cittadinanza ma in maggioranza di nazionalità, lingua e cultura slovene, risiede in ben 12 frazioni e/o località, facendo di Doberdò/Doberdob un tipico esempio di Comune sparso. Le principali attività economiche sono l'agricoltura e l'allevamento.

Tra le attrazioni la più nota è senz'altro il lago, da cui l'abitato principale prende il nome; nella frazione di Visintini trovasi la cappella militare eretta nel '18 dai soldati ungheresi in memoria dei commilitoni caduti durante la prima guerra sull'Altopiano di Doberdò: la struttura è spesso visitata dalle autorità ungheresi, slovene e italiane. Nel parco comunale (ex cimitero) del capoluogo sorge il monumento ai caduti sloveni della Grande Guerra inaugurato alla presenza dei Presidenti italiano e sloveno nel corso del 2016.

3. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale sulla base dei fabbisogni accertati e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi tenuto doveroso conto della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale, e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente si basa attualmente sulle seguenti aree operative: Ufficio affari generali e servizi alla persona con anagrafe e protocollo; Contabilità e gestione economica; Lavori pubblici ed edilizia privata e ufficio urbanistica e pianificazione del territorio. Il Servizio tributi è in convenzione con il Comune di Sagrado, mentre la Polizia locale è convenzionata con S. Canzian d'Isonzo (capofila), Turriaco e Sagrado. Attraverso l'Unione territoriale viene invece gestito il servizio SUAP: un tanto, fino al recesso dalle funzioni da parte del Comune e l'attivazione di un nuovo servizio convenzionato.

Al vertice dei servizi gestiti direttamente dal Comune sono posti altrettanti dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune (cat. D), titolari di posizione organizzativa. La dotazione organica effettiva prevede n. 11 dipendenti a tempo indeterminato (un posto risulta congelato (art. 6 bis del D.Lgs 165/2001), con n. tre titolari di posizione organizzativa. La sede di segreteria comunale è fin dall'inizio dell'anno ed ancora attualmente vacante, e le funzioni sono assegnate attraverso incarichi di reggenza.

4. RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE.

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal regolamento di contabilità. Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Sono redatti inventari dei beni comunali secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio di previsione, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine ed osservando i principi stabiliti dalla legge.

5. ALBERO DELLA PERFORMANCE.

Il Comune di Doberdò del Lago Doberdob, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con i portatori di interessi interni ed esterni e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici triennali.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dalla Giunta comunale e assegnati ai Responsabili dei servizi. Gli obiettivi del Segretario comunale in convenzione sono individuati dall'Amministrazione Capofila, previo consenso – per quelli di rispettiva spettanza - dei Sindaci degli altri Comuni convenzionati. Gli obiettivi strategici sono pertanto declinati in obiettivi operativi annuali.

La performance è rapportata al raggiungimento degli obiettivi di seguito individuati per ciascuna unità operativa, che assieme alla presente sottosezione, costituiscono oggetto del PRO.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile **MARIANNA GOLEMAC**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Affidamento appalto confezionamento, fornitura e consegna di pasti per il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone appartenenti al comune di Doberdò del Lago. Periodo 01/04/2020-31/03/2025.	301 – segreteria e affari generali
2	Gestione ed espletamento del concorso pubblico per un dipendente cat. C1 area amministrativa.	301 – segreteria e affari generali
3	Gestione progetti L.38/2001: "attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale" e "attività di traduzione di atti e documenti dell'amministrazione comunale" .	301 – segreteria e affari generali
4	Pulizia straordinaria e sanificazione locali comunali a causa dell'emergenza Covid 19 -	301 – segreteria e affari generali

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – Segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Affidamento appalto confezionamento, fornitura e consegna di pasti per il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone appartenenti al comune di Doberdò del Lago. Periodo 01/04/2020-31/03/2025.	
descrizione obiettivo	In data 31/03/2020 scadrà il contratto di confezionamento, fornitura e consegna di pasti per il servizio di assistenza domiciliare. E' quindi necessario espletare tutte le procedure per un nuovo affidamento per la gestione del servizio dall'01/04/2020.	
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.	
	Inizio attività 01/01/2020	Fine attività 31/03/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2	Gestione ed espletamento del concorso pubblico per un dipendente cat. C1 area amministrativa.	
descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno è previsto l'espletamento di un concorso per un C1 da impiegare presso l'area amministrativa – demografica.	
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.	
	Inizio attività 01/01/2020	Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 3	Gestione progetti L.38/2001: "attività di interpretariato durante le sedute del consiglio comunale" e "attività di traduzione di atti e documenti dell'amministrazione comunale" .	
descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno si procede con la gestione del personale assunto ex L.38/2001 e relativa rendicontazione alla Regione.	
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.	
	Inizio attività 01/01/2020	Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA		
Centro di costo	301 – segreteria e affari generali		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
Obiettivo n. 4	Pulizia straordinaria e sanificazione locali comunali a causa dell'emergenza Covid 19 -
descrizione obiettivo	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sono previste più incombenze per pulizie straordinarie e sanificazione ambienti e uffici
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/03/2020 Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

AREA DEMOGRAFICA

Responsabile

MARIANNA GOLEMAC

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e pregressi	101 – servizi demografici
2	Gestione del pubblico e accessi al municipio in fase emergenziale a causa del COVID-19	101 – servizi demografici

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo	101 – Servizi demografici		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1 Gestione informatizzata fascicoli elettorali correnti e progressi

descrizione obiettivo Continua anche quest'anno la informatizzazione dei fascicoli elettorali tramite scannerizzazione del pregresso e gestione dell'ordinario.

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2020

Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA DEMOGRAFICA		
Centro di costo	101 – servizi demografici		
Responsabile	Marianna Golemac		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
Obiettivo n. 2	Gestione del pubblico e accessi al municipio in fase emergenziale a causa del COVID-19
descrizione obiettivo	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 l'ufficio si è dovuto organizzare per la gestione di appuntamenti per pratiche da rendere in presenza, rispettando le indicazioni riguardo a sanificazione, distanziamento, ecc nonché la gestione, se possibile, di pratiche via telefono o in modalità telematica al fine di evitare la presenza e l'eventuale assembramento del pubblico nei locali comunali
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/03/2020 Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

1. Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **AREA FINANZIARIA**

Responsabile **TERESA LAMBERTI**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	Affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria comunale in scadenza al 31/12/2020	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
2	Riclassificazione inventario	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo
3	Supporto al Segretario Comunale per incarichi legali	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

2. indicare con una “X” il quadrimestre di riferimento
3. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
4. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria comunale in scadenza al 31/12/2020
descrizione obiettivo	In data 31/12/2020 scadrà il contratto di Tesoreria Comunale affidato alla Banca Popolare di Cividale ScpA. E' quindi necessario espletare tutte le procedure per un nuovo affidamento per la gestione del servizio dall'01/01/2021.
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2020 Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2	Riclassificazione inventario
descrizione obiettivo	In base al D.M. dd. 11/11/2019 i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale, allegando però al rendiconto una situazione patrimoniale al 31/12 redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al D.M. stesso. Per la compilazione di tale schema l'Ente deve possedere un inventario aggiornato e riclassificato in base al piano dei conti integrato di cui all'allegato 6/3 al D.Lgs. 118/2011. E' quindi necessario procedere a tale aggiornamento e riclassificazione, analizzando ogni singola voce dell'inventario (circa 2.000 voci da analizzare).
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2020 Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	AREA FINANZIARIA		
Centro di costo	201 – programmazione, gestione finanziaria e controllo		
Responsabile	Teresa Lamberti		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3	Supporto al Segretario Comunale per incarichi legali
descrizione obiettivo	Supportare il Segretario Comunale nella gestione degli incarichi legali, in particolar modo con riferimento alle problematiche di aspetto contabile.
	Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.
	Inizio attività 01/01/2020 Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità

TRIBUTI

Responsabile

PAOLO BISANZI

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	205 Entrate tributarie
2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	205 Entrate tributarie
3	IMU – TASI – TARI verifica pagamenti ed emissione avvisi di accertamenti	205 Entrate tributarie

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

4. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
5. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
6. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

OBIETTIVO N. 1	IMU predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello	
descrizione obiettivo	<p>A)</p> <p>l'obiettivo ha lo scopo di predisporre ed inviare ad almeno il 95% dei contribuenti IMU del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con i dati degli immobili posseduti imponibili all'imposta, il calcolo del tributo per l'annualità e i modelli di versamento precompilati con i termini delle scadenze, almeno 15 giorni prima delle scadenze stesse. Per l'anno 2020 verranno effettuati 2 invii uno ad acconto ed uno a saldo</p> <p>B)</p> <p>L'attività prosegue con gli eventuali ricalcoli di imposta allo sportello a seguito di modifiche della situazione impositiva e con l'eventuale predisposizione dei modelli di pagamento di ravvedimento operoso per coloro che lo richiedono.</p>	
	Modalità di monitoraggio:	
	<p>verifica: n° degli avvisi emessi / del n° dei contribuenti totali</p> <p>Gestione del relativo servizio</p>	
	Inizio attività:	Fine attività
	A) aprile / Ottobre	A) maggio 2020/Novembre
	B) giugno	B) dicembre

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	TARI predisposizione ed invio bollettazione, assistenza allo sportello
descrizione obiettivo	<p>A)</p> <p>l'obiettivo ha lo scopo di predisporre le tariffe TARI sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio e di inviare a tutti i contribuenti TARI del comune di Doberdò del Lago una comunicazione contenente una scheda con il calcolo d'imposta e i modelli di versamento sulla base delle scadenze fissate dal Consiglio.</p>
	<p>Modalità di monitoraggio:</p> <p>verifica del totale degli importi bollettati con piano finanziario</p> <p>Gestione del relativo servizio</p>
	<p>Inizio attività: A) Luglio</p> <p>Fine attività A) Ottobre</p>

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre
Centro di responsabilità	TRIBUTI		
Centro di costo	205 Entrate tributarie		
Responsabile	Paolo Bisanzi		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 3	IMU – TASI – TARI verifica pagamenti anni precedenti ed emissione accertamenti
descrizione obiettivo	A) l'obiettivo è di verificare gli incassi ricevuti dai contribuenti negli anni precedenti e in caso di mancato versamento emissione dei relativi avvisi di accertamento
	Modalità di monitoraggio: Gestione del relativo servizio
	Inizio attività: A) agosto
	Fine attività A) dicembre

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Definizione obiettivi di gestione

Centro di gestione

AREA TECNICA

Responsabile

JANJA DEL LINZ

N.	DESCRIZIONE	Centro di gestione
1	Monitoraggio pratiche edilizie (anni 2016)	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
2	Verifica dei monitoraggi relativi alle pratiche edilizie (2012)	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
3	Supporto al Segretario Comunale per Incarichi legali	401 EDILIZIA ED URBANISTICA
4	Aggiornamento inventario attrezzature.	404 SERVIZI MANUTENTIVI

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

1. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
2. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
3. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo – Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	Monitoraggio pratiche edilizie (anno 2016)	
descrizione obiettivo	Molteplici pratiche edilizie non sono state concluse e/o archiviate e/o portate a termine. Verificare lo stato delle pratiche edilizie del 2016 ed avvisare il professionista/committente sullo stato della pratica. Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2020	
	Inizio attività 01/05/2020	Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo – Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 2	Verifica dei monitoraggi relativi alle pratiche edilizie (2012)				
descrizione obiettivo	Verificare le risposte pervenute in seguito ai monitoraggi avvenuti nel 2018 relativi alle pratiche edilizie del 2012 ed in caso di mancata risposta sollecitare la chiusura delle stesse.				
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2020				
	Inizio attività 01/05/2020		Inizio attività 31/12/2020		

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo – Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	x	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA				
Centro di gestione	401 EDILIZIA ED URBANISTICA				
Responsabile	Janja Del Linz				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 3 descrizione obiettivo	<p>Supporto al Segretario Comunale per incarichi legali.</p> <p>Supporto per la stesura di atti relativi alla sentenza n.198/2020 pubbl. il 15/05/2020 RG n. 446/2018 Repert. n. 177/2020 del 15/05/2020 come ad esempio: corrispondenza con Avvocato, determinazione, approfondimento aspetti contabili, verifica codici F24 ecc.</p> <p>Supporto per affidamento incarico legale per attività di difesa e rappresentanza in giudizio.</p> <p>Supporto per affidamento incarico di consulenza legale per redazione di un parere ed assistenza stragiudiziale in ordine alle opere di urbanizzazione da PRPC dell’Ambito C2 – Doberdò del Lago.</p>		
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2020		
	Inizio attività 01/05/2020	Inizio attività 31/12/2020	

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo – Report

REPORT	1° quadrimestre	2° quadrimestre	3° quadrimestre	x
Centro di responsabilità	AREA TECNICA			
Centro di gestione	404 SERVIZI MANUTENTIVI			
Responsabile	Janja Del Linz			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	
OBIETTIVO N. 4	Aggiornamento inventario attrezzature.
descrizione obiettivo	Visto l'acquisto di personal computer per gli operai comunali si prevede l'aggiornamento dell'inventario comunale delle attrezzature di magazzino.
	Modalità di monitoraggio: procedura conclusa entro il 31/12/2020
	Inizio attività 01/09/2020 Inizio attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito			
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Definizione obiettivi di gestione

Centro di responsabilità **POLIZIA LOCALE**

Responsabile **CORRADO CALLIGARIS**

N.	DESCRIZIONE	Centro di costo
1	30 servizi pattuglia per controlli O.P. emergenza Coronavirus	105 SERVIZIO VIGILANZA
2	10 servizi controllo autovelox e autotrasporto	105 SERVIZIO VIGILANZA

Istruzioni per la compilazione delle schede obiettivo report:

7. indicare con una "X" il quadrimestre di riferimento
8. le allegate schede obiettivo – report devono essere compilate alle scadenze prescritte, e per ogni quadrimestre, anche qualora non si sia svolta attività specifica nel singolo obiettivo (per esempio per le scadenze fissate al 31.12); in questo caso specificare nessuna attività svolta;
9. per il caso di eventuali scostamenti dai risultati specificare:
 - il tipo di scostamento (risultato raggiunto parzialmente o in modo diverso da quello richiesto ecc.);
 - l'eventuale scostamento di data;
 - sempre e comunque i motivi dello scostamento, sia in termini di risultato che di data.

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	X	2° quadrimestre	3° quadrimestre	
Centro di responsabilità	POLIZIA LOCALE				
Centro di costo	105 SERVIZIO VIGILANZA				
Responsabile	Corrado Calligaris				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1

descrizione obiettivo 30 servizi pattuglia per controlli Ordine Pubblico per emergenza Coronavirus

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2020

Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito	Raggiunto per pattuglie OP.		
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			

COMUNE / OBČINA DOBERDÒ DEL LAGO – DOBERDOB

Piano Risorse Obiettivi 2020

Scheda Obiettivo - Report

REPORT	1° quadrimestre	X	2° quadrimestre	3° quadrimestre	
Centro di responsabilità	POLIZIA LOCALE				
Centro di costo	105 SERVIZIO VIGILANZA				
Responsabile	Corrado Calligaris				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 2

descrizione obiettivo

10 servizi di controllo autovelox e autotrasporto

Modalità di monitoraggio: valutazione a fine anno sulla realizzazione o meno di quanto sopra elencato.

Inizio attività 01/01/2020

Fine attività 31/12/2020

VERIFICA

	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE	3° QUADRIMESTRE
Risultato conseguito	Effettuati alcuni servizi di controllo autotrasporto.		
Scostamento risultato atteso			
Motivo scostamento			
Scostamento data prevista			
Motivo scostamento			