

**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI - SOVVENZIONI**  
**E VANTAGGI ECONOMICI**  
**A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE NONCHE' A**  
**SOGGETTI PRIVATI**

***INDICE***

Art. 1 - Oggetto

*TITOLO I - Sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento*

Art. 2 - Organizzazione congiunta di manifestazioni ricorrenti

Art. 3 - Organizzazione congiunta di manifestazioni non ricorrenti

Art. 4 - Organizzazione congiunta di manifestazioni occasionali

Art. 5 - Agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni

Art. 6 - Altre forme agevolative

*TITOLO II - Sostegno economico all'attività delle associazioni culturali e sportive*

Art. 7 - Contributi per servizi culturali

Art. 8 - Contributi ai teatri cittadini

Art. 9 - Contributi alle associazioni di volontariato culturale

Art. 10 - Contributi di funzionamento alle associazioni sportive per la copertura parziale delle spese di gestione degli impianti sportivi in concessione dal Comune

Art. 11 - Copertura delle spese di straordinaria manutenzione o delle nuove opere costituenti miglioria o ampliamento degli impianti dati in concessione

### TITOLO III - Soggetti e procedure di domanda

Art. 12 - Soggetti

Art. 13 - Modalità per la presentazione dei progetti di attività

### TITOLO IV - Limiti , criteri e procedure per l'erogazione

Art. 14 - Limiti di intervento nel caso di utilizzo gratuito o agevolato delle strutture comunali

Art. 15- Criteri di attribuzione delle agevolazioni

Art. 16 - Procedimento

Art. 17 - Modalità di erogazione delle agevolazioni

Art. 18 - Presentazione dei rendiconti e delle relazioni

Art. 19 - Revoca del contributo, sovvenzione, vantaggio economico

### TITOLO V – Obblighi e rapporti

Art. 20 - Rapporti tra beneficiari e terzi

Art. 21 - Obblighi specifici del beneficiario

Art. 22 - Norme transitorie e finali

Art. 23 - Entrata in vigore e pubblicità del presente regolamento

#### **Art. 1 - Oggetto.**

Con il presente Regolamento, il Comune di DOBERDO' DEL LAGO, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina i criteri generali per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, ai sensi dell'art.12 della legge 7.8.90, n.241, a soggetti operanti nell'ambito della cultura, dello sport, del trattenimento in genere e disciplina altresì le modalità di interazione con detti soggetti a sostegno delle iniziative dagli stessi proposte. Disciplina inoltre l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

## TITOLO I

### Sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento

Art. 2 - Organizzazione congiunta di manifestazioni ricorrenti.

Per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive e di intrattenimento ricorrenti con cadenza annuale, il Comune ha facoltà di definire, con i soggetti organizzatori proponenti, apposite convenzioni nelle quali siano previsti le condizioni di partecipazione del Comune e gli obblighi del soggetto contraente.

La partecipazione del Comune avviene con una o più delle seguenti modalità:

- l'assunzione diretta di alcune spese;
- la messa a disposizione gratuita o agevolata di strutture ed impianti comunali;
- la fornitura di servizi.

Art. 3 - Organizzazione congiunta di manifestazioni non ricorrenti.

Il Comune ha facoltà di inserire nella propria programmazione degli eventi specifiche manifestazioni culturali, sportive e di intrattenimento che non abbiano le caratteristiche di ricorrenza di cui al precedente articolo 2 e per le quali sia formulata richiesta entro il termine previsto all'articolo 13; il sostegno si esplica con la partecipazione economica ed organizzativa alla realizzazione dell'iniziativa, con le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente.

La definizione delle obbligazioni reciproche è fissata di volta in volta nell'atto che definisce la partecipazione del Comune.

Art. 4 - Organizzazione congiunta di manifestazioni occasionali.

I soggetti indicati all'articolo 12 possono altresì richiedere al Comune una partecipazione straordinaria per l'organizzazione di manifestazioni che abbiano il carattere dell'eccezionalità e dell'occasionalità, non programmabili preventivamente secondo le modalità indicate dagli articoli precedenti. L'agevolazione è possibile fino ad esaurimento dei fondi a tal fine appositamente fissati nel Piano economico di gestione ed è resa con le modalità di cui all'articolo 2.

Art. 5 - Agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni.

In casi del tutto eccezionali e solo quando la specificità dell'iniziativa non consenta una partecipazione organizzativa del Comune o comunque questa implichi capacità e/o strutture organizzative che esulano dalle possibilità operative dell'Ente, è in facoltà dell'Amministrazione concedere un contributo che consista nel trasferimento di una somma in denaro e/o nella messa a disposizione gratuita o a condizioni agevolate di strutture, impianti e/o attrezzature comunali.

Nel caso di manifestazioni sportive a carattere dilettantistico o promozionale di modesta dimensione effettuate nel territorio comunale, il sostegno del Comune può consistere esclusivamente nella messa a disposizione gratuita o a condizioni agevolate, degli impianti.

Gli eventi per i quali vengono concesse le agevolazioni devono svolgersi nel territorio del Comune di DOBERDO' DEL LAGO. Sono ammesse diverse localizzazioni quando siano volte a consentire la partecipazione di soggetti di Doberdò del Lago qualificati in campo culturale e sportivo a manifestazioni che si svolgano altrove o per motivi di rappresentanza.

Il beneficiario è tenuto alla valorizzazione dell'intervento del Comune nella promozione dell'evento, secondo le modalità di volta in volta definite.

Art. 6 - Altre forme agevolative.

a) Patrocinio

Il Comune concede il proprio patrocinio ad iniziative di particolare interesse e valenza generale

b) Coppe, medaglie, targhe, trofei, attestazioni e similari

Il Comune può concedere con proprio atto provvidenze consistenti in coppe medaglie, targhe, trofei, attestazioni e similari, nel limite massimo di complessive Lire 100.000.- per l'iniziativa e su richiesta motivata.

## TITOLO II

Sostegno economico all'attività delle associazioni culturali e sportive

Art. 7 - Contributi per servizi culturali.

Ai soggetti privati che assicurano lo svolgimento di servizi che, nel pubblico interesse, sono riconosciuti dall'Amministrazione come integrativi di quelli erogati dall'Ente, è riconosciuto previa proposta da presentare con le modalità ed i termini di cui all'art. 13, un contributo annuale.

Art. 9 - Contributi alle associazioni di volontariato culturale.

Sono concessi contributi di funzionamento a favore delle associazioni di volontariato culturale che prestino il proprio servizio al Comune di DOBERDO' DEL LAGO, in base a convenzioni con le stesse stipulate. Le modalità sono disciplinate con convenzione regolata dalla legge (art. 10 della L.R. 20 febbraio 1995 n. 12 secondo le disposizioni dell'art. 7 della L. n. 266/1991) e perciò sottratte alla disciplina del presente regolamento.

***Art. 10 - Contributi di funzionamento alle associazioni sportive per la copertura parziale delle spese di gestione degli impianti sportivi in concessione dal Comune.***

Il Comune può erogare contributi di funzionamento per la copertura parziale delle spese di gestione degli impianti sportivi avuti in concessione dal Comune.

Il contributo è commisurato all'onerosità dell'impianto ed è definito nell'atto di concessione. A fronte della contribuzione sono previste condizioni relative all'utilizzo, fissate nell'atto di concessione, che disciplinano tra l'altro l'uso dell'impianto ai fini sociali di pubblico interesse. E' fatto inoltre obbligo al concessionario di produrre annualmente entro il 28 febbraio, una relazione illustrativa dell'uso dell'impianto nell'anno precedente.

L'atto di concessione ha durata pluriennale. L'individuazione del concessionario avviene con procedura di selezione ad evidenza pubblica a meno che, in casi particolari, non ricorrano le condizioni per la trattativa privata diretta.

Non valgono per questo tipo di agevolazione i termini temporali e le procedure del presente regolamento.

***Art. 11 - Copertura delle spese di straordinaria manutenzione o delle nuove opere costituenti miglioria o ampliamento degli impianti dati in concessione.***

Il Comune, nei limiti di bilancio, può contribuire alla copertura, parziale o totale, delle spese sostenute da soggetti sportivi, educativi e culturali concessionari di impianti e strutture comunali per lavori di straordinaria manutenzione, miglioria o ampliamento, qualora siano state assolate le seguenti condizioni:

- sia stata regolarmente richiesta l'autorizzazione all'effettuazione dei lavori;
- il Comune riconosca, sulla base di adeguata relazione illustrativa prodotta dal richiedente, che i lavori sono di valenza generale al fine del miglioramento delle possibilità di utilizzo delle strutture o impianti;
- il progetto sia stato redatto nel rispetto della normativa vigente;
- il progetto sia stato preventivamente approvato dagli organi tecnici del Comune.

La misura del contributo è stabilita in relazione all'utilità dei lavori, alla loro consistenza, alla capacità economica del soggetto.

Ai fini di controllo e delle sanzioni di cui all'art. 19, la relazione prevista all'articolo precedente deve evidenziare l'incremento delle attività indotte dalle migliorie apportate all'impianto.

### **TITOLO III**

#### **Soggetti e procedure di domanda**

***Art. 12 - Soggetti.***

Ai fini di cui ai titoli I e II del presente regolamento, possono proporre

iniziative e chiedere contributi persone, enti, istituzioni, associazioni, fondazioni, comitati e soggetti sportivi aventi sede od operanti nel territorio del Comune di DOBERDO' DEL LAGO, per lo svolgimento di attività ed iniziative in cui il fine di pubblico interesse sia prevalente su quello privato o di solo lucro.

***Art. 13 - Modalità per la presentazione dei progetti di attività.***

Tutte le istanze di cui al presente regolamento sono presentate in carta legale.

Le istanze per le provvidenze di cui agli articoli 2, 3, 5, 7 e 8 sono presentate entro il 31 ottobre per l'anno successivo.

Per le richieste di cui agli articoli 2 e 7 il soggetto beneficiario non è tenuto a presentare domanda per gli anni di durata della convenzione. Allo scadere della convenzione la nuova domanda è ripresentata entro il 31 ottobre dell'anno precedente quello di scadenza.

Le istanze per le agevolazioni di cui all'articolo 11 sono presentate entro il termine del 30 settembre per l'anno successivo.

La richiesta per la concessione delle agevolazioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 7 e 8 deve essere compilata in base allo schema allegato al presente Regolamento e corredata dagli allegati nello stesso previsti.

Per le richieste di cui all'art. 6 lett. b) e art. 11 il soggetto proponente dovrà presentare specifica richiesta, contenente tutti gli elementi utili al fine dell'istruzione della pratica.

## **TITOLO IV**

### **Limiti, criteri e procedure per l'erogazione**

***Art. 14 - Limiti di intervento nel caso dell'utilizzo gratuito o agevolato delle strutture comunali.***

Quando si consenta l'utilizzo gratuito o agevolato degli impianti e strutture comunali il limite di spesa è dato dalla compatibilità della maggior spesa derivante dall'utilizzo in questione, con l'importo complessivo previsto dal bilancio per il funzionamento di tali strutture.

***Art. 15 - Criteri di attribuzione delle agevolazioni.***

Nella scelta delle proposte di compartecipazione organizzativa e di partecipazione finanziaria alle quali aderire e nel determinarne l'entità, l'Amministrazione valuta i contenuti dell'attività o dell'iniziativa proposta in relazione:

- a) all'attinenza e complementarità con i piani e i programmi dell'amministrazione;
- b) alla rilevanza sociale, culturale o sportiva tenuto anche conto del previsto seguito e dell'incidenza nella comunità locale;

- c) alla capacità di valorizzare, promuovere e diffondere la cultura e lo sport locali;
- d) ai fini di promozione di scambi fra la città di DOBERDO' DEL LAGO e le altre città italiane e straniere;
- e) alle finalità di carattere celebrativo;
- f) alla natura dei servizi prestati, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- g) alla congruenza fra il costo dell'iniziativa e il risultato che si prevede di conseguire;
- h) ai risultati conseguiti in manifestazioni analoghe svoltesi precedentemente
- i) al concorso con altri Enti pubblici o privati;
- l) alla capacità economica del richiedente.

E' facoltà dell'amministrazione, qualora ricorrano le condizioni previste e comunque previa accettazione da parte del richiedente, di considerare una domanda di contributo come richiesta di organizzazione congiunta o viceversa. In caso di non accettazione di tale variazione da parte del richiedente, la domanda di contributo non può aver seguito nella forma originariamente richiesta.

#### ***Art. 16 - Procedimento.***

Le istanze pervenute vengono assegnate, per il procedimento istruttorio, agli uffici competenti che vi provvedono entro 120 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Tale termine è definito ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. n. 241/90.

Dell'avvio del procedimento istruttorio viene data comunicazione ai soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90.

Le istanze istruite sono riepilogate in un piano di riparto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento. Per difetti formali è ammessa la regolarizzazione delle domande entro termini fissati dall'Amministrazione.

L'erogazione avviene con determinazione del responsabile del servizio, che cura altresì la comunicazione dell'avvenuta esclusione ai soggetti interessati.

Per la partecipazione del Comune ad eventi occasionali e non rientranti nella programmazione generale, fino ad un importo massimo di Lire 100.000.-, il relativo provvedimento è assunto con atto del responsabile del servizio.

#### ***Art. 17 - Modalità di erogazione delle agevolazioni.***

Il contributo in denaro di cui all'articolo 5 viene a rendicontazione avvenuta.

Solo in casi particolari e quando il soggetto proponente dimostri di non poter altrimenti dare svolgimento all'iniziativa, si può prevedere l'erogazione anticipata del contributo.

Per le finalità di cui all'art. 11 i contributi sono erogati sempre a consuntivo, previa presentazione di documenti giustificativi per l'intero importo dei lavori e della documentazione di legge attestante l'effettiva ultimazione dei lavori.

Per le finalità di cui agli articoli 7 e 8 il contributo è erogato anticipatamente in un'unica soluzione.

***Art. 18 - Presentazione dei rendiconti e delle relazioni.***

Per i contributi di cui agli articoli 5, 7, 8 deve essere presentato, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello in cui il contributo è stato concesso, un rendiconto dal quale risultino con chiarezza le entrate comunque acquisite e le spese sostenute, nonché una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con particolare riguardo all'utilizzazione del beneficio assegnato.

Per le agevolazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 il rendiconto e la relazione possono essere richiesti, ai fini di controllo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e in caso di inadempienza o irregolarità vale quanto previsto all'articolo 19.

Gli originali dei documenti giustificativi, limitatamente all'importo del contributo concesso, devono essere conservati dal beneficiario per il periodo di anni cinque e il Comune può richiederli entro tale termine.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, la manifestazione non potesse tenersi, il soggetto organizzatore deve:

1. con tempestività darne comunicazione all'Amministrazione indicando compiutamente le ragioni;
2. restituire il contributo eventualmente già percepito;
3. rispondere al Comune per le eventuali ipotesi di lucro cessante o di danno emergente.

***Art. 19 - Revoca del contributo, sovvenzione, vantaggio economico.***

La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato, la mancanza di idonea documentazione in caso di verifica da parte dell'Amministrazione o l'utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle per le quali è stato erogato comporta la revoca ed il recupero dello stesso, oltre all'impossibilità di accedere a vantaggi economici per i tre anni successivi.

L'Amministrazione vigila sull'osservanza delle clausole della convenzione. In caso di inadempimento del concessionario, possono essere revocati con atto amministrativo il contributo per l'anno in corso e nei casi di particolare gravità anche la concessione di cui all'articolo 10.

Qualora il soggetto beneficiario di un contributo produca un rendiconto parziale, in quanto costretto a modificare il programma originario di spesa, questi deve presentare richiesta al fine di ottenere l'approvazione, in via di sanatoria, delle modifiche apportate. In tal caso l'Amministrazione può confermare il contributo concesso nei limiti dell'effettivo importo rendicontato, provvedendo contestualmente alla revoca dell'importo residuo.

## **TITOLO V**

### **Obblighi e rapporti**

#### ***Art. 20 - Rapporti tra beneficiari e terzi.***

Il Comune rimane estraneo a qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, destinatarie di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni, prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni od iniziative alle quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di Enti che ricevano dal Comune contributi annuali.

Nel caso di organizzazione congiunta di manifestazioni i reciproci obblighi ed oneri sono definiti in atto amministrativo o in apposita convenzione, controfirmati da entrambe le parti.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo concesso e non corrisposto e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, determinarne la revoca.

#### ***Art. 21 - Obblighi specifici del beneficiario.***

Il destinatario dei benefici, nel caso d'impossibilità di dare avvio all'iniziativa o di rinvio della stessa deve darne immediata comunicazione al Comune, che si riserva di sospendere, revocare o rinviare l'agevolazione.

I soggetti che ricevono contributi o concessioni da parte del Comune per realizzare specifiche manifestazioni od iniziative culturali, artistiche, scientifiche o sportive, sono tenuti a far risultare in maniera adeguata dagli atti attraverso i quali reclamizzano tali attività, che queste vengono realizzate con il concorso del Comune, riportando nel materiale promozionale la dicitura Comune di DOBERDO' DEL LAGO – OBČINA DOBERDOB- Assessorato alla Cultura-Odborništvo za kulturo

In caso d'inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'agevolazione. Tale circostanza può costituire inoltre motivo d'inammissibilità ad ulteriori contributi.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### ***Art. 22 - Norme transitorie e finali.***

Il raccordo tra la normativa transitoria e quella prevista a regime dal presente regolamento, qualora i termini temporali lo rendessero necessario è affidato ad

apposito atto giuntale.

L'elenco dei beneficiari dei vantaggi economici disciplinati dal presente Regolamento verrà trasmesso annualmente all'ufficio comunale competente per gli adempimenti previsti dalla normativa in vigore.

***Art. 23 - Entrata in vigore e pubblicità del presente regolamento.***

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte dell'organo di controllo.

All. A

## PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE CONGIUNTA

Al Sindaco del Comune di DOBERDO' DEL LAGO  
tramite Area Cultura

Il/la ..... sottoscritto/a

nato/a a ..... il

in qualità di ( specificare: amministratore, presidente, segretario, legale rappresentante, titolare o altro)

di (specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro)

con sede (o residenza) in ..... via e n.  
..... telefono n.  
..... codice fiscale ..... e/o  
partita IVA .....

### RIVOLGE ISTANZA PER:

• assunzione diretta delle seguenti spese

.....  
.....  
.....

• messa a disposizione gratuita delle seguenti strutture - impianti - attrezzature comunali

.....  
.....

• messa a disposizione agevolata delle seguenti strutture - impianti - attrezzature comunali

.....  
.....

• fornitura dei seguenti servizi

.....  
.....  
.....

(compilare solo le parti che interessano in relazione alla compartecipazione richiesta)

A SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA / ATTIVITA'

.....  
.....  
.....  
.....  
che si effettuerà a  
.....  
dal ..... al .....  
e che comporterà una spesa presunta di Lire  
.....

**ALLEGATI**

1. Copia dell'atto costitutivo o dello Statuto dell'Associazione / Società / Ente o quant'altro necessario per l'identificazione del soggetto richiedente (in caso di prima richiesta).
2. Relazione progettuale illustrativa che esponga il programma dettagliato della manifestazione od iniziativa.
3. Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle derivante da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti.
4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dal quale risulti se siano stati ottenuti o comunque richiesti, per la medesima finalità, contributi da parte di altri Enti.
5. Dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte di organizzazioni o strutturazioni di qualsiasi partito comunque denominato, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. n. 195/1974 e dell'art. 4 della L. n. 659/1981.
6. Certificazione antimafia nei casi previsti dalla legge.
7. Curriculum delle attività svolte nel triennio precedente.
8. Dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta del 4% (art. 28 del DPR n. 600 del 29.07.1973).
9. Modalità di pagamento del contributo.

DOBERDO' DEL LAGO, .....

.....  
(firma leggibile)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso a fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi della legge 675/1996, nel rispetto dei diritti dell'interessato previsti all'art. 13 della legge stessa.

.....  
(firma leggibile)

All. B

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO - SOVVENZIONE - VANTAGGIO ECONOMICO**

Al Sindaco del Comune di DOBERDO' DEL LAGO  
tramite Area Cultura

Il/la ..... sottoscritto/a

nato/a a ..... il

.....  
in qualità di ( specificare: amministratore, presidente, segretario, legale rappresentante, titolare o altro)

.....  
di (specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro)

.....  
con sede (o residenza) in ..... via e n.

..... telefono n.

..... codice fiscale ..... e/o

partita IVA .....

**RIVOLGE ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI:**

• contributo ..... di Lire

• messa a disposizione gratuita delle seguenti strutture - impianti - attrezzature comunali

.....  
• messa a disposizione agevolata delle seguenti strutture - impianti - attrezzature comunali

**A SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA / ATTIVITA'**



Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso a fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi della legge 675/1996, nel rispetto dei diritti dell'interessato previsti all'art. 13 della legge stessa.

.....  
(firma leggibile)

## **SCHEMA SINTETICO DEI CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI, VANTAGGI ECONOMICI**

- **Art. 2 - Organizzazione congiunta di manifestazioni ricorrenti**
- **Art. 3 - Organizzazione congiunta di manifestazioni non ricorrenti**
  - domanda con schema allegato (all. A)
  - istanza entro il 31 ottobre per l'anno successivo
  - rendiconto e relazione solo su richiesta
- **Art. 4 - Organizzazione congiunta di manifestazioni occasionali**
  - domanda con schema allegato (all. A)
  - non c'è termine di presentazione dell'istanza
  - rendiconto e relazione solo su richiesta
- **Art. 5 - Agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni**
  - domanda con schema allegato (all. B)
  - istanza entro il 31 ottobre per l'anno successivo
  - rendiconto entro il 28 febbraio dell'anno successivo al contributo
- **Art. 6 lett. b) - Altre forme agevolative: coppe, medaglie, ecc.**
  - domanda specifica
  - non c'è termine di presentazione dell'istanza
  - non necessita rendiconto
- **Art. 7 - Contributi per servizi culturali**
  - domanda con schema allegato (all. B)
  - istanza entro il 31 ottobre per l'anno successivo
  - rendiconto entro il 28 febbraio dell'anno successivo al contributo
- **Art. 11 - Copertura delle spese di straordinaria manutenzione o delle nuove opere costituenti miglioria od ampliamento degli impianti dati in concessione**
  - domanda specifica
  - istanza entro il 30 settembre per l'anno successivo
  - relazione entro il 28 febbraio dell'anno successivo al contributo

