



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB

Provincia di Gorizia - Pokrajina Gorica
P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312
via Roma, 30 - C.A.P. 34070

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ZAPISNIK SKLEPA OBČINSKEGA ODBORA

COPIA / IZVIRNIK

ANNO / LETO 2021
N. / ŠT. 12 del Reg. Delibere / Registra sklepov

OGGETTO / ZADEVA: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI
DAL REGOLAMENTO UE 679/2016.

L'anno-Leta 2021 , il giorno-dne 25 del mese di-meseca Febbraio-Februarja alle ore-ob 20:00

nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:
se je v dvorani občinskega sveta sestel Občinski odbor. Na podlagi poimenskega klicanja so navzoči ali odsotni:

		Presente/Assente
Ph.D. Vizintin Fabio	Sindaco	Presente
Jarc Vlasta	Vice Sindaco	Presente
Ferfolja Andrej	Assessore	Presente
arch. Jarc Daniel	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario / Navzoč je Tajnik De Rosa Maria Grazia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Vizintin Ph.D. Fabio nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Po ugotovitvi sklepčnosti prevzame predsedovanje g. Vizintin Ph.D. Fabio v svojstvu Župana / Podžupana in predstavi zadeve, vpisane na dnevni red. S temi v zvezi Občinski odbor sprejema naslednji sklep:

OGGETTO / ZADEVA: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (anche noto come GDPR – General Data Protection - o RGPD – Regolamento Generale Protezione Dati) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce una serie di principi finalizzati alla tutela e protezione dei dati personali trattati dall'Ente;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ha provveduto ad adeguare la normativa italiana al nuovo regolamento europeo, apportando modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Comune di Doberdò del Lago, in persona del Sindaco pro tempore in qualità di Titolare del Trattamento, è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, ed è competente in merito al rispetto dei suddetti principi e deve essere in grado di provarlo;
- il Titolare ha l'obbligo di formare e informare dipendenti e collaboratori (di qualunque livello e grado) in merito alla protezione dei dati personali trattati e alle misure tecniche e organizzative implementate e da implementare per garantire la sicurezza del trattamento;
- il Regolamento UE 679/16, secondo un principio di accountability dell'ente (obbligo di responsabilizzazione), impone ai titolari del trattamento dei dati una serie di adempimenti quali:
 - adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti di protezione indicati dal Regolamento UE e a tutelare i diritti degli interessati;
 - adottare un apposito registro delle attività di trattamento che deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere a disposizione dell'autorità di controllo;
 - aggiornare la modulistica dell'ente al nuovo Regolamento UE, con particolare riferimento alla nuova informativa;
- il predetto Regolamento prevede inoltre l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il Responsabile della protezione dei dati, con le funzioni di cui all'art. 39 del RGPD e che deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»;

PRESO ATTO:

- della deliberazione giuntale n. 40 del 10/05/2018 avente ad oggetto " Approvazione indirizzi di Giunta in attuazione nuova disciplina europea in materia di Privacy (regolamento UE 679/2016);
- della deliberazione consiliare n. 28 del 10/12/2018 avente ad oggetto" Approvazione in Consiglio del nuovo Regolamento comunale in materia di Privacy (REG. UE 679/2016)";
- del provvedimento sindacale n. 3 del 25/05/2018 e 4/2 del 12/06/2019, con il quale è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente il dott. Avv. Paolo Visintin, rispettivamente per i periodi 2018-2019 e 2019-2020;
- del provvedimento sindacale n. 6 del 10/06/2020, con il quale è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente il dott. Avv. Paolo Vicenzotto, per il periodo 2020-2022;

RILEVATO CHE:

- sono stati nominati i Responsabili Esterni del trattamento di cui all'art.28 del GDPR;
- il Sindaco in qualità di Titolare del trattamento dei dati di Comune di Doberdò ha provveduto a incaricare tutti i dipendenti al trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni che ciascuno è chiamato a svolgere;

- sono state predisposte le Informative dei vari Servizi come pubblicate sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, a disposizione per il cittadino assieme ai nominativi del Titolare e del DPO con i relativi dati nonché al Modello di esercizio dei diritti degli interessati;

DANDO ATTO che ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 679/2016:

- nel 2018 è stata predisposta una prima versione cartacea de registro delle attività di trattamento;
- a partire dal mese di giugno è stata predisposta una seconda versione del suddetto registro, compilato in formato elettronico e comprensivo anche della descrizione delle misure di sicurezza organizzative e tecniche principali allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante ed essenziale e meglio identificato all' **Allegato A**);
- che lo stesso è formato sulla base di informazioni fornite dai vari Servizi in relazione ai dati personali che trattano e che deve essere sottoposto a periodica ma continua revisione ed aggiornamento;

VISTO l'art.48 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che si è provveduto ai vari adempimenti in materia di privacy e precisamente:
 - è stata approvata la deliberazione giuntale n. 40 del 10/05/2018 avente ad oggetto " Approvazione indirizzi di Giunta in attuazione nuova disciplina europea in materia di Privacy (regolamento UE 679/2016);
 - è stata approvata la deliberazione consiliare n. 28 del 10/12/2018 avente ad oggetto" Approvazione in Consiglio del nuovo Regolamento comunale in materia di Privacy (REG. UE 679/2016)";
 - [--_Hlk57129197--]è stato predisposto il provvedimento sindacale n. 3 del 25/05/2018 e 4//2 del 12/06/2019, con il quale è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente il dott. Avv. Paolo Visintin, rispettivamente per i periodi 2018-2019 e 2019-2020;
 - è stato predisposto il provvedimento sindacale n. 6 del 10/06/2020, con il quale è stato designato quale nuovo Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente il dott. Avv. Paolo Vicenzotto, per il periodo 2020-2022;
 - sono stati nominati i Responsabili Esterni del trattamento di cui all'art. 28 del GDPR;
 - il Sindaco in qualità di Titolare del trattamento dei dati di Comune di Doberdò ha provveduto a incaricare tutti i dipendenti al trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni che ciascuno è chiamato a svolgere;
 - ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 679/2016 nel 2018 è stata predisposta una prima versione cartacea de registro delle attività di trattamento;
 - a partire dal mese di giugno 2020 è stata predisposta una seconda versione del suddetto registro, compilato in formato elettronico, formato sulla base di informazioni fornite dai vari Servizi in relazione ai dati personali che trattano e che deve essere sottoposto a periodica ma continua revisione ed aggiornamento e comprensivo delle misure minime di sicurezza predisposte dal CED di Monfalcone sui sistemi informatici, quivi richiamate anche se non materialmente allegate per motivi di sicurezza e le misure minime di sicurezza che implementano tali misure, anch'esse quivi richiamate per farne parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegate;
 - sono state predisposte le Informative dei vari Servizi come pubblicate sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, a disposizione per il cittadino

assieme ai nominativi del Titolare e del DPO con i relativi dati nonché al Modello di esercizio dei diritti degli interessati;

- di dare atto, inoltre, che il Registro delle attività di trattamento, predisposto secondo quanto indicato dagli art. 30 e ss. del Reg. 679/16, e comprensivo anche della descrizione delle misure di sicurezza principali, nonché la modulistica di base, comprendente i nuovi modelli di informativa (art. 13 del Reg. 679/16) ed il modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato, sono stati pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Privacy di Amministrazione trasparente;
- di dare atto che sono state adottate specifiche "Procedure organizzative, tecniche e fisiche per la protezione dei dati personali" che comprende la gestione dei possibili Data Breach;
- di dare atto, infine, che è stata effettuata una prima valutazione di impatto relativa al rischio per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, riferiti alle attività di trattamento delle diverse aree del Comune, mediante la redazione di una specifica sezione del Registro attività di trattamento.

Con separata votazione, ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 c. 19, della L.R. 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA – MNENJE O TEHNIČNI PRAVILNOSTI

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da MARIA GRAZIA DE ROSA in data 22 febbraio 2021.

V skladu s 1. odstavkom 49. člena Z.O. št. 267/2000 prečiščenega besedila zakonov o ureditvi krajevnih ustanov T.U.EE.LL., je Maria Grazia De Rosa podal/a pozitivno mnenje glede tehnične pravilnosti predloga o sklepu dne 22 febbraio 2021.

Letto, confermato e sottoscritto,
Prebrano, odobreno in podpisano

Il sindaco / Župan
Il Vicesindaco / Podžupan
F.to Vizintin Ph.D. Fabio

Il Segretario / Tajnik
F.to De Rosa Maria Grazia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
POTRDILO O OBJAVI

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 02/03/2021 al 16/03/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Potrjujemo, da je ta sklep objavljen na spletni občinski oglasni deski od dne 02/03/2021 do dne 16/03/2021 za petnajst zaporednih dni, v skladu z D.Z. št. 21/2003 in nadaljnjimi spremembami.

Comune di Doberdo' del Lago, li / dne 02/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Majda Gergolet

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`
POTRDILO O IZVRŠLJIVOSTI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Ta sklep je postal izvršljiv dne 25/02/2021, saj je bil določen za takoj izvršljivega (19. odst. 1. člena D.Z. št. 21 z dne 11.12.2003, spremenjen s 17. čl. D.Z. št. 17 z dne 24.05.2004).

Lì / Dne 25/02/2021

Il Responsabile dell'esecutività
Odgovorni za izvršljivost
F.to Majda Gergolet

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Kopija, istovetna z izvirnikom, na nekolkovanem papirju za administrativne namene.

Lì / Dne

Il Responsabile del Procedimento
Odgovorni za postopek